



MUNICIPIO DE CHIAUTEMPAN TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
Seguimiento de Metas



UNIDAD ADMINISTRATIVA (1): Coordinación de Desarrollo Económico
EJE DE GOBIERNO (2): 3. Chiauutempan con Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Dirección de Planeación F-CHI-POA-002

(3) Núm.	(4) Política Municipal	(5) Línea de Accion PDM / Obras o Acciones	(6) Unidad de Medida	(7) Meta Anual Programada 2026	(8) Seguimiento de Metas 2026																								(9) Observaciones
					Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
					Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	Prog	Alc	
	Desarrollo Empresarial y Artesanal	Gestionar programas públicos y privados en apoyo al emprendimiento.																											
1		Gestión de programas de emprendimiento en Coordinación con la Secretaria de Desarrollo Economico del Estado (SEDECO)	Evento	2	0		0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		0		
2		Coordinarse con Dependencias Estatales CECATIS, ICATLAX o instituciones privadas para celebrar convenios de capacitaciones y poder generar autoempleos.	Evento	2	0		0		0		0		1		0		0		1		0		0		0		0		
		Llevar a cabo expo-ventas de productos y servicios.																											
1		Apoyo a PYMES del municipio con la realización de Expo Ventas.	Evento	3	0		1		0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		
		Coordinar con el sector público y privado bolsas de trabajo y ferias de empleo.																											
1		Jornada de reclutamiento y vinculación directa con empresas locales y estatales.	Evento	6	1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		
2		Realización de la "Feria del Empleo" en coordinación con el Sistema Nacional del Empleo (SNE)	Evento	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		
	Desarrollo del Comercio y Los Servicios	Actualizar el padrón municipal de comercios y servicios para su promoción.																											
1		Actualizar el padrón municipal de comercio semifijo y ambulante, de temporadas y festividades.	Padrón	4	0		1		0		0		1		0		0		1		0		0		1		0		
2		Refrendar la credencialización del comercio ambulante y semifijo.	Evento	2	0		0		1		1		0		0		0		0		0		0		0		0		
		Ordenar el comercio y los servicios en espacios abiertos y vía pública.																											
1		Mejoramiento de imagen para comercio semifijo (Lonas, sombrillas, manteles, mandil o gorras).	Evento	1	0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0		
2		Coordinar el comercio de temporadas (Reyes, Candelita, 14 de Febrero, Carnaval, Miercoles de Ceniza, Domingo de Ramos, Semana Santa, 10 de Mayo, Clausuras, Fiestas Patrias, San Miguelito, Todos Santos, Temporada Navideña, 24 y 31 de Diciembre).	Evento	15	1		4		2		0		1		0		1		0		2		0		1		3		
3		Coordinar el comercio de Festividades Religiosas (Capilla de San Sebastian, Pascuas, Capilla del Carmen, La Parroquia, Capilla de la Ermita, Iglesia de Guadalupe).	Evento	7	1		0		0		1		1		0		1		1		0		0		0		2		

4		Realizar fumigaciones y sanitizaciones para el control de plagas y cuidado de la salud de la población en general.	Fumigación	2	0	0		1	0		0		0		0		0		1		0		0		0				
5		Mantenimiento de alumbrado público.	Mantenimiento	2	0	0		0	1		0		0		0		0		0		0		1		0				
		Capacitar y asesorar a los comerciantes y prestadores de servicios.																											
1		Atención ciudadana brindando información para el otorgamiento de permisos en la vía pública.	Personas	1000	100	100		100	80		90		70		70		50		60		60		100		120				
2		Realizar inspecciones y notificaciones a comercios fijos y semifijos para tener un ordenamiento en horarios, giros y espacios públicos.	Personas	60	10	0		10	0		10		0		10		0		10		0		10		0				
TOTAL				1,107	113	0	106	0	115	0	85	0	106	0	70	0	83	0	54	0	75	0	61	0	114	0	125	0	

Elaboró:

C. Alfredo Flores Montoya
Coordinador de Desarrollo Económico

Vo.Bo.

Lic. Pedro Juárez Hernández
Tesorero Municipal

Autorizó.

Mtra. Blanca Estela Angulo Meneses
Presidenta Municipal