

030

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Chautempán
2024-2027

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

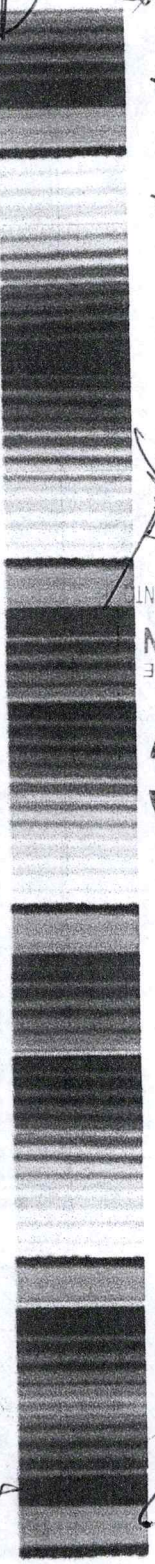
[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

[Handwritten signature]

IDENTIDAD
que transforma



MUNICIPIO DE
EMPAÑ
2027
AYUNTAMIENTO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

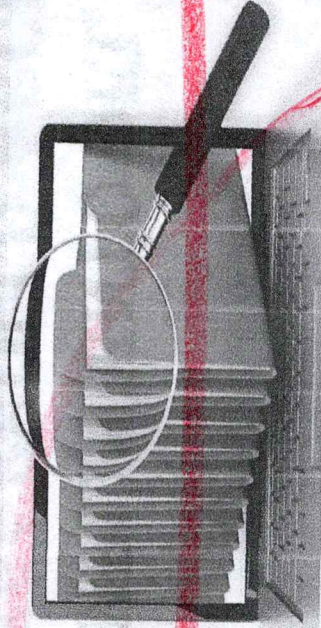
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

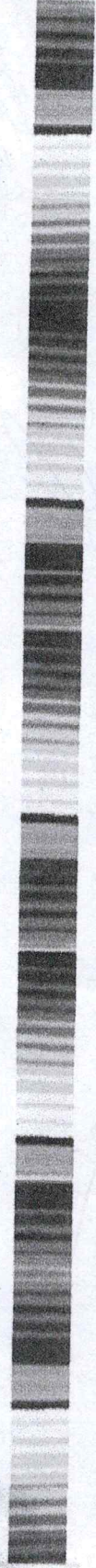
Informe de cumplimiento PADA 2024

DEBER DE LOS SUJETOS OBLIGADOS:

- Documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias y funciones



- Preservar los documentos en archivos Administrativos Actualizados



IDENTIDAD
que TRANSFORMA

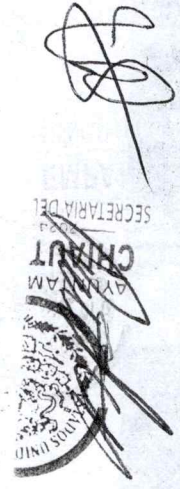
[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and scribbles]



SECRETARIA
CHUMU



Handwritten signature

Informe de cumplimiento PADA 2024



El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), presentado por el Área Coordinadora de Archivos del Ayuntamiento de Chiantempán para el ejercicio 2024, contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración. Basándose en tres niveles siendo

- 1 Estructural,
- 2. documental y
- 3-normativo.



AYUNTAMIENTO DE CHIATEMPAN 2021-2024

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) DEL AYUNTAMIENTO DE CHIATEMPAN

2024

IDENTIDAD que transforma

Handwritten signatures and scribbles at the top of the page

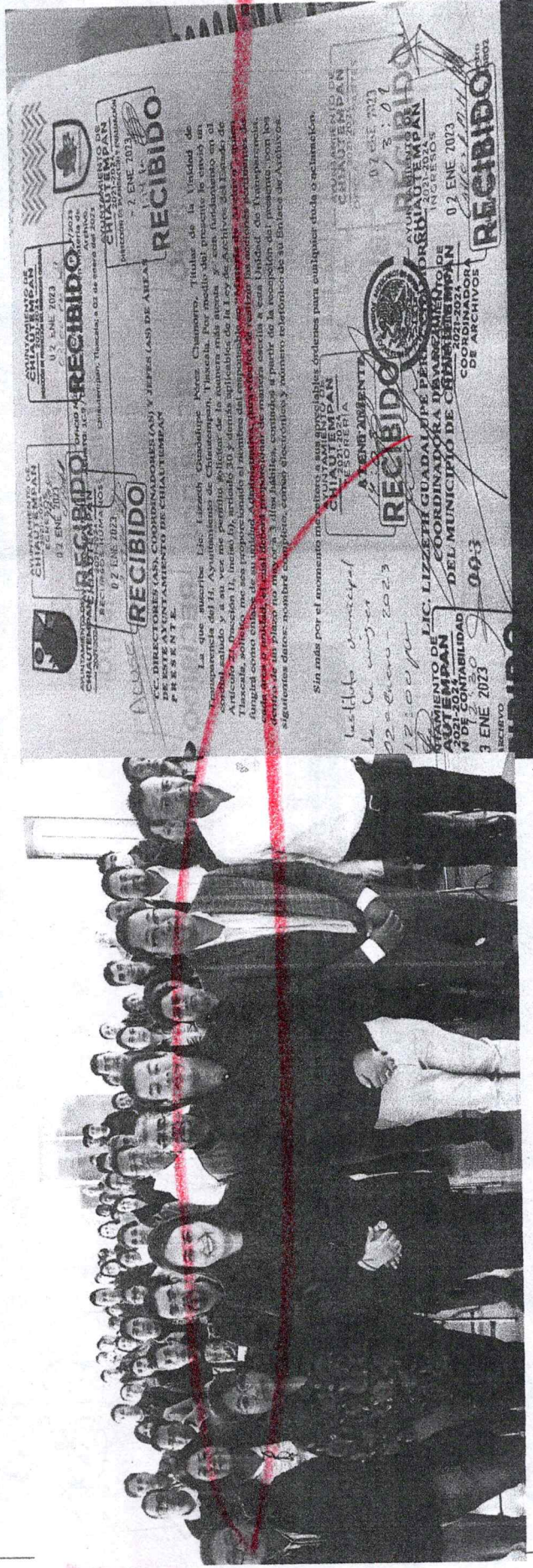
Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page



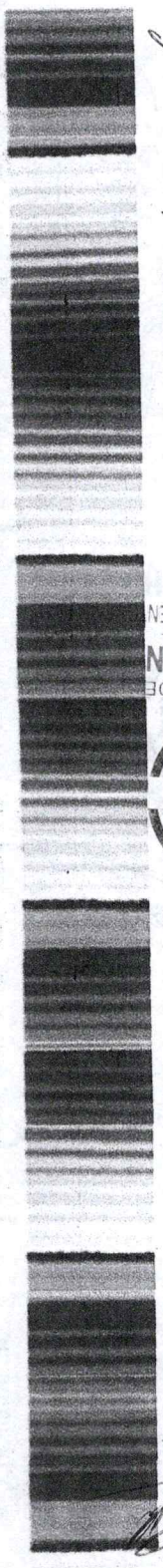
1.-nivel
estructural
Art. 21

Informe de cumplimiento PADA 2024

1.-Actualización de Integrantes del Sistema Institucional de Archivos



IDENTIDAD
que transforma



Multiple handwritten signatures and scribbles on the right side of the page.

Informe de cumplimiento PADA 2024

Chiautempan
2024-2027

Registro Nacional
de Archivos

Constancia de Refrendo al
Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Municipio de Chiautempan, Tlaxcala

Archivo de Trámite: 42

Archivo Histórico: 1

Archivo de Concentración: 1

Código de Registro

MX/585/04012024

Emisión
2024-01-04

Vigencia:
2025-01-04



Refrendo del
Registro Nacional
(y en el Registro
Estatal)

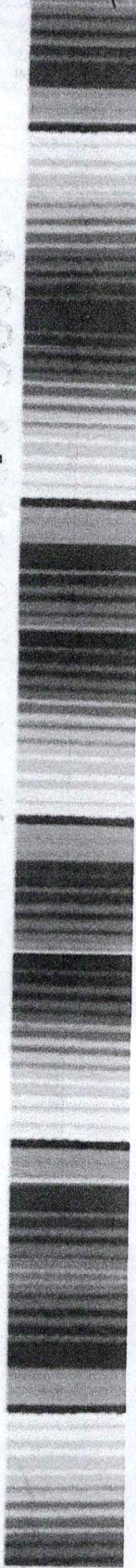
Inscribir a sus archivos en
el Registro Nacional (y en
el Registro Estatal)

art.11

IDENTIFICACION
que transfiere

Multiple handwritten signatures and stamps on the left side of the document.

Multiple handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.



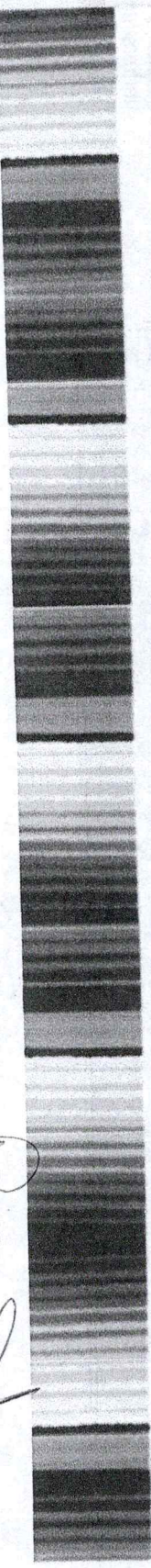
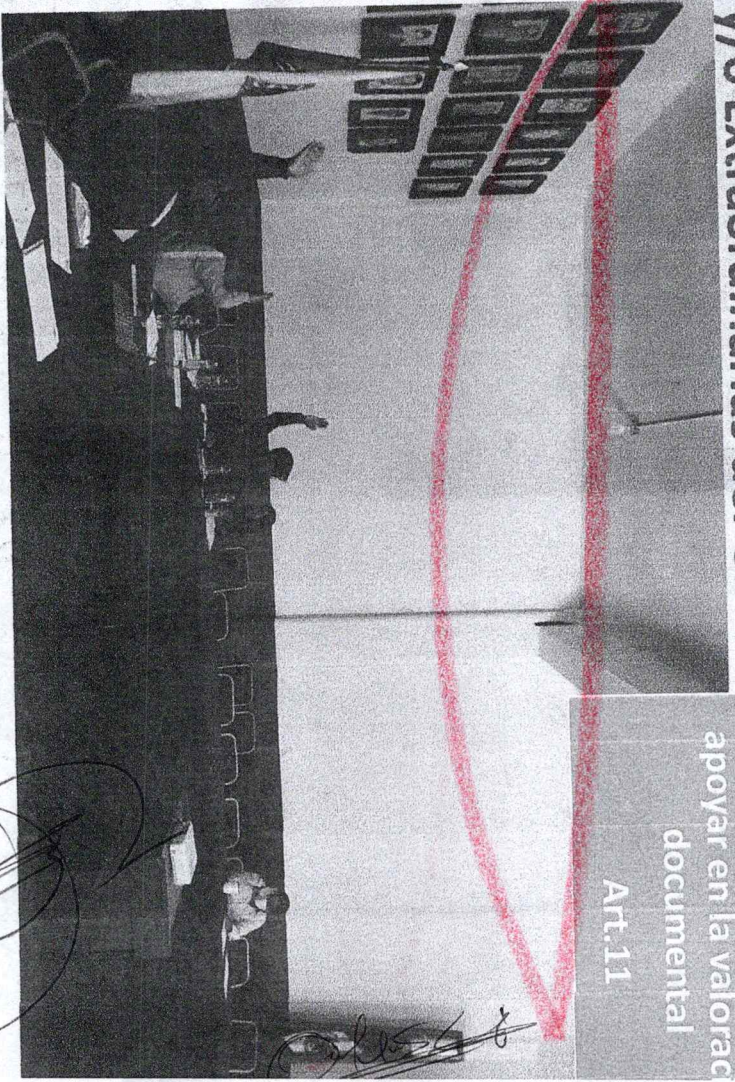
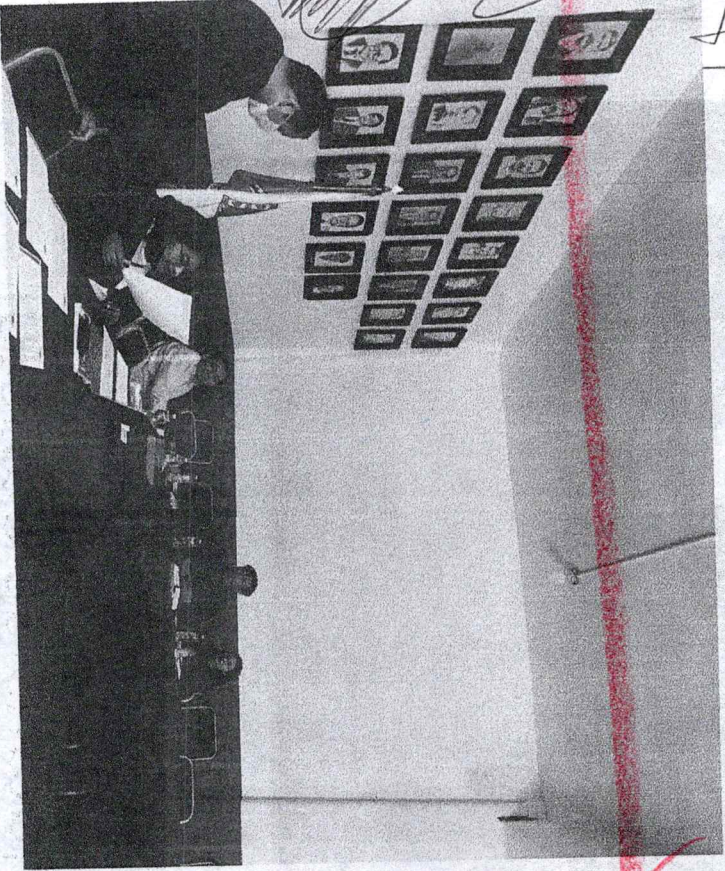
Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the text "MUNICIPIO DE CHIAPAN 2017 AYUNTAMIENTO".



