



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRÁMITES
EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO.



Eliminando...
Información Pública del Estado de Tlaxcala. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

EXPEDIENTE NO. 00011

Correo electrónico de la unidad administrativa:
desarrourbano@chiautempan.gob.mx
Horario de atención: 9:00 a 15:00 horas.

12/05/2026 FECHA DE INGRESO.	FECHA DE ENTREGA.
---------------------------------	-------------------

RECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN, TLAXCALA.
IQ. YASSIN GIOVANI CEDEÑO ZAVALA.

AT'N: ARQ. MIRANDA ROSELL GUZMÁN.
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO.

RESENTE.

El que suscribe:	[Redacted]		
En mi figura de:	Propietario	Arrendatario	Representante Legal
Con número telefónico:	[Redacted]		
Con domicilio para recibir notificaciones en:	[Redacted]		
En su caso, por medio de carta poder simple o notariada autorizo al C. [Redacted], para realizar las acciones urbanísticas correspondientes en el predio de mi propiedad; a [Redacted] día [Redacted] del mes de [Redacted], del año [Redacted]; en la localidad de [Redacted], del municipio de Chiautempan, Tlaxcala.			
Nombre y firma autógrafa del propietario poseedor o representante legal notariado tal como aparece en la identificación oficial.			

AMPLIACION 14.49
SUELO 14.49
TERMINACION 94.49
ANTIGÜEDAD

Por lo que me permito solicitar el siguiente trámite y describo cronológica, clara y sucinta los hechos y razones por los que se apoya la petición:

Trámite:	Regularización
Descripción:	Inmueble habitacional de uso con ampliación en planta baja (construcción y construcción) no registrada; por lo que se solicita su regularización para finalizar registros y otorgar certeza jurídica para el cotinavit en trámite.
El trámite es realizado por un tercero, es obligatorio presentar Carta Poder Notariada o Simple con firma y huella digital del propietario.	

DATOS DEL PREDIO.

Calle, avenida, boulevard, cerrada, privada:	[Redacted]		
Nombre de la vialidad:	[Redacted]	No. Exterior	[Redacted]
Colonias:	[Redacted]	Superficie del predio:	93.39 M².
Escritura No.	[Redacted]	Volumen de escritura:	488
Clave catastral:	[Redacted]	Código postal:	[Redacted]
• Uso actual del predio:	[Redacted]		
Servicios públicos existentes:	Agua potable	Drenaje sanitario	Electrificación
• Uso de suelo en el predio:	[Redacted]		

En trámites que, por su naturaleza y alcance técnico, requieran la intervención de un Director Responsable de Obra (D.R.O.), completar el siguiente apartado:

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.

Nombre completo:	[Redacted]
Dirección para recibir notificaciones:	[Redacted]