



**MUNICIPIO DE CHIAUTEMPAN, TLAXCALA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**Programación de Metas**

**Programa:** 26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes  
**Proyecto:** 035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes  
**Unidad Responsable:** 13 Registro Civil

**Bo. de Gobierno PMD 21-24:** 5. Gobierno y Transparencia

**Política Municipal PMD 21-24:** Gobierno Ciudadano

| Núm.               | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)   | Unidad de Medida | Programada 2023 | Calendario de Metas 2023 |            |            |            |            |            |            |            |            |     |     |     | Unidades Administrativas Responsables |        |                |
|--------------------|---------------|---|------------------|-----------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|-----|---------------------------------------|--------|----------------|
|                    |               |   |                  |                 | ENE                      | FEB        | MAR        | ABR        | MAY        | JUN        | JUL        | AGO        | SEP        | OCT | NOV | DIC |                                       |        |                |
| 1                  | F1            | Contribuir a elevar el nivel de vida de la población, mediante los eficientes actos registrales en la protección jurídica de las personas | Porcentaje       | -14.22          |                          |            |            |            |            |            |            |            |            |     |     |     |                                       | -14.22 |                |
| 2                  | P1            | Eficienciar los actos registrales en la protección jurídica de las personas   | Porcentaje       | 100.00          |                          |            |            |            |            |            |            |            |            |     |     |     |                                       | 100.00 |                |
| 3                  | C1            | Elaborar y registrar actas certificadas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Inhumación y Divorcio)  | Porcentaje       | -0.75           |                          |            |            |            |            |            |            |            |            |     |     |     |                                       | -0.75  |                |
| 4                  | C2            | Promover esquemas para la regularización de documentos  | Porcentaje       | 17.40           |                          |            |            |            |            |            |            |            |            |     |     |     |                                       | 17.40  |                |
| 5                  | C1 A1         | Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales.   | Documentos       | 6,950           | 634                      | 582        | 575        | 581        | 654        | 583        | 568        | 601        | 580        | 450 | 560 | 582 |                                       |        | Registro Civil |
| 6                  | C2 A1         | Promover la practica de regularización de documentos  | Documentos       | 451             | 42                       | 43         | 43         | 40         | 32         | 30         | 34         | 34         | 36         | 36  | 38  | 43  |                                       |        | Registro Civil |
|                    | C2 A2         | Realizar registros comunitarios, para regularizar la situación jurídica de las personas   | Actas            | 1,135           | 90                       | 75         | 96         | 101        | 93         | 101        | 98         | 107        | 87         | 85  | 97  | 105 |                                       |        | Registro Civil |
| <b>Total anual</b> |               |   |                  | <b>8,536</b>    | <b>766</b>               | <b>700</b> | <b>714</b> | <b>722</b> | <b>779</b> | <b>714</b> | <b>700</b> | <b>742</b> | <b>703</b> |     |     |     |                                       |        |                |

Vo.Bo.

C.P. María Estela Hernández Grande  
 Síndico Municipal

RESPONSABLE DE PROYECTO

Lic. Fernando George Zacua  
 Oficial del Registro Civil

CHIAUTEMPAN, TLAXCALA  
 2021-2027



REVISO  
 C.P. Dolores Aljara Pineda, Profronstio  
 Tesorera Municipal

AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN  
 2021-2024  
 TESORERÍA



AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN  
 2021-2024  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

*(Handwritten signatures and stamps)*

*(Handwritten signatures and stamps)*