Informe de cumplimiento PADA 2024

Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del GIA

Conformar un Gup Interdisciplinario pa apoyar en la valorac documental
Art.11



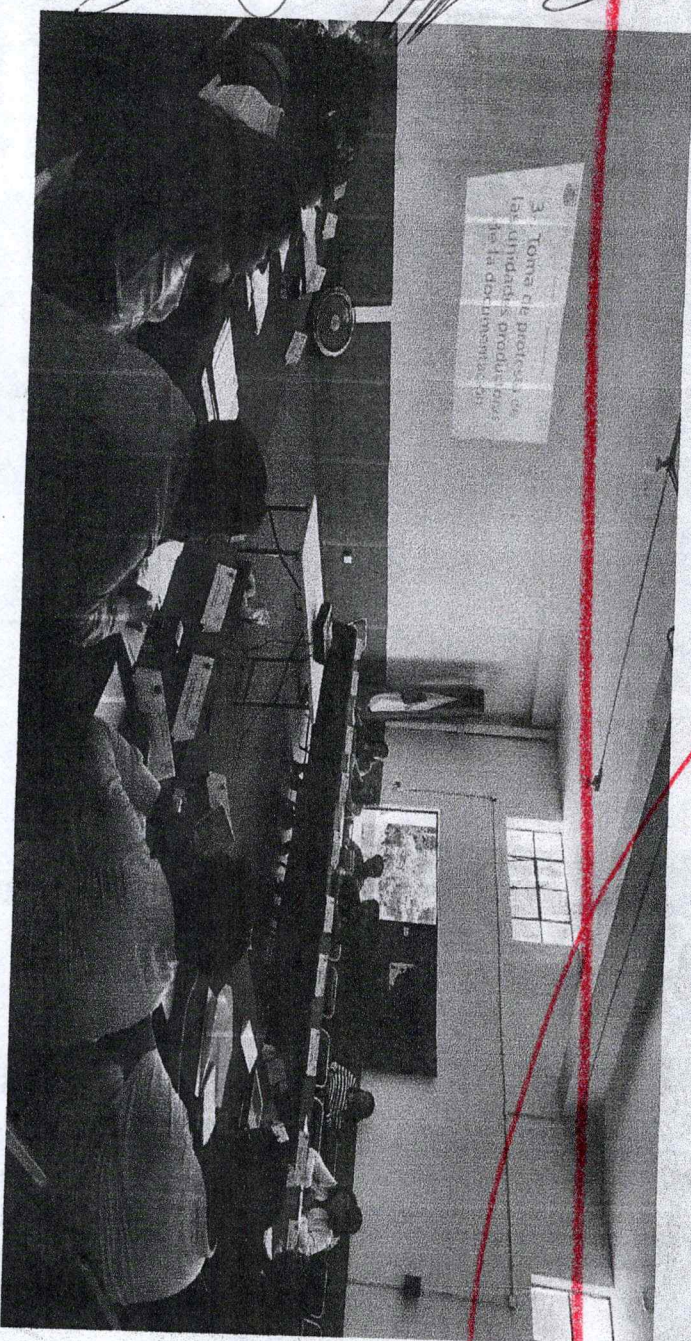
IDENTIDAD que transfor

Handwritten signature

[Handwritten signature]

Informe de cumplimiento PADA 2024

Sesiones/ reuniones de trabajo virtuales o presenciales de manera grupal o individual con los integrantes del SIA



L1 fr.VI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AYUNTAMIENTO
CHAUTIN
RETA DEL
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IDENTIDAD
que transforme

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

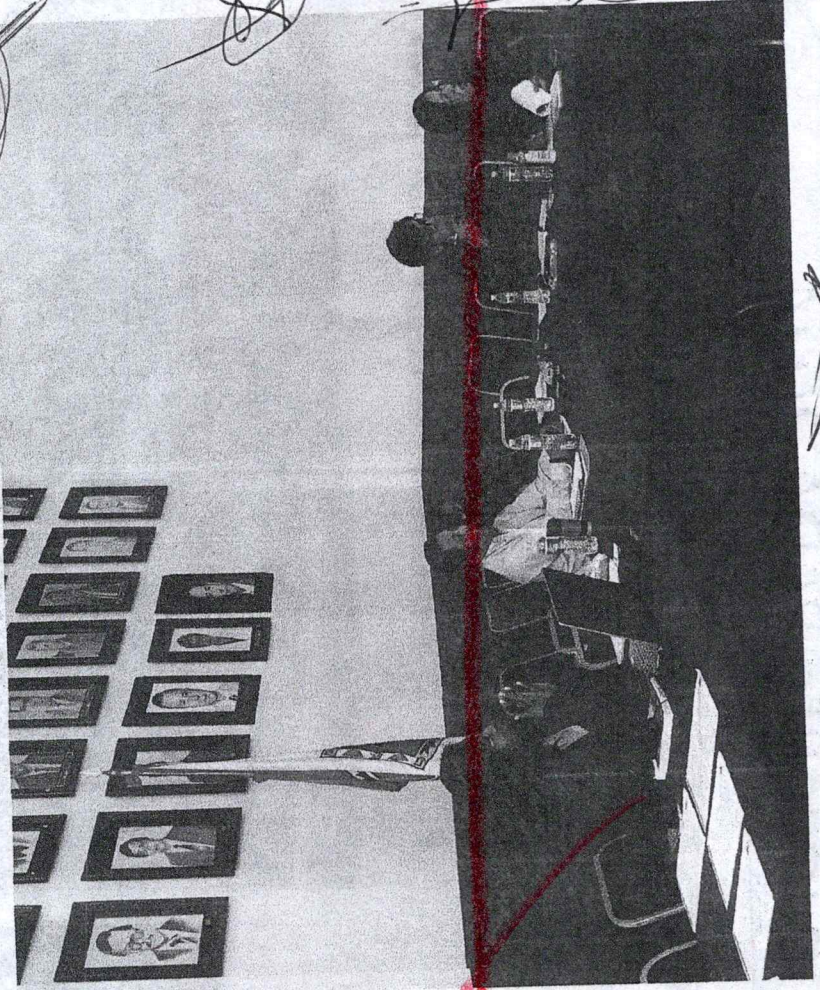
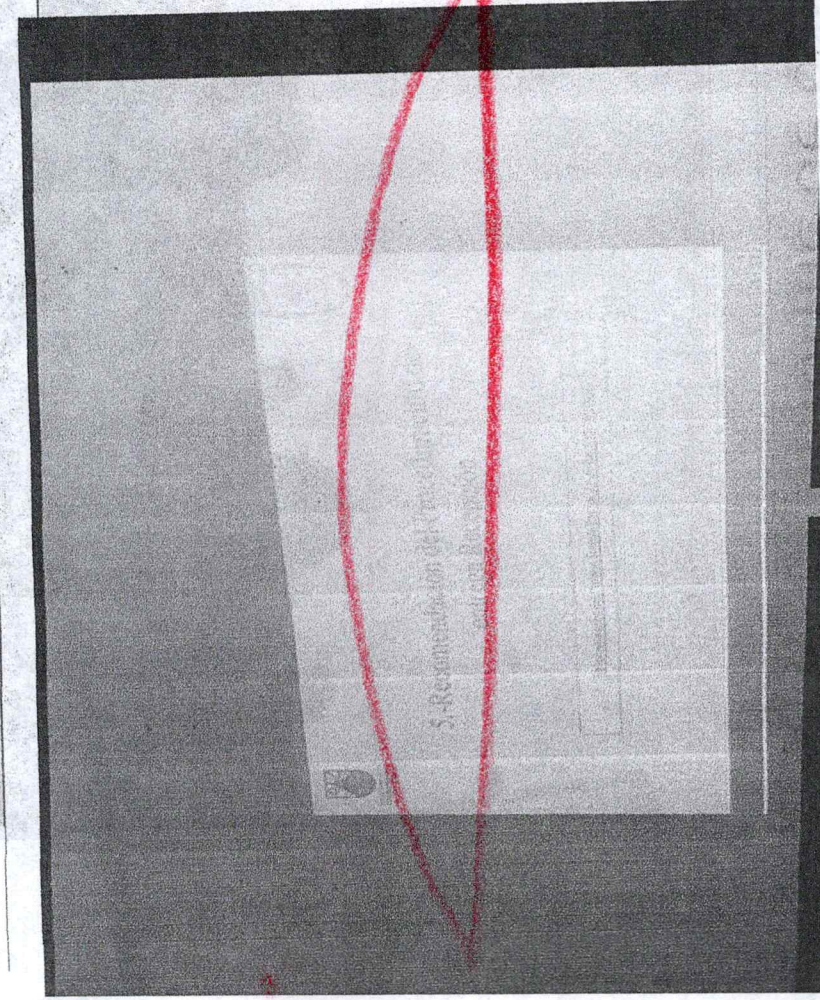
034

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Informe de cumplimiento PADA 2024

[Handwritten scribbles and signatures]



IDENTIDAD
que transforma

EMPAN
2027
ENTAMEN
2027

[Multiple handwritten signatures and scribbles]

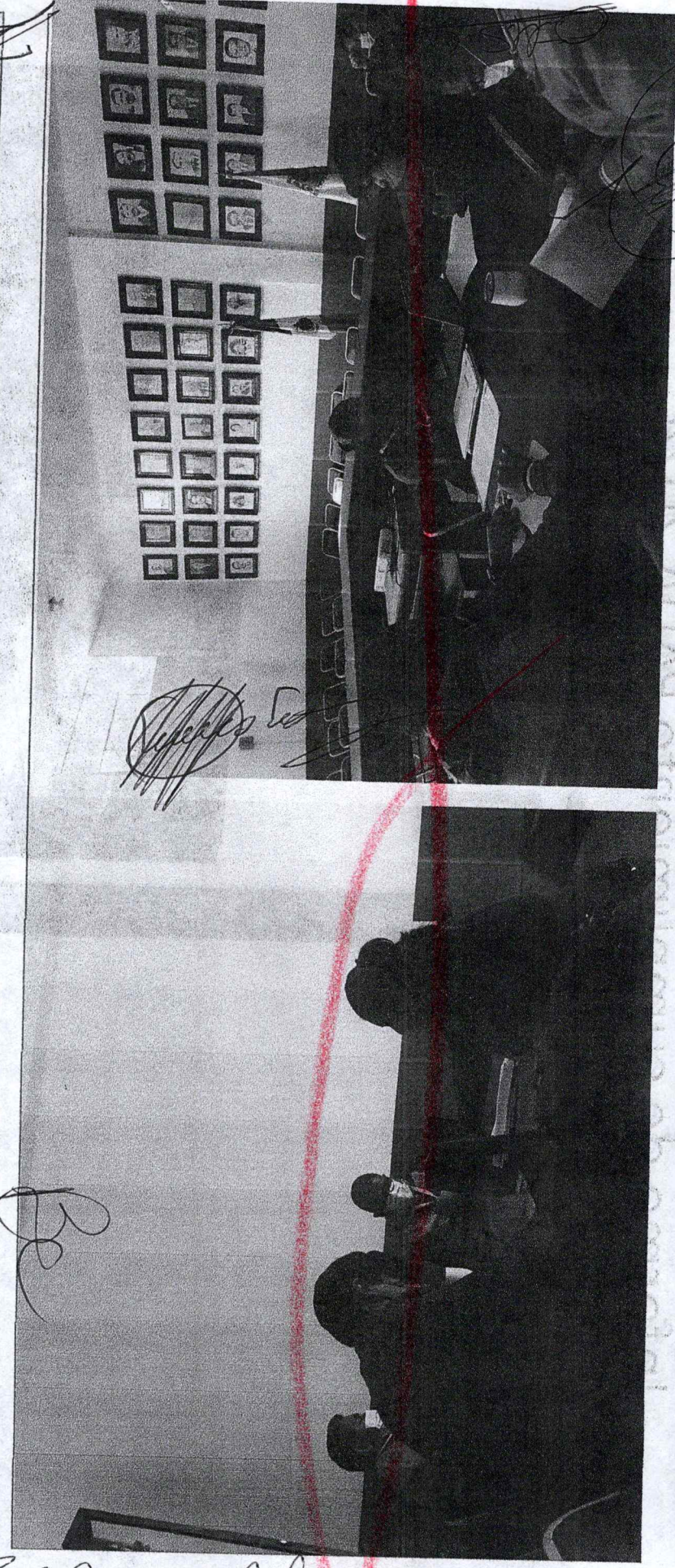
Handwritten signatures and initials in the top left corner.

