



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El OPD SEDIF es la institución encargada de la coordinación, planeación, programación, presupuestación y en su caso ejecución de los programas y acciones de la asistencia social a los grupos sociales más vulnerables como son: niños, niñas, jóvenes, madres embarazadas y en periodo de lactancia, adultos mayores y personas con capacidades diferentes; asimismo, a través de la Procuraduría para la Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes, se realizan funciones de representación, asesoría, prevención, denuncia y coordinación en beneficio del menor, la mujer y la familia tlaxcalteca, en materia familiar, penal y de menores infractores.

El OPD Sistema Municipal DIF se describe como la instancia responsable de proporcionar la atención de asistencia social en el lugar mismo en que se generan las necesidades de la población, a la vez que se promueve y propicia que esta se organice y participe en la solución de sus problemas de manera consciente y comprometida.

En este nuevo enfoque de la asistencia social, desde un marco institucional, esta se traduce en un conjunto de actividades de los sectores público, social y privado, cuyo propósito es atender la pobreza, la vulnerabilidad en un conjunto de acciones compensatorias y preventivas para el desarrollo humano y la integración social de personas, grupos, familias y comunidades.

OBJETIVOS GENERALES

- ✓ Realizar funciones de representación, orientación, asesoría y prevención jurídica, así como psicológica en beneficio de grupos vulnerables.
- ✓ Promover e impulsar el sano crecimiento físico, mental y social de la niñez, a través de la ayuda alimentaria directa y de actividades físico, artístico, culturales y deportivas.
- ✓ Prevenir y disminuir los riesgos psicosociales a los que se enfrentan los niños, adolescentes y jóvenes a través de acciones de educación como factor de acción para su fortalecimiento físico psicológico y social.
- ✓ Fortalecer y adecuar a los tiempos actuales los programas de atención nutricional, de fomento a la salud, de atención a personas con capacidades diferentes y en general, de desarrollo familiar y comunitario.



Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizó:

Mtra. Flor de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF

Mtra. Blanca Esposa Angulo Méndez
Presidente Municipal





DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

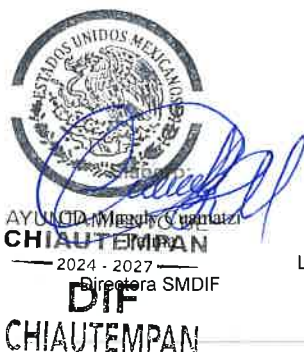
Presupuesto Municipal Operativo 2026

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

OBJETIVOS DEL SMDIF

- Operar los programas de asistencia social en el ámbito municipal
- Asistir a los grupos, familias y personas en condiciones de vulnerabilidad, ya sea física, mental o jurídica, procurando su integración social
- Impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez
- Proporcionar servicios asistenciales a menores y a adultos mayores desamparados, así como personas de escasos recursos
- Fomentar la incorporación de las personas con discapacidad a la vida social, económica y cultural
- Prestar asesoría jurídica a la población en desamparo, preferentemente a los adultos mayores, menores y discapacitados
- Realizar cursos de capacitación para el trabajo, la producción y el empleo
- Apoyar al mejoramiento de la dieta familiar
- Fomentar la utilización adecuada del tiempo libre de la familia y fortalecer vínculos, solidaridad y la responsabilidad familiar
- Coordinar todas las tareas que en materia de asistencia social realicen otras instituciones en el municipio
- Prestación de servicios funerarios, en caso de extrema necesidad.

METAS CUALITATIVAS



Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



Vo.Bo.

Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizó:

Mtra. Flor de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF





DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

- ✓ Proporcionar los servicios de asistencia social con calidad y calidez.
- ✓ Orientar a las personas que soliciten los servicios de manera amable y cordial.
- ✓ Asesorar y canalizar a los usuarios que así lo soliciten de una manera eficiente y eficaz.
- ✓ Optimizar los recursos para aumentar la cobertura de atención en la asistencia social a los grupos más necesitados.
- ✓ Cumplir de manera oportuna con los objetivos de los programas asistenciales en cantidad y calidad, evaluando periódicamente los resultados de los mismos.