Informe de cumplimiento PADA 2024



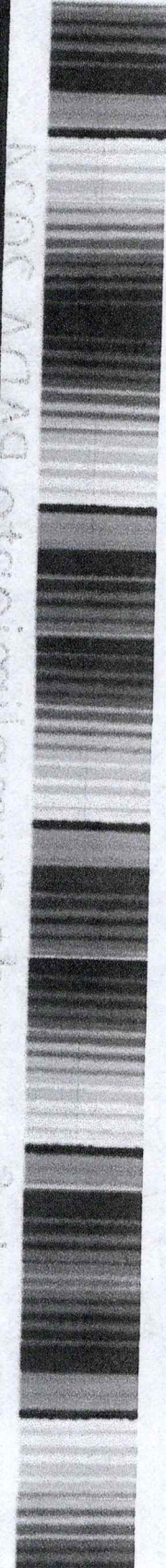
Chiampan
2024-2027

Be



Handwritten signature over the right photograph.

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA



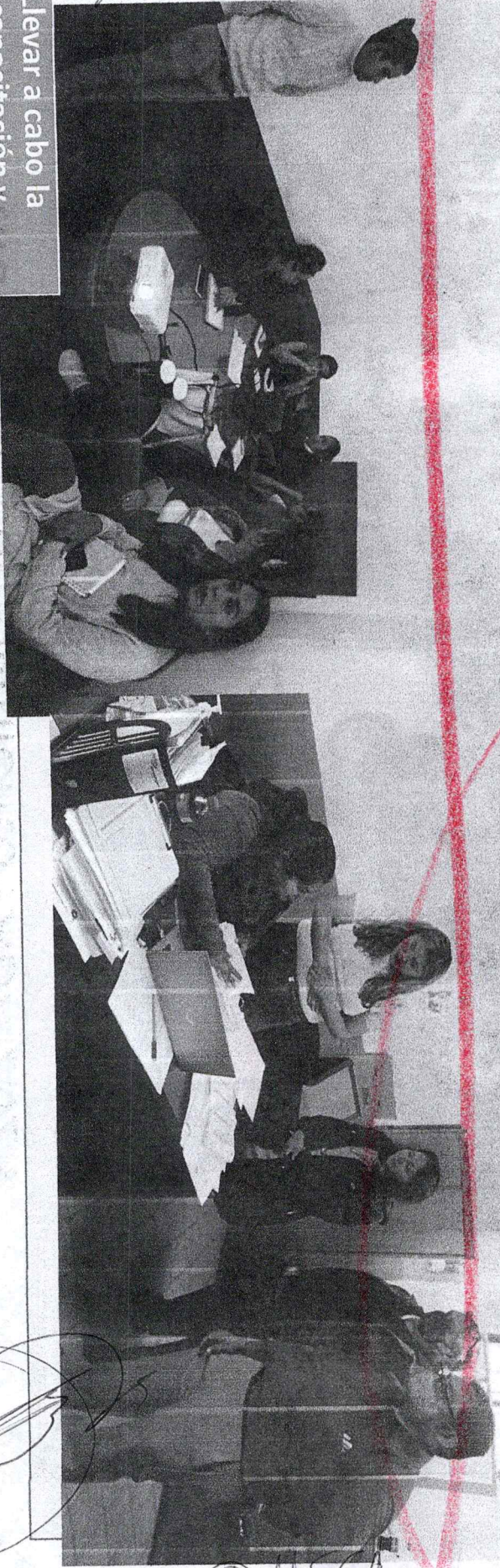
IDENTIDAD
que transfor

Handwritten signatures at the bottom of the page.

[Handwritten signatures and stamps]

Informe de cumplimiento PADA 2024

Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos



Llevar a cabo la capacitación y profesionalización del personal de archivos.
Art. 30, 31, 32(91 LAT)

que usamos para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos

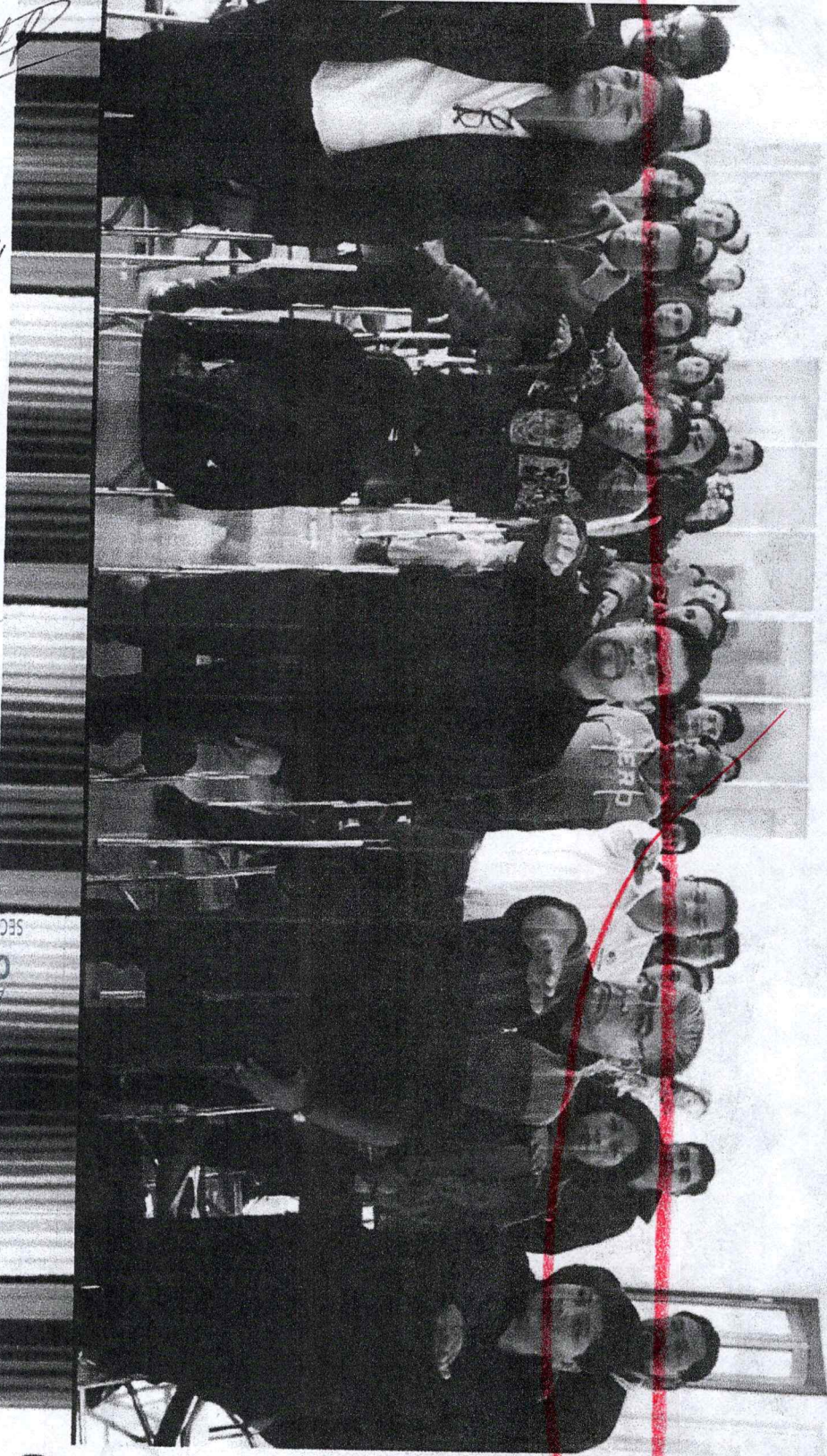
IDENTIDAD
que transmisor

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Informe de cumplimiento PADA 2024



[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE

CHIA

YUN



[Handwritten signatures]

**IDENTIDAD
que transforma**

[Handwritten signatures]

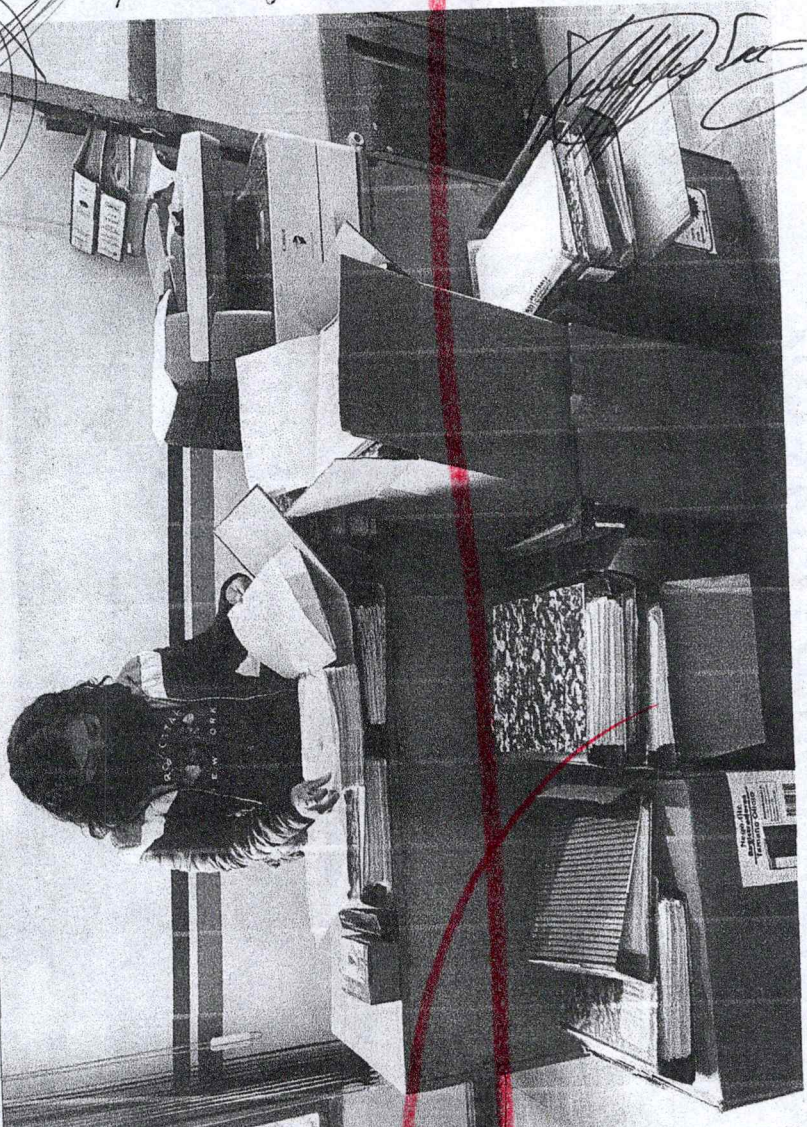
[Handwritten signature]

036

[Handwritten signatures]

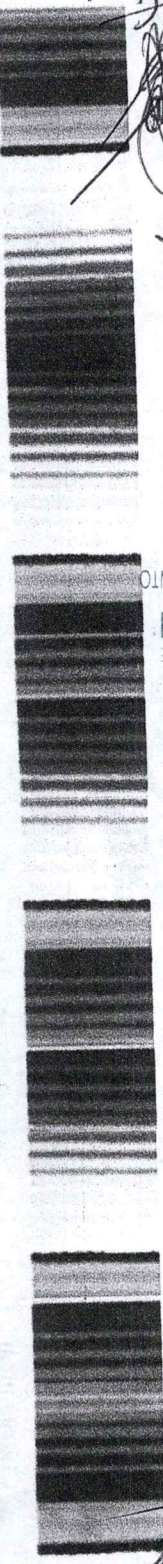
Informe de cumplimiento PADA 2024

Empresan
2024-2025



[Handwritten signatures]

IDENTIDAD
que transforma



EMPRESAN
MUNICIPIO DE

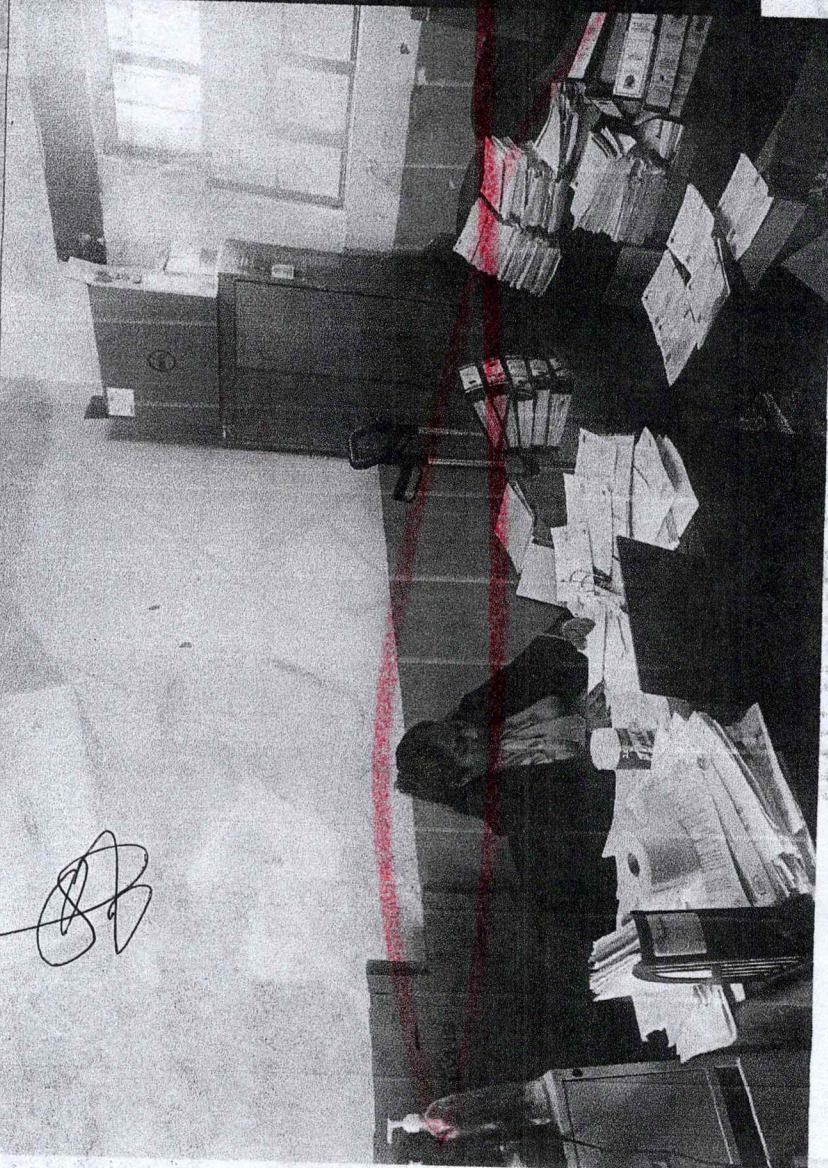
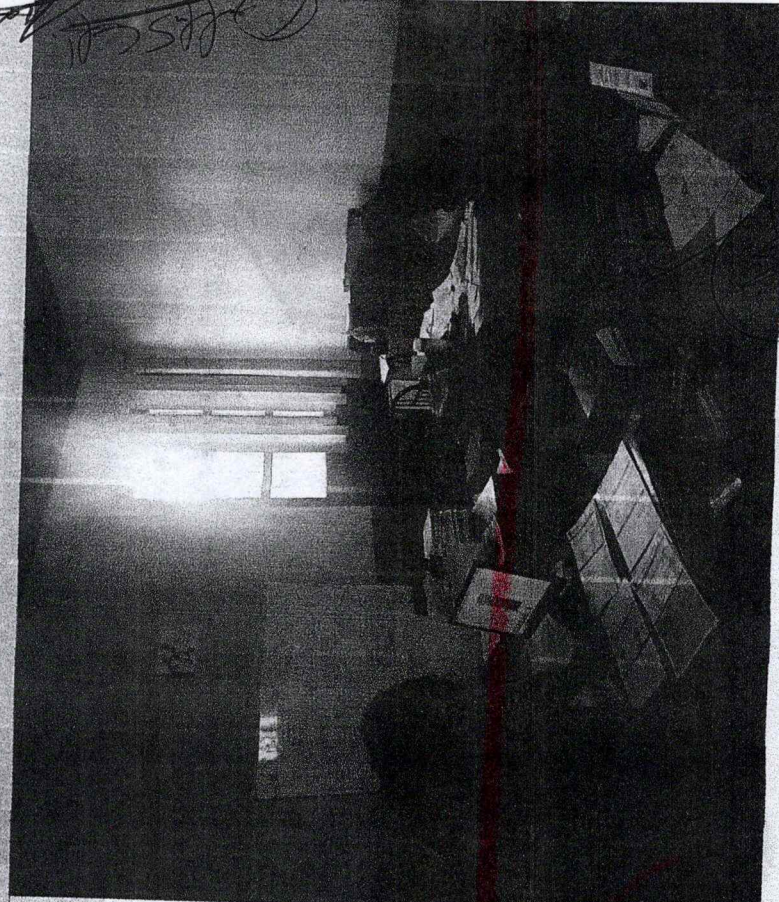
[Handwritten signatures]

Handwritten signatures and scribbles on the left margin.