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

UNIVERSO DE TRABAJO

Enero – Diciembre 2026

POBLACIÓN OBJETIVO

I. Niñas, Niños y Adolescentes en situación de riesgo o afectados por :

- a. Abandono, desamparo, ausencia o irresponsabilidad de las y los progenitores o de quienes ejerzan la patria potestad, tutela, curatela o custodia.
- b. Circunstancias específicas de carácter socioeconómico, alimentario, psicológico, físico, discapacidad, identidad cultural origen étnico o nacional, situación migratoria o apátrida o bien relacionadas con aspectos de género, identidad, orientación y/o preferencia sexual, creencias religiosas o prácticas culturales.
- c. Ser víctimas de cualquier tipo de violencia;
- d. Encontrarse en situación de calle o ser hijos, hijas de madres y/o padres en condiciones precarias;
- e. Delitos en materia de trata de personas;
- f. Trabajar en condiciones que afecten su desarrollo e integridad física y mental.

Artículo 10°. de la Ley de Asistencia Social del Edo. Tlaxcala



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
2024 - 2027

DIF

CHIAUTEMPAN

Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda
Barajas
Directora de Planeación y
Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla
Flores
Coordinador General de
Administración

Autorizo:

Mtra. Flor de María López
Hernández
Directora General del SEDIF



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
2024 - 2027
Presidente Municipal
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

II.- Adolescentes en conflicto con la ley penal:

III.- Mujeres en periodo de gestación o lactancia

IV.- Personas adultas mayores en estado de desamparo, abandono, discapacidad, marginación o sujetas de violencia

V.- Personas con discapacidad

VI.- Personas que, por su ignorancia, requieran de servicios asistenciales o que dependan económicamente de personas privadas de su libertad por causas penales y que queden en estado de abandono.

VII.- Personas marginadas del medio rural o urbano, que carezcan de lo indispensable para su subsistencia o afectadas por desastres o siniestros naturales, y

VIII.- Personas en situación de calle, alcohólicas o farmacodependientes

IX.- Coadyuvar en asistencia a las personas afectadas por desastres naturales, y

X.- Los demás sujetos considerados en otras disposiciones jurídicas aplicables y que se encuentren en estado de vulnerabilidad.

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

COMUNIDADES:



Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizo:

Mtra. Rior de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF:





DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

- ✦ **TEXCACOAC**
- ✦ **EL ALTO**
- ✦ **SANTA CRUZ GUADALUPE**
- ✦ **GUADALUPE IXCOTLA**
- ✦ **SAN PEDRO XOCHITEOTLA**
- ✦ **SAN RAFAEL TEPATLAXCO**
- ✦ **SAN PEDRO TLALCUAPAN**
- ✦ **SAN BARTOLO CUAHUIXMATLAC**
- ✦ **SANTA CRUZ TETELA**
- ✦ **COL. REFORMA**
- ✦ **BARRIO DE XAXALA**
- ✦ **UNIDAD HABITACIONAL SANTA CRUZ**
- ✦ **UNIDAD HABITACIONAL PANZACOLA**
- ✦ **SAN PEDRO MUÑOZTLA**
- ✦ **UNIDAD HABITACIONAL EL LLANITO**
- ✦ **COL. CHALMA**
- ✦ **COL. INDUSTRIAL**
- ✦ **COL. TEPETLAPA**



Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizo:

Mtra. Flor de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF





DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la
Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

RECURSOS HUMANOS DEL OPD SMDIF

Enero-Diciembre 2026

FUNCIONES PRESIDENTE (A) HONORIFICO (A):

Nombre Presidente (a) Honorifico (a): BIOLOGA MIREYA ANGULO MENESES

- Conocer el reglamento interior, la organización del Sistema Municipal DIF y los manuales de procedimiento y servicios al público.
- Estar al tanto de las normas generales para la planeación y ejecución de los servicios que presta el Sistema Municipal DIF, así como del Plan de Trabajo, Presupuesto, informe de actividades y Estados Financieros del Sistema Municipal DIF.
- Ejercer la vigilancia adecuada del patrimonio del Sistema Municipal DIF.
- Supervisar las actividades inherentes a la Asistencia Social debiendo apegarse a las normas y reglamentos establecidos (padrones de beneficiarios, funcionamiento de UBR, CAI, Consultorios, Jornadas de Salud, etc.).
- Apoyar en las Actividades del Sistema y formular sugerencias tendientes a su mejor desempeño y
- Promover y gestionar ante entidades públicas, privadas y sociales recursos para incrementar el patrimonio del Sistema Municipal DIF y coadyuven al mejoramiento de sus servicios.