SECRETARIA DEL
CHIAUT
2024

Chiautempán
2024-2027

Informe de cumplimiento PADA 2024



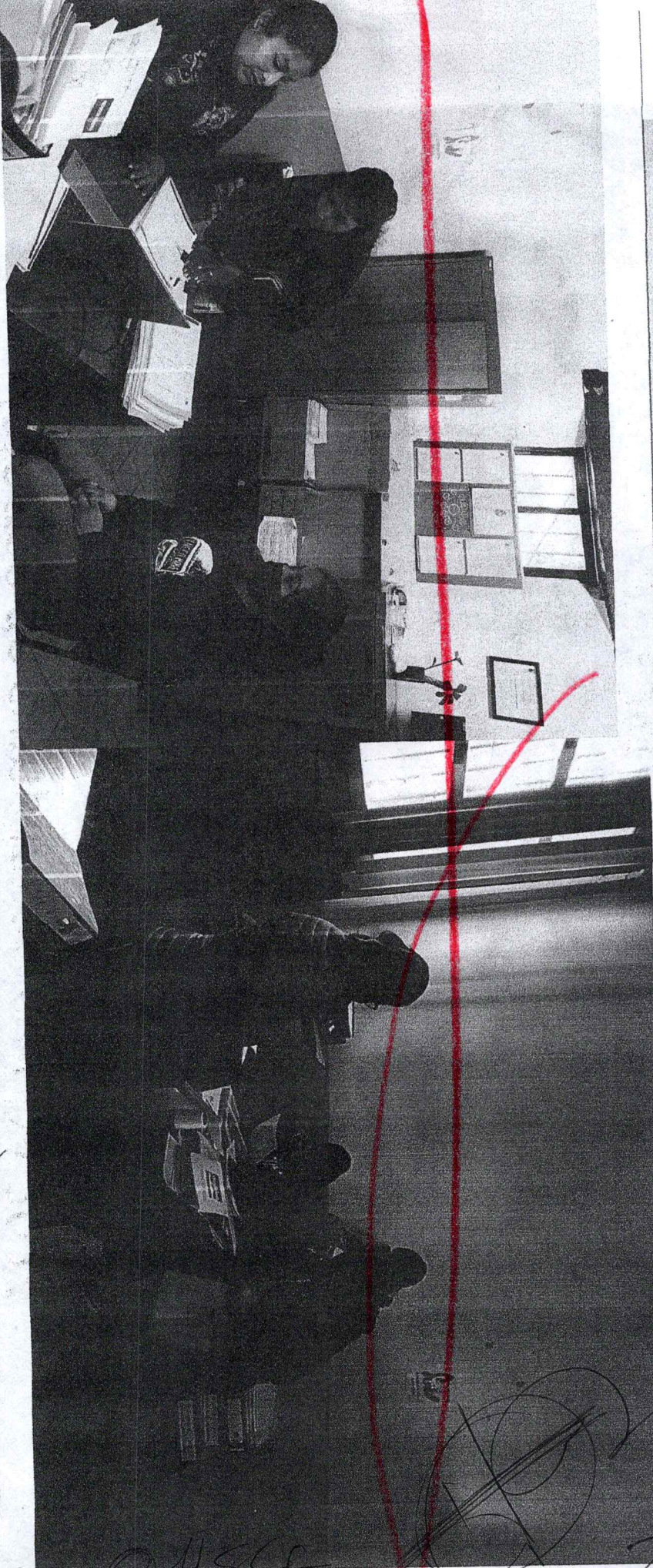
IDENTIDAD
que trasciende

SECRETARIA DEL CHIAUT 2024

Informe de cumplimiento PADA 2024



AYUNTAMIENTO
2027
EMPAN
AYUNTAMIENTO



IDENTIDAD
que transforman

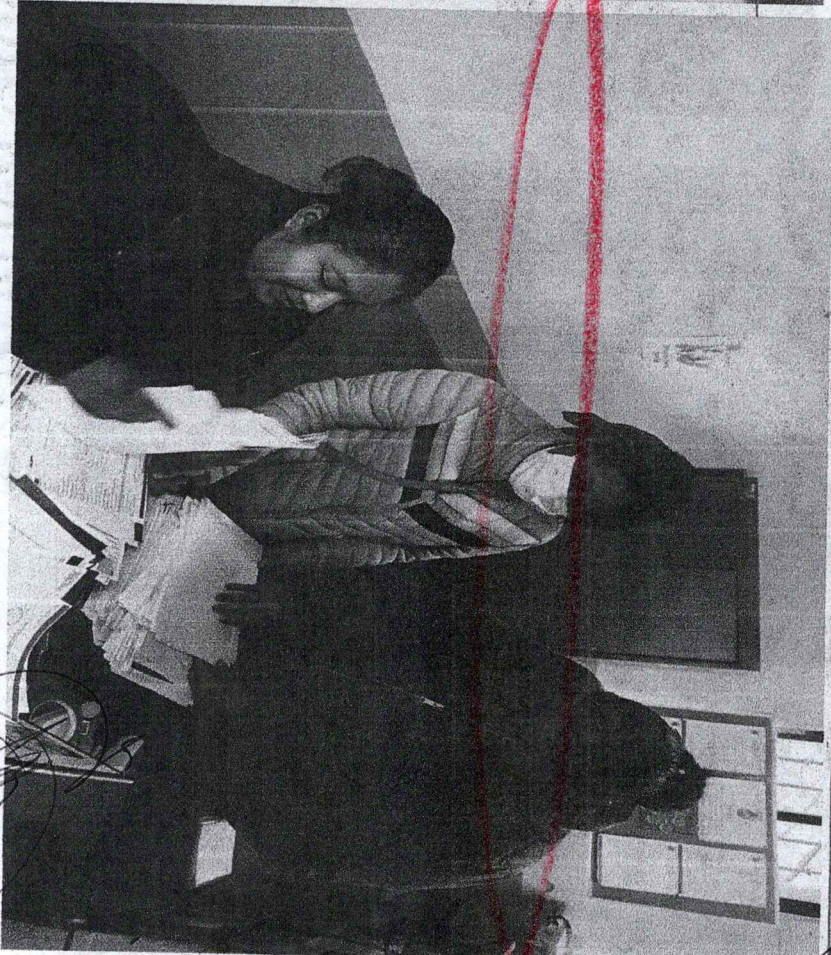
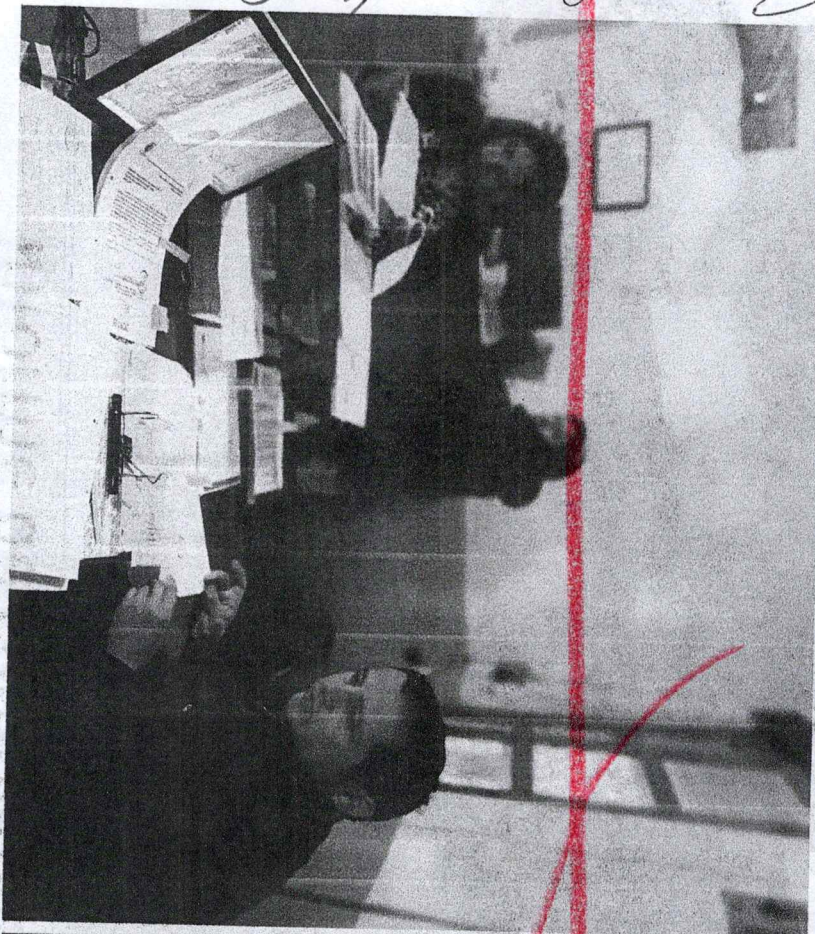
039

Handwritten signatures and initials along the left margin, including a large signature at the top left and several smaller ones below.

[Handwritten signatures]

[Multiple handwritten signatures]

Informe de cumplimiento PADA 2024



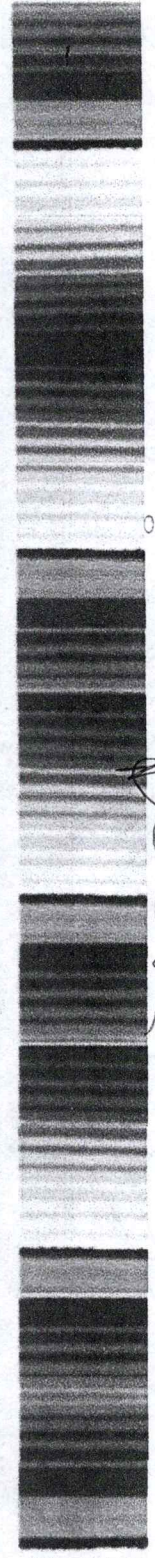
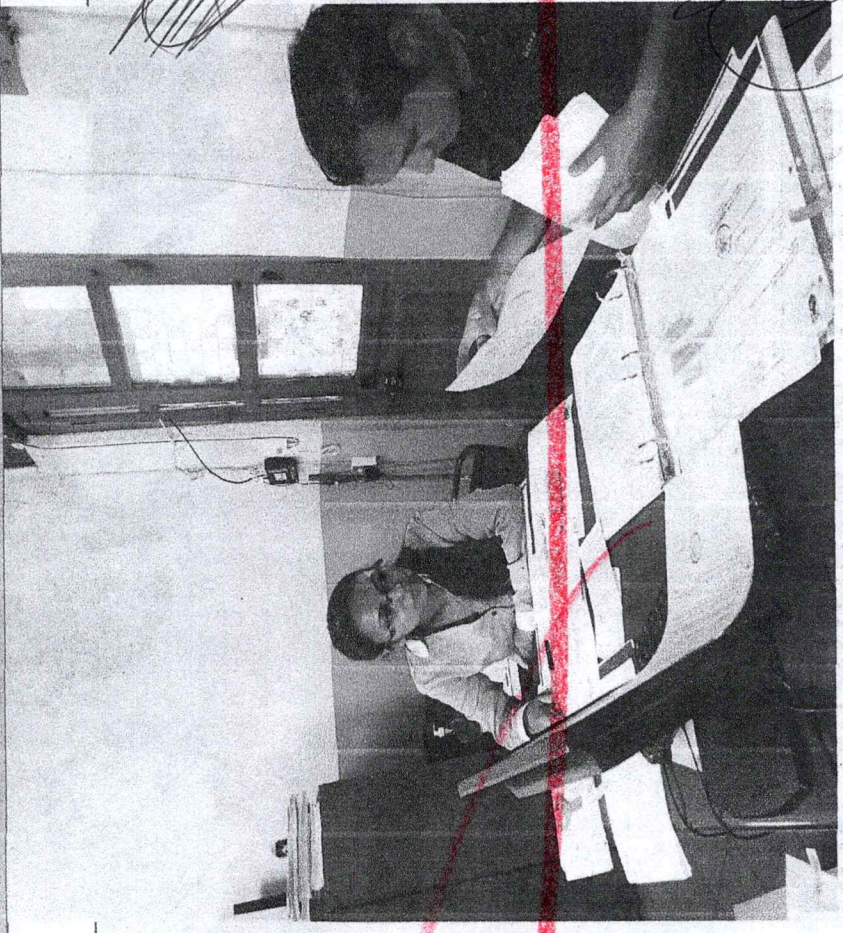
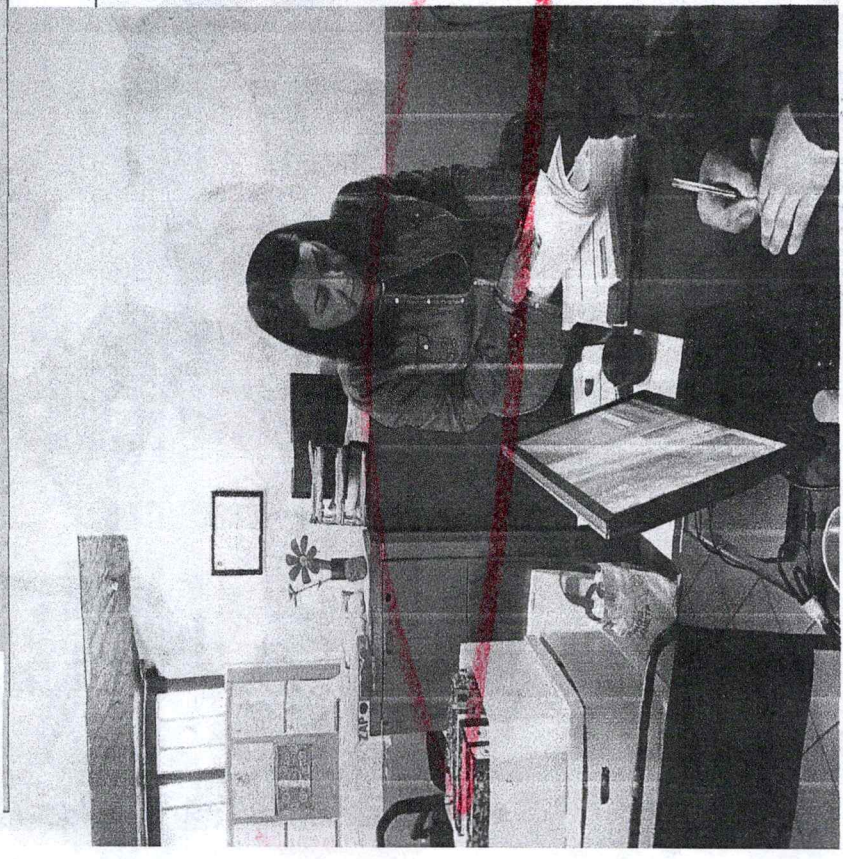
[Handwritten signature]

038

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page.

Informe de cumplimiento PADA 2024

Chiantempán
2024-2027



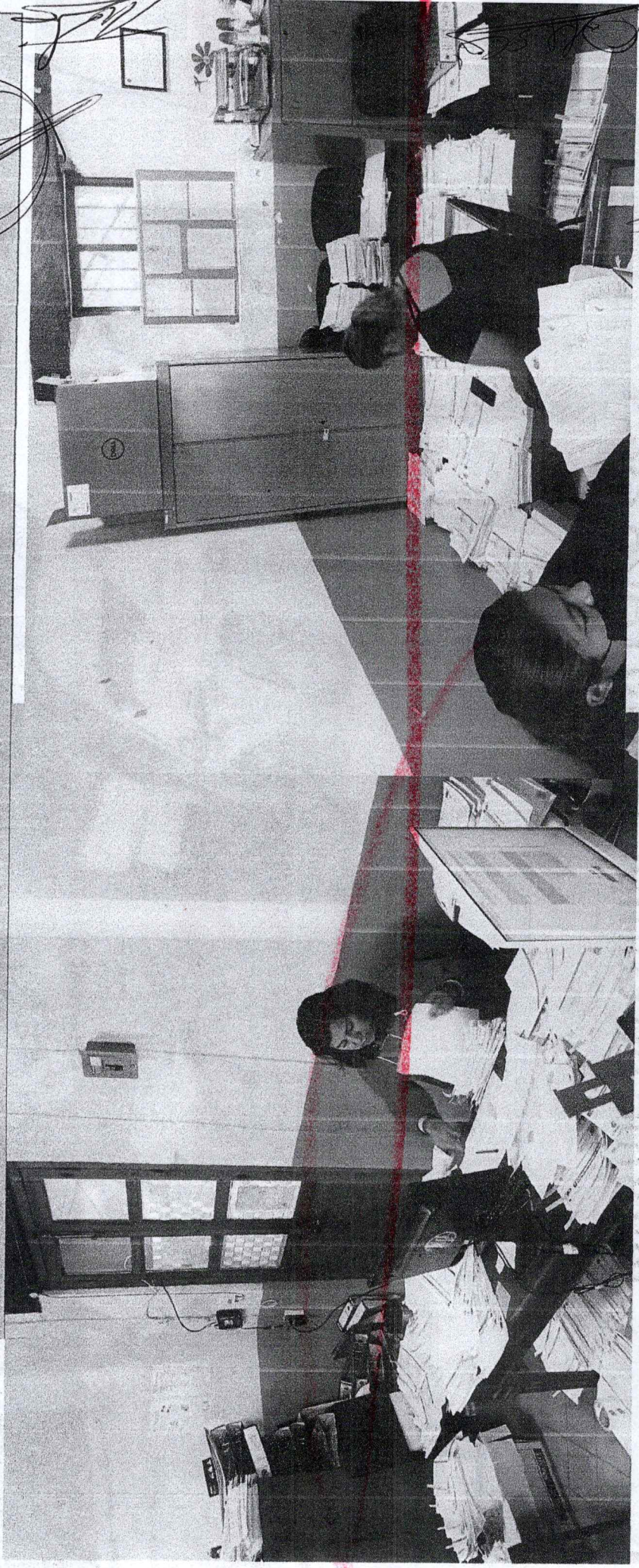
IDENTIDAD
que transforma



Handwritten signature at the bottom right of the page.