CD. Magaly Cuamatzi
AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
DIRECTORA SMDIF
DIF
CHIAUTEMPAN

Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda
Barajas
Directora de Planeación y
Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla
Herrera
Coordinador General de
Administración

Autorizó:

Mtra. Flor de María López
Pinojosa
Directora General del SEDIF



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
Mtra. Blanca Estela Angulo
Meneses
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPAL



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL DIRECTOR (A) DEL SMDIF

Nombre Director (a) **CD MAGALY CUAMATZI PALMA**

I.- Planear el desarrollo de los programas y proyectos de conformidad con lo establecido en la Ley de Asistencia Social.

- Identificar las condiciones generales de operación del SMDIF
- Organizar los recursos para la ejecución de los proyectos de asistencia social
- Elaborar el plan de trabajo del periodo de gestión 2024-2027

II.- Dirigir los programas y proyectos de asistencia social en el municipio

- Coordinar la ejecución de los servicios de asistencia social
- Coordinar el funcionamiento interno del SMDIF
- Proponer la contratación del personal del SMDIF
- Elaborar el programa anual de trabajo del DIF Municipal
- Elaborar estrategias de supervisión de los programas y proyectos del SMDIF
- Formular el presupuesto anual del SMDIF
- Presentar el presupuesto anual para su aprobación a las instancias correspondientes
- Actuar como apoderado del SMDIF (en caso de ser organismo descentralizado)
- Establecer las coordinaciones intra e interinstitucionales

III.- Operar los programas y proyectos de asistencia social

- Desarrollar las actividades planteadas en los programas y proyectos
- Promover la participación de instituciones públicas y privadas en el desarrollo de los programas y proyectos del SMDIF
- Difundir los programas y proyectos del SMDIF

IV.- Evaluar la operación de los programas y proyectos de Asistencia Social

- Realizar evaluaciones periódicas de los programas y proyectos del SMDIF
- Promover la participación de la población de los programas y proyectos del SMDIF
- Gestionar recursos y servicios ante instituciones públicas y privadas
- Promover la coordinación con el SEDIF para la operación de los programas y proyectos
- Dar seguimiento al funcionamiento del SMDIF



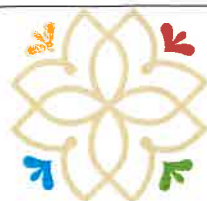
Revisó:
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizo:
Mtra. Flor de María López Rincón
Directora General del SEDIF





DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre :	GUADALUPE PLUMA RUGERIO
Actividades :	• ADMINISTRACIÓN DE AGENDAS • RECEPCION DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA • ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS • ATENDER USUARIOS • ESTAR AL DÍA DE LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES • GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS • ATENCIÓN PRESENCIAL A USUARIOS Y VISITANTES • RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS • INFORMAR SOBRE TODO LO REFERENTE AL DEPARTAMENTO DEL QUE DEPENDE • CONTABILIDAD

RESPONSABLES DE PROGRAMAS

LIC. ELOY AVILA JUÁREZ PROCURADOR PARA LA PROTECCIÓN DE NNA.	• BRINDAR ATENCIÓN JURIDICA, • PSICOLOGICA, • TRABAJO SOCIAL • ASESORIA JURIDICA • ACOMPAÑAMIENTO A FISCALIA, JUZGADOS DE LO FAMILIAR. • MEDIACION Y CONCILACION. • BUSQUEDA DE REDES FAMILIARES Y ENTREGA DE NNA. • VISITAS DOMICILIARIAS • RESTITUCION DE LOS DERECHOS DE NNA. • AUXILIAR DE CASA DE JUSTICIA ALTERNATIVA. • PROCURAR NNA EL EJERCICIO IGUALITARIO DE TODOS LOS DERECHOS.
LIC.NOHEMI ARMAS NAVA RESPONSABLE DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION	• RESPONSABLE A ESCUELAS CON DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIO. • SUPERVICON MENSUAL A ESCUELAS CON DESAYUNOS CALIENTE. • ENLACE CON LOS COORDINADORES DE DESAYUNOS ESCOLARES DE SEDIF. • ELABORACION DE PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LAS ESCUELAS. • RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA ELABORAR PADRONES DE BENEFICIARIOS DE DESPENSAS PARA ATENCION A PERSONAS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS CON CARENCIA ALIMENTARIA, NIÑOS DE 6 MESES A 2 AÑOS Y DE 2 A 5 AÑOS 11 MESES. • ELABORACION DE REPORTES PARA SMDIF CHIAUTEMPAN Y SEDIF.
LIC.BIREYSA MELENDEZ	• GESTIONAR APOYOS FUNCIONALES Y DE MOBILIDAD. • ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD NACIONAL O ESTATAL

Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

Vº. Bo.