Informe de cumplimiento PADA 2024



IDENTIDAD
que transfor

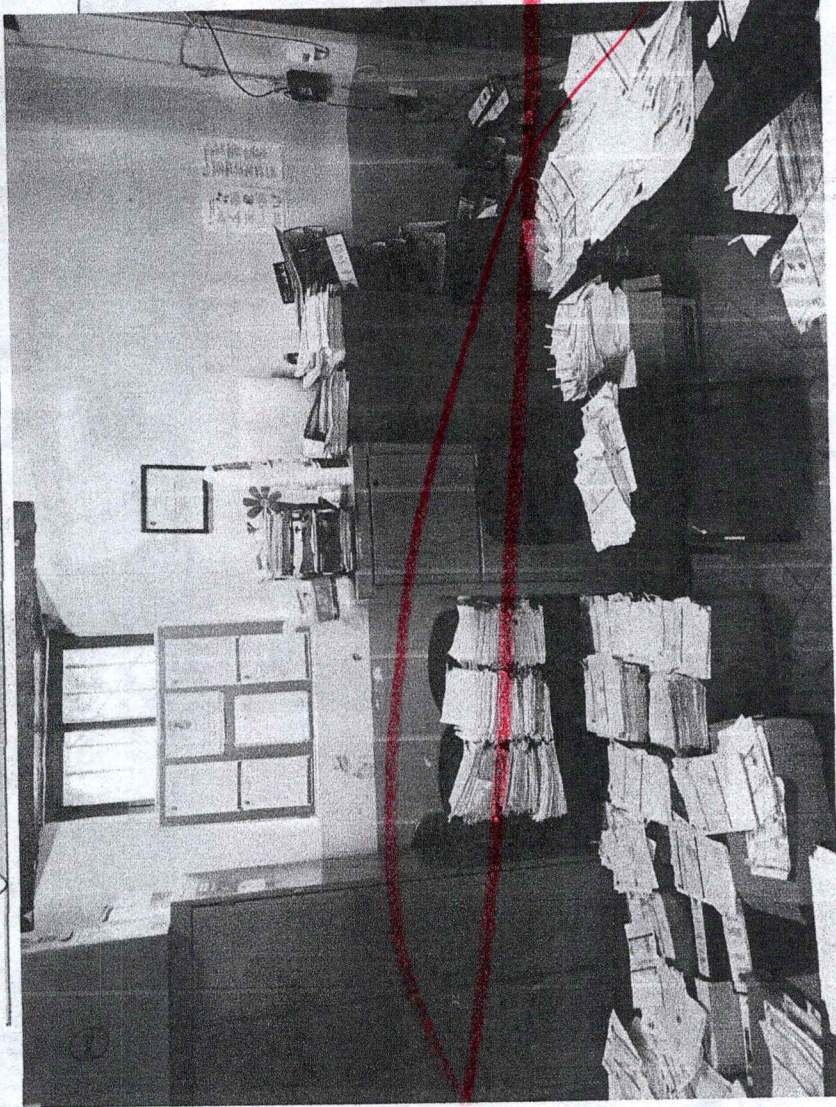
[Handwritten scribbles]

[Handwritten signature]

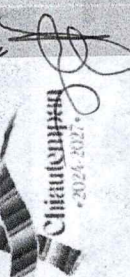
[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and scribbles]

Informe de cumplimiento PADA 2024



Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page.



IDENTIDAD
que transi6

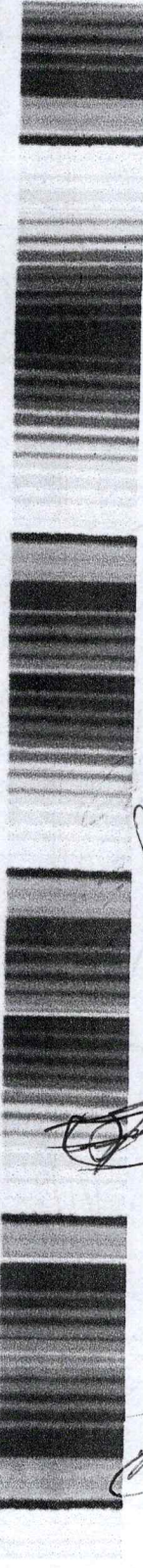
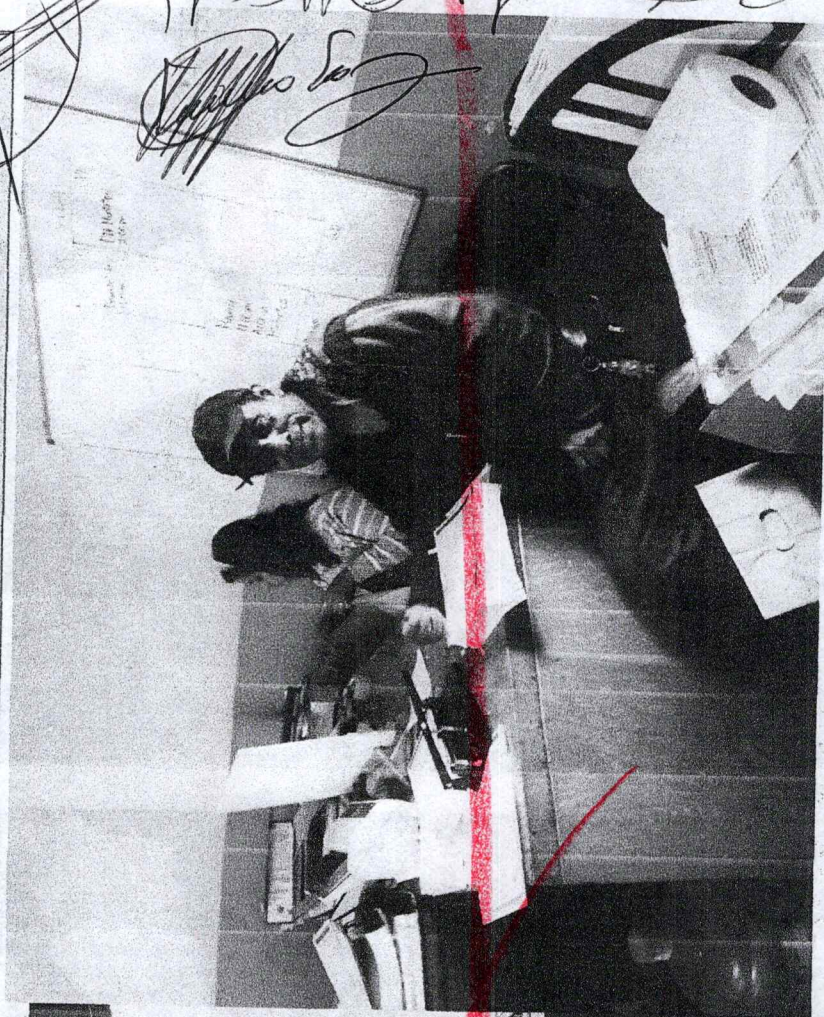
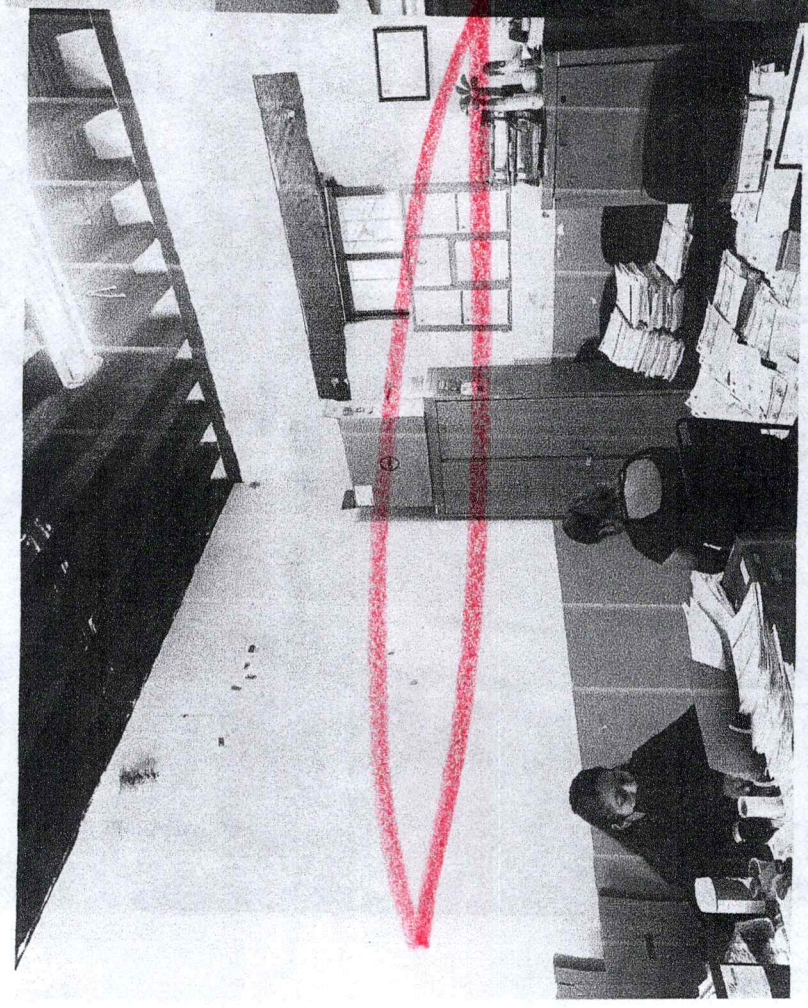
Handwritten signature or scribble.



SECRETARIA
2024
CHIAUTAM
AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO DE LOS RIOS

Chautampán
2024

Informe de cumplimiento PADA 2024



IDENTIDAD
que transforma

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

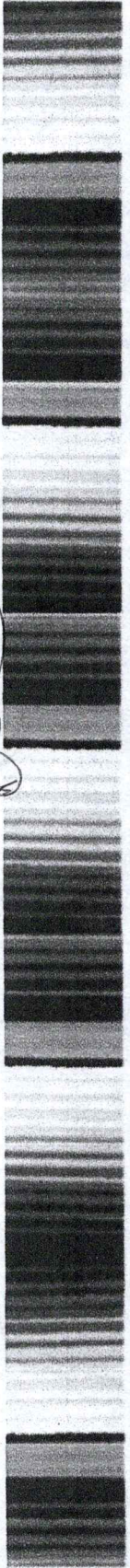
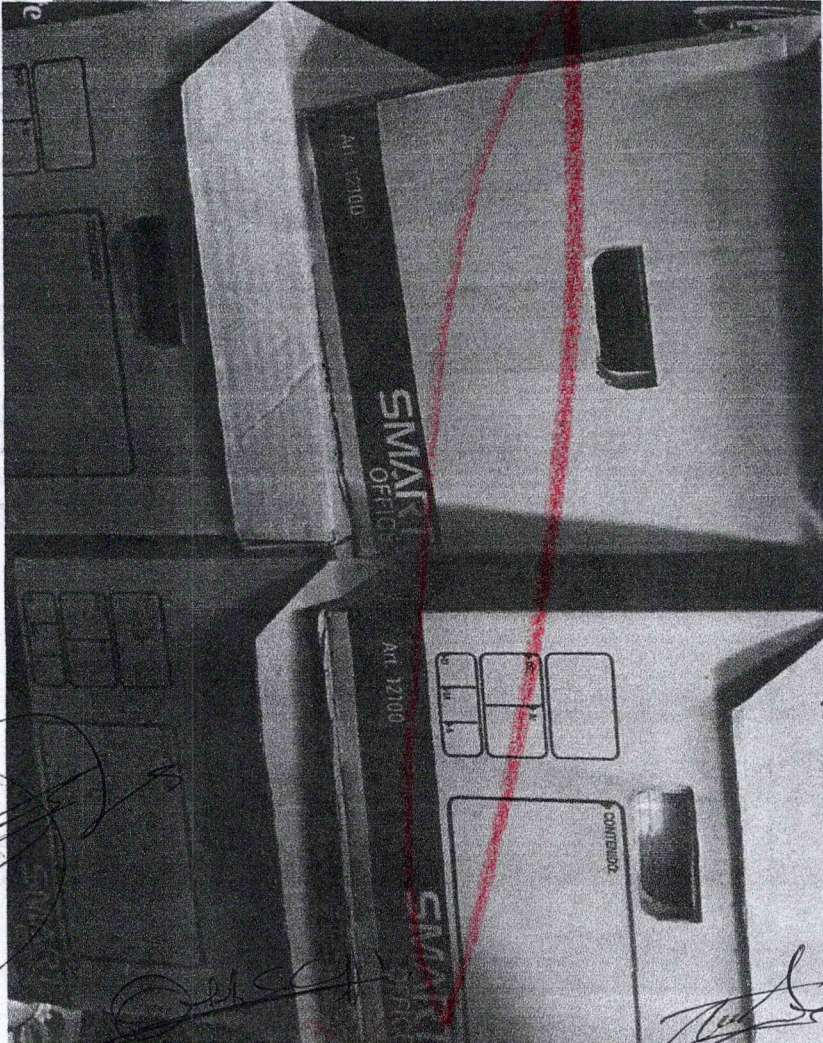
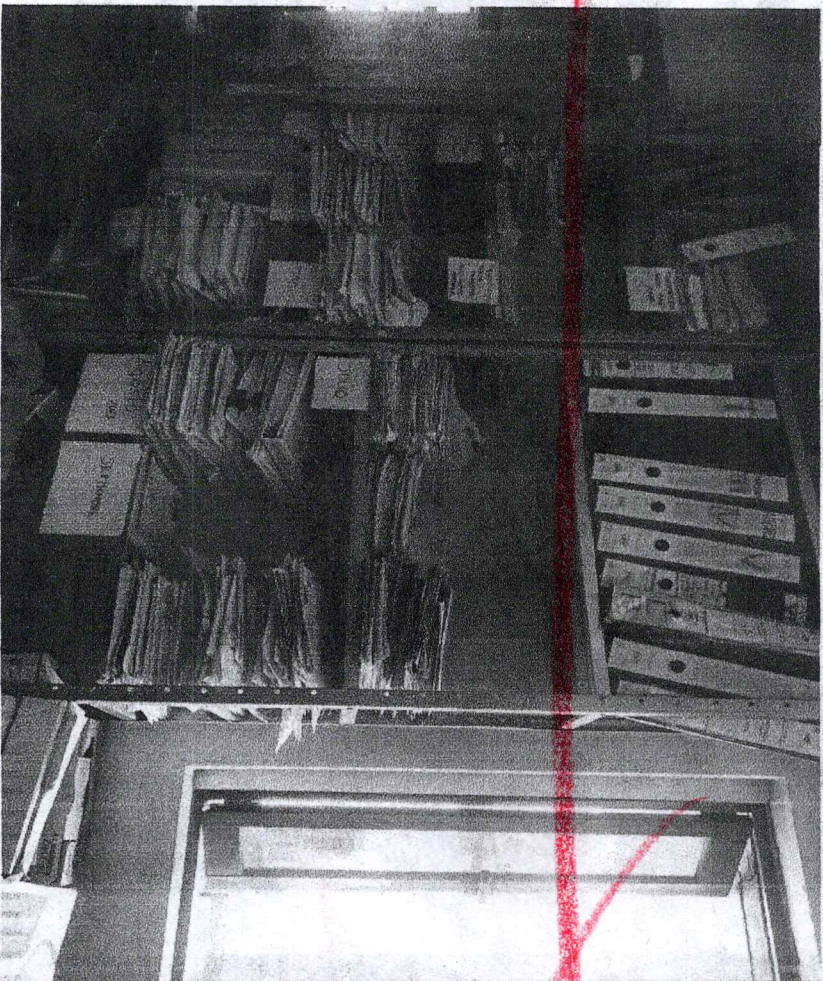
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Informe de cumplimiento PADA 2024



[Handwritten signature]

IDENTIDAD
que trasciende

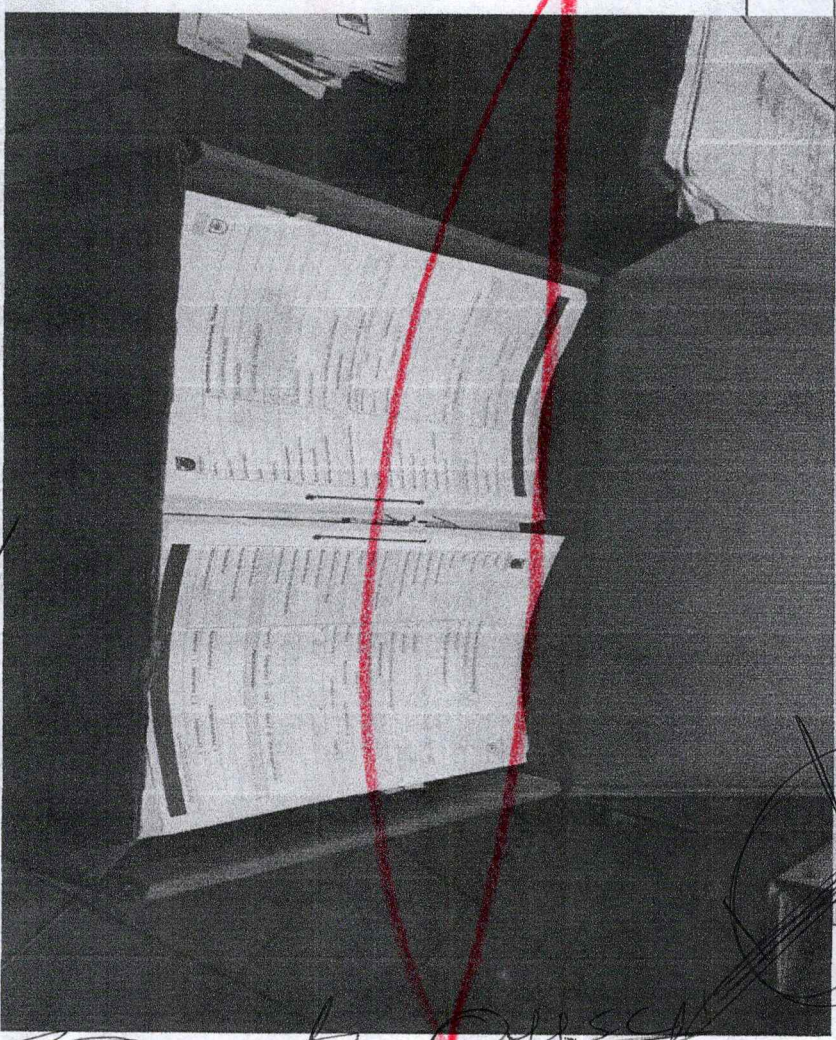
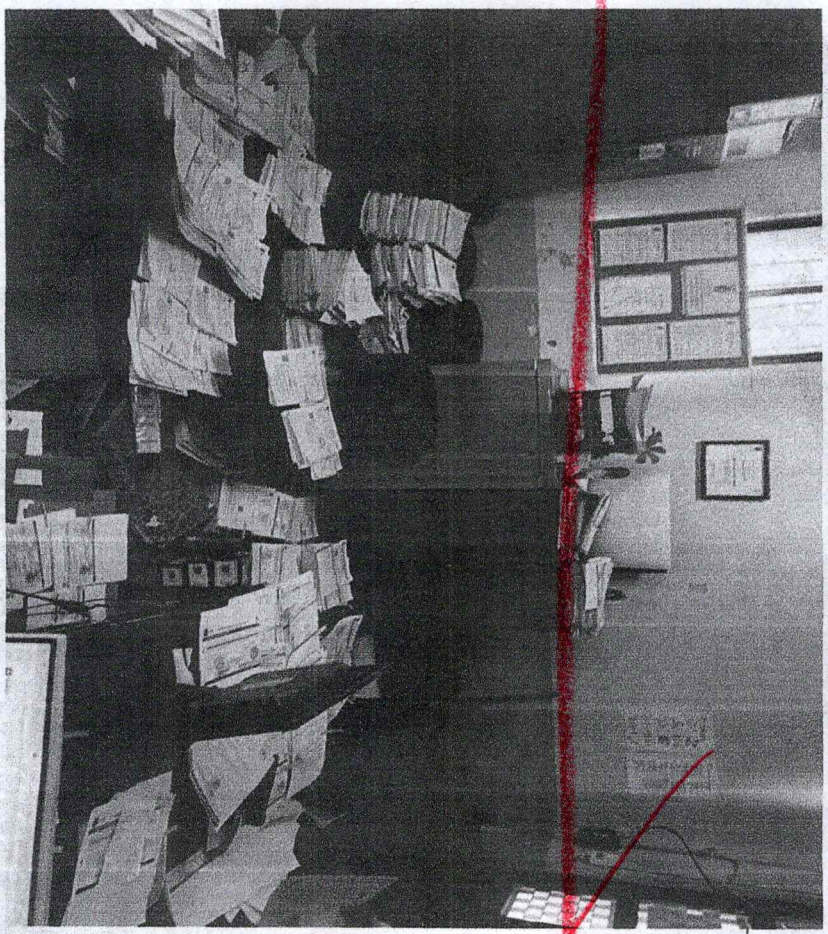
Informe de cumplimiento PADA 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



IDENTIDAD
que transforme

[Vertical column of handwritten signatures and initials]

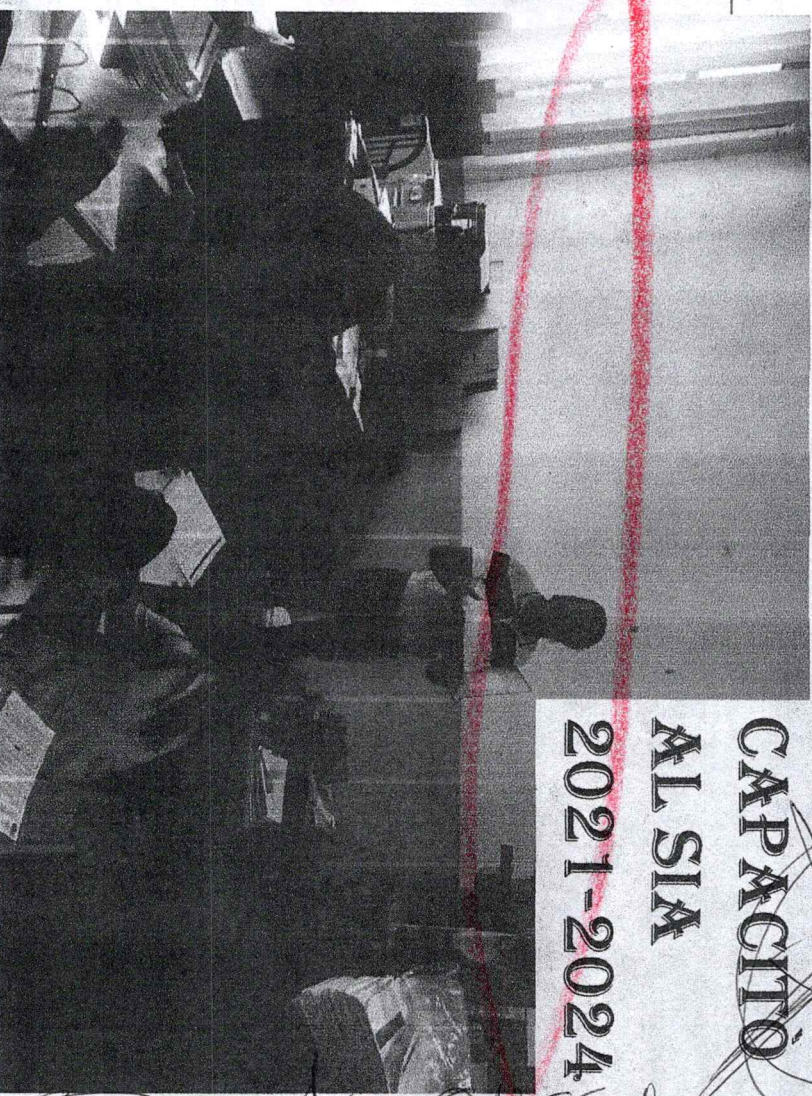
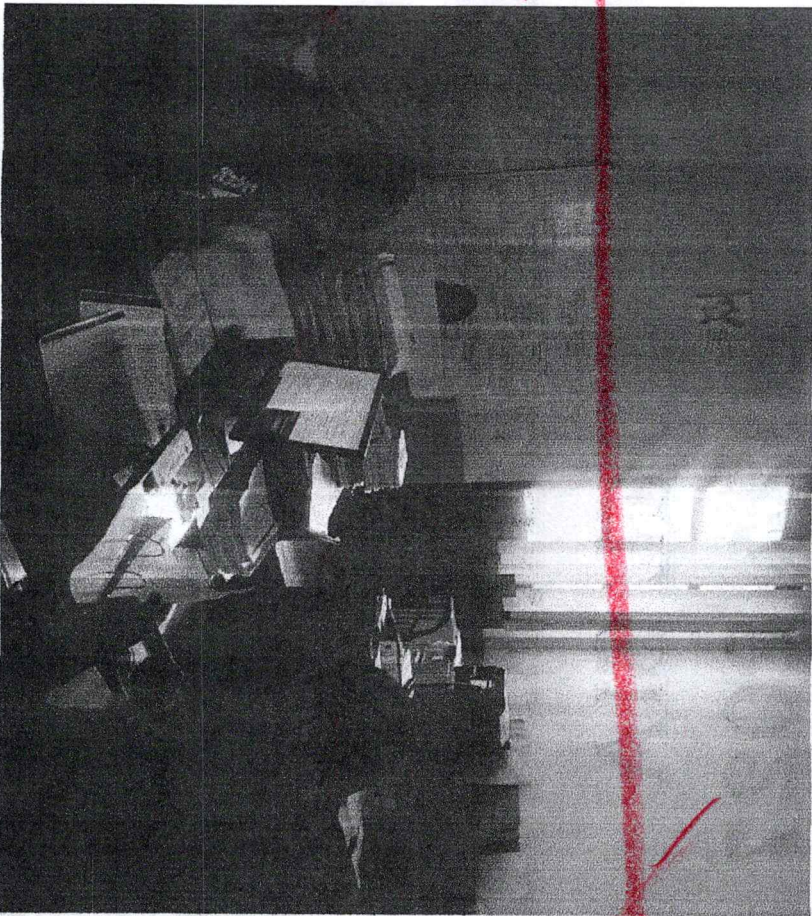
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Informe de cumplimiento PADA 2024