Lic. Sergio Daniel Padilla Hernández
Coordinador General de Administración

Autorizo:

Mtra. Flor de María López Pineda
Directora General del SEDIF

Mtra. Blanca Estela Angulo Meneses
Presidente Municipal



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

CAHUANTZI-
RESPONSABLE
DE AREA DE
ATENCION A
PERSONAS CON
DISCAPACIDAD O
VULNERABILIDAD

LIC. YAIZEL
JANNELY
MENESES
FERNANDEZ
JEFA DEL AREA
DE FOMENTO A
LA SALUD.

LIC. KARINA
CORTES
JIMENEZ
RESPONSABLE
SANITARIA DE
LA UNIDAD DE
BASICA DE
REHABILITACION

LIC. MIGUEL
ANGEL
GONZALEZ
HERNANDEZ
JEFE DE DEL
AREA DE
PREVENCION Y
ATENCION
FAMILIAR

LIC. FATIMA
HERNANDEZ
CARBAJAL
TITULAR
JURIDICO

- COORDINAR TRASLADOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y INSUFICIENCIA RENAL CRONICA (IRC) A LA CLINICA DE ESTRINOVA PARA SECCION DE HEMODIALISIS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD O VULNERABILIDAD PARA SOLICITAR Y GESTIONAR ALGUN APOYO EN ESPECIE.
- REALIZAR PLATICAS DE SENSIBILIZACION SOBRE LA DISCAPACIDAD.

- JORNADAS DE UNIDAD MOVIL.
- ENCARGADA DE CASA DE DIA.
- COORDINACION DE CASA DE DIA
- PLATICAS PREVENTIVAS A ESCUELAS.
- TALLERES DE EMPRENDIMIENTO.
- COORDINACION PILARES CDC

- SUPERVISION DE LA UNIDAD
- VALORACION Y TERAPIA FISICA A USUARIOS
- ATENCION A NUEVOS PACIENTES
- SOLICITAR INSUMOS PARA LOS SERVICIOS DE REHABILITACION

- PLATICAS PREVENTIVAS DE LOS SIGUIENTES
- TRATA DE PERSONAS.
- PREVENCION DEL EMBARAZO EN NNA.
- CAPACITACION DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS
- PLATICAS PREVENTIVAS EN ESCUELAS.
- ENLACES DE GESTION CON LAS ESCUELAS.
- REGISTRO NACIONAL DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL (RENCAI)
- EVENTOS CONMEMORATIVOS.

- ASESORIAS JURIDICAS.
- JUNTAS FAMILIARES.
- RECEPCION DE PENSIONES ALIMENTARIAS.
- ACOMPAÑAMIENTO LEGAL DE ASUNTOS FAMILIARES VIA JUDICIAL.



Revisó:

Lic. Mariana Fernanda Pineda
Barajas
Directora de Planeación y
Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla
Herrera
Coordinador General de
Administración

Autorizo:

Mtra. Flor de María López
Hinojosa
Directora General del SEDIF



MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

PRESUPUESTO DE EGRESOS

CONCEPTO	MATERIALES DE TRABAJO	INVERSIÓN ASIGNADA
ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN Distribución de despensas Recurso DIF Mpal. Avena, amaranto ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS Supervisiones de los programas alimentarios escolaridad frío y caliente, supervisión entrega de despensas adultos mayores, personas con discapacidad, niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses (que no pertenezcan al programa alimentaria), niñas y niños de 06 a 24 meses SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO visitas de los comités de vigilancia para supervisión de los proyectos implementados, visitas de supervisión a los comités de vigilancia, ORIENTACIÓN ALIMENTARIA Orientación y educación alimentaria, demostraciones de platillos, huertos escolares pedagógicos.	Compra de despensas básicas para población vulnerable. Uso de gasolina para las unidades, Compra de materiales para uso didáctico, perifoneo, trípticos para información de la ciudadanía	\$ 130,000.00
ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS Especies menores, paquetes de semillas para huertos de traspato, MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA POBLACIÓN VULNERABLE Paquetes para el mejoramiento de la vivienda, saneamiento ambiental, reforestación, faenas. Apoyo a personas de escasos recursos con apoyos económicos estudios clínicos, medicamento y servicios funerarios, talleres de emprendimiento a la mujer	Mejora calidad de alimentación, creando sus huertos con variedad de semillas, apoyo de consultas externas, canalización de talleres de emprendimiento para tener un ingreso para apoyo de sus familias. Uso de gasolina, realización de faenas para mejoramiento y saneamiento ambiental en las comunidades, guantes, escobas, bolsas de basura, pintura.	\$ 120,000.00
PROCURADURÍA DEL ADULTO MAYOR Asesorías jurídicas, psicológica, estudios socioeconómicos de trabajo social, atención médica	Capacitación del personal en el tema de procuración de adultos mayores, lonas trípticos para información a la ciudadanía de los servicios otorgados, material y viáticos para pláticas en relación a la procuración de sus derechos.	\$ 80,000.00
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FAMILIAR Intervenciones comunitarias de los programas de desarrollo familiar, prevención, atención, difusión y capacitación de los programas, atención de personas a la clínica de emociones para su atención, capacitaciones en estrategias de prevención en salud mental y adicciones, eventos conmemorativos, eventos familiares que incentivan la integración, recreación y tradición familiar (Día de Reyes, Día Internacional de la Mujer, Día del Niño, Día de las Madres, Cursos de Verano).	Actividades compra de juguetes, para el día de reyes y día del niño, compra de alimentos, gasolina, material para actividades recreativas, peritoneos, carteles de propaganda para eventos del día de las madres.	\$ 120,000.00
ATENCIÓN A LA SALUD Y DISCAPACIDAD FOMENTO A LA SALUD Difundir orientar y promocionar medidas preventivas de enfermedades de la salud, Promoción de Campañas Nacionales de vacunación, promoción de vacunación antirrábica, actividades recreativas para grupos de adultos mayores y Día del Abuelo.	Pago de instructores para la activación de los adultos mayores, combustible, alimentos para convivencias, compra de regalos para el día del adulto mayor, lonas conmemorativas, pintura para mantenimiento de las áreas correspondientes a las casa de día, perifoneo para actividades para los adultos mayores.	\$ 100,000.00



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Integración al área laboral a personas con discapacidad permanente en edad productiva, pláticas de sensibilización para la prevención, detección y atención a la discapacidad, apoyos funcionales, recorridos turísticos para NNA con discapacidad.	Gasolina para realizar visitas domiciliarias, traslados a personas con discapacidad para sus apoyos funcionales, viáticos (alimentos), Material didáctico. Apoyos con aparatos de movilidad para personas de escasos recursos Conferencias, talleres.	\$100,000.00
PROCURADURIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN DE NNA Reportes de niñas, niños y adolescentes por vulneración a sus derechos, atenciones integrales a niñas, niños y adolescentes.	Rotafolios para pláticas preventivas, trípticos, perifoneo, playeras alusivas con mensajes varios, lonas para eventos. Compra de material didáctico, trípticos para información de la ciudadanía, información publicitaria en medios de comunicación	\$20,000.00
RECURSOS MATERIALES Y DE OFICINA Papelería, insumos para impresora, muebles de oficina, etc.	Sillas, internet, material para UBR, mantenimiento de computadoras, material de limpieza, tintas para impresoras, pagos de luz, recursos materiales.	\$230,000.00
SUB TOTAL1		\$ 900,000.00



Revisó:
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

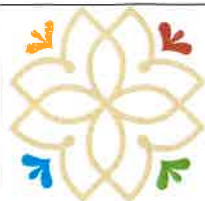


Vó. Bo.
Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizo:
Mtra. Flor de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF



Vó. Bo.
Mtra. Blanca Estela Mendoza Meneses
Presidente Municipal



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

MUNICIPIO: CHIAUTEMPAN

SERVICIOS PROFESIONALES

NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO	ASIGNACIÓN ANUAL
1.-MAGALY CUAMATZI PALMA	DIRECCION	
2.-MIREYA ANGULO MENESES	DIRECCION	
3.-ESTEFANIA SOSA ALVAREZ	DIRECCION	
4.-EZEQUIEL FLORES SACHEZ	DIRECCION	
5.-GUADALUPE PLUMA RUGERIO	DIRECCION	
6.-BIREYSA MELENDEZ CUAMATZI	DISCAPACIDAD	
7.-MÁRCOS TORRES TLACHI	DISCAPACIDAD	
8.-NAYELLI HERNANDEZ HERNANDEZ	DISCAPACIDAD	
9.-EMMANUEL CORTEZ NOHPAL	DISCAPACIDAD	
10.-YAIZEL JANNELY MENESES FERNANDEZ	FOMENTO A LA SALUD	
11.-LUIS ANTONIO SACHEZ MORALES	FOMENTO A LA SALUD	
12.-ALVARO PEREZ TLILAYATZI	FOMENTO A LA SALUD	
13.- NOHEMI ARMAS NAVA	ASISTENCIA ALIMENTARIA	
14.-ERNESTINA RAMIREZ GAGRCIA	ASISTENCIA ALIMENTARIA	
15.-JAZZMIN RODRIGEZ AHUACTZIN	ASISTENCIA ALIMENTARIA	
16.-MYRIAM CERDIO OSORIO	ASISTENCIA ALIMENTARIA	
17.-ANETH LEON TORRES	ASISTENCIA ALIMENTARIA	
18.- KARINA CORTES JIMENEZ	UBR	
19.-LEONELA CARIDAD PALACIOS FLORES	UBR	
20.-CLAUDIA ANGULO RUGERIO	UBR	
21.-GIOVANNI JAIR SANCHEZ MORALES	UBR	
22.-MIGUEL ANGEL GONZALEZ HERNANDEZ	PSICOLOGIA	
19.-LEONELA CARIDAD PALACIOS FLORES	UBR	
20.-CLAUDIA ANGULO RUGERIO	UBR	
21.-GIOVANNI JAIR SANCHEZ MORALES	UBR	



Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla Herrera
Coordinador General de Administración

Autorizo:

Mtra. Flor de María López Hinojosa
Directora General del SEDIF



Mtra. Blanca Estela Angulo A. Meneses
Presidenta Municipal



DIF
ESTATAL TLAXCALA

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Presupuesto Municipal Operativo 2026

22.-MIGUEL ANGEL GONZALEZ HERNANDEZ	PSICOLOGIA	
23.-VIRIDIANA MONTES VAZQUEZ	PSICOLOGIA	
24.- ALEJANDRA SOCORRO GUTIERREZ ARELLANO	TERAPIA DE LENGUAJE	
25.-GABRIELA MONSERRAT ROSAS TLAPALAMAT	CLINICA DE LAS EMOCIONES	
26.-JOSSEYN ESTEFANIA ZAVALA TREJO	CLINICA DE LAS EMOCIONES	
27.-ROSALBA JUAREZ IGLESIAS	CLINICA DE LAS EMOCIONES	
28.-ELOY AVILA JUAREZ	PROCU PMPPNNA	
29.-REBECA TONIX AZTATZI	PROCU PMPPNNA	
30.- IVAN TETLAMATZI CORONA	PROCU PMPPNNA	
31.-XIOMARA ANAID RODRIGUEZ MARTINEZ	PROCU PMPPNNA	
32.-FATIMA HERNANDEZ CARBAJAL	JURIDICO	
33.-IGNACIA JIMENEZ HERNANDEZ	JURICO	
34.-MARIA DE LA CRUZ MARQUEZ MENESES	CASA DE DIA	
35.-RAFAEL GONZALEZ MARGRE	CASA DE DIA	
36.-JOHAN OMAR OROPEZA QUIROZ	CLINICA DE LAS EMOCIONES	
37.-ERUBIEL MUÑOZ ZECUA	SERVICIO DE AMBULANCIA	
38.-OLIMPIA CAMPECH LOPEZ	ENLACE DE TRANSPARENCIA	
39.-SARA TEXIS RODRIGUEZ	LIMPIEZA	
40.-NICOLASA PETRA ORDOÑEZ DE CASA	LIMPIEZA	
41.-CRISTOPHER VAZQUEZ VAZQUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
42.-JAVIER DE JESUS DURAN VALERA	CLINICA DE LAS EMOCIONES	
NOTA: EL RECURSO PARA EL PERSONAL ES ASIGNADO POR EL AYUNTAMIENTO		
SUB-TOTAL		
GRAN TOTAL		



Revisó:

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



Lic. Sergio Daniel Padilla Huelga
Coordinador General de Administración

Autorizó:

Mtra. Flor de María López Pinedosa
Directora General del SEDIF



Mtra. Blanca Estela Aguilar Meneses
Presidente Municipal