**SE
CAPACITACIÓN
AL SIA
2021-2024**

**IDENTIDAD
que transfiere**

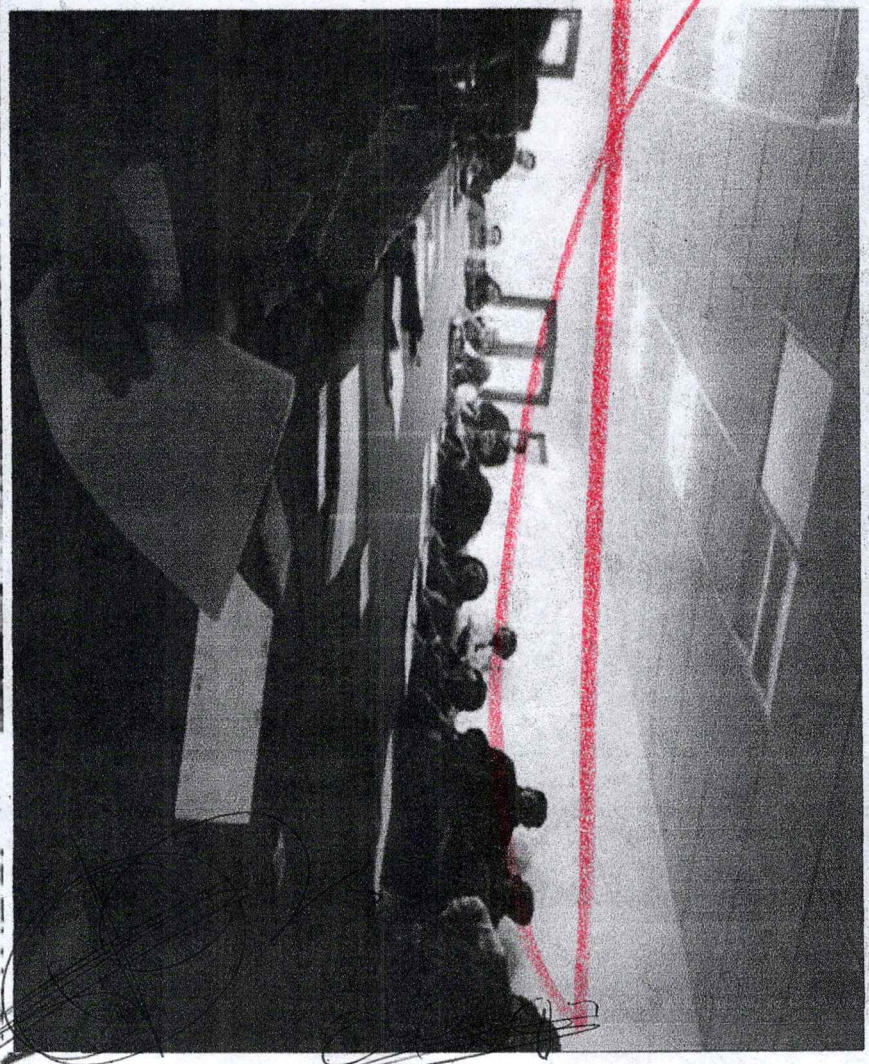
[A vertical column of multiple handwritten signatures and initials on the left side of the page.]



Informe de cumplimiento PADA 2024

[Handwritten signatures and initials]

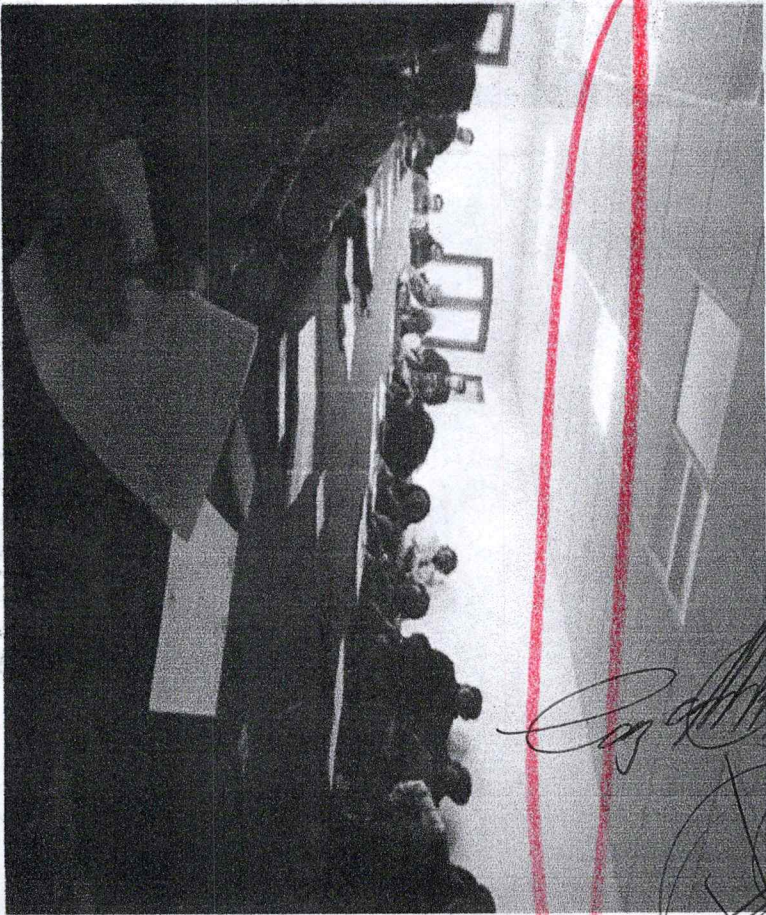
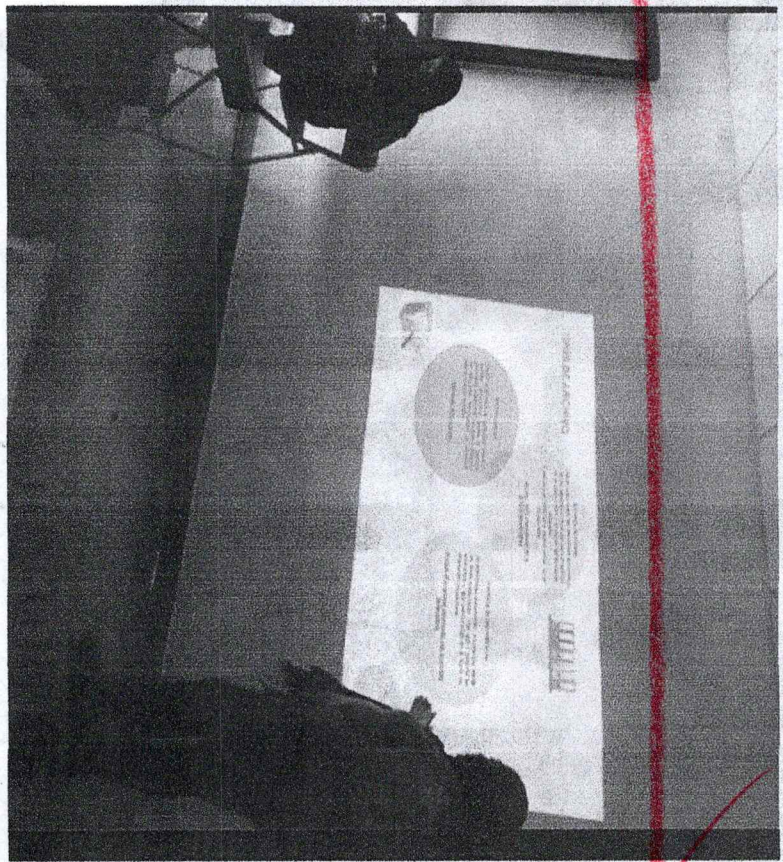
SE CAPACITO A LOS INTEGRANTES DEL SIA 2024-2027



que transfor



Informe de cumplimiento PADA 2024



IDENTIDAD
que transforma

[Handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signature]



Informe de cumplimiento PADA 2024

OFICIO NÚMERO: MCHIAU/C.A./13C/0001/2024
ASUNTO: 1C/9/ Solicito autorización para homologación del número de oficio para su administración 2024-2027
Chautempun, Tixtla, a 03 de septiembre del 2024

DR. OLIV FLORES OLAVO HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y a su vez solicito autorización, para que revise que se remita a las unidades administrativas que integran del Ayuntamiento, la nomenclatura de Oficio homologado de acuerdo a lo que establece el Acuerdo (N) de la Primera Sesión Ordinaria COMAR-CH-O-5-24-7, de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración) de los sujetos obligados así como de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.

FONDO	SIGLAS DE LA SECRETARÍA Y/O DIRECCIÓN	SUBSECRETARÍA Y/O DIVISIÓN	SECCIÓN O SERIE	NÚMERO DE OFICIO	AÑO DE PRODUCCIÓN
-------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------	-------------------

MCHIAU/DOPDU/DU /6C/0001/2024

No critico, menciono que, de no contar con número de sección o serie, se debe de emitir, agregado, hasta que sea aprobado la modificación y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Sin más por el momento me faltaría a sus apreciables órdenes, quedando pendiente

IDENTIDAD

que transforme



Multiple handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a prominent signature in red ink.

Chautempam
2024-2027

Informe de cumplimiento PADA 2024

OFICIO NÚMERO: MCHIAU/C.A./13C/0004/2024
ASUNTO: 1C.9/ SOLICITO AUTORIZACION PARA REALIZAR
EL PROCEDIMIENTO DE LA RECEPCION Y ENTREGA DE LA
COMISION TECNICA EN LAS OFICINAS DE PARTIS O
UNIDADES DE COMISION TECNICA
Chautempam, Tlaxcala, a 04 de septiembre del 2024

DR. OLAF FLORESOLANO HERNANDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE

Por este medio me dirijo a usted para solicitar el procedimiento de la recepción y entrega de la comision tecnica en las Oficinas de Partis o Unidades de Comision Tecnica de acuerdo a lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala y el Acuerdo 01 de la Primera Sesion Ordinaria del Cabildo Municipal de Tlaxcala, de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos de las Unidades Operativas de Sistema Informatico de Archivos, Unidad de Comision Tecnica, Acuerdo de Trámite y Acuerdo de Convocatoria de las juntas deligadas de la Ley General de Archivos.

Atento al presente el procedimiento aprobado por las Comision Nacional de Archivos. Sin más por el momento me retiro a sus apreciables órdenes.

OFICIO NÚMERO: MCHIAU/C.A./13C/0004/2024
ASUNTO: 1C.9/ solicito autorización para impartir una
capacitación a responsables de los archivos de Trámite
de cada Unidad Administrativa para la instalación del
Sistema De Archivos (SIA)
Chautempam, Tlaxcala, a 04 de septiembre del 2024

DR. OLAF FLORESOLANO HERNANDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE

Para este medio me dirijo a usted para solicitar el procedimiento de la recepción y entrega de la comision tecnica en las Oficinas de Partis o Unidades de Comision Tecnica de acuerdo a lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala y el Acuerdo 01 de la Primera Sesion Ordinaria del Cabildo Municipal de Tlaxcala, de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos de las Unidades Operativas de Sistema Informatico de Archivos, Unidad de Comision Tecnica, Acuerdo de Trámite y Acuerdo de Convocatoria de las juntas deligadas de la Ley General de Archivos.

Atento al presente el procedimiento me retiro a sus apreciables órdenes.



IDENTIFICACION
que garantiza

Informe de cumplimiento PADA 2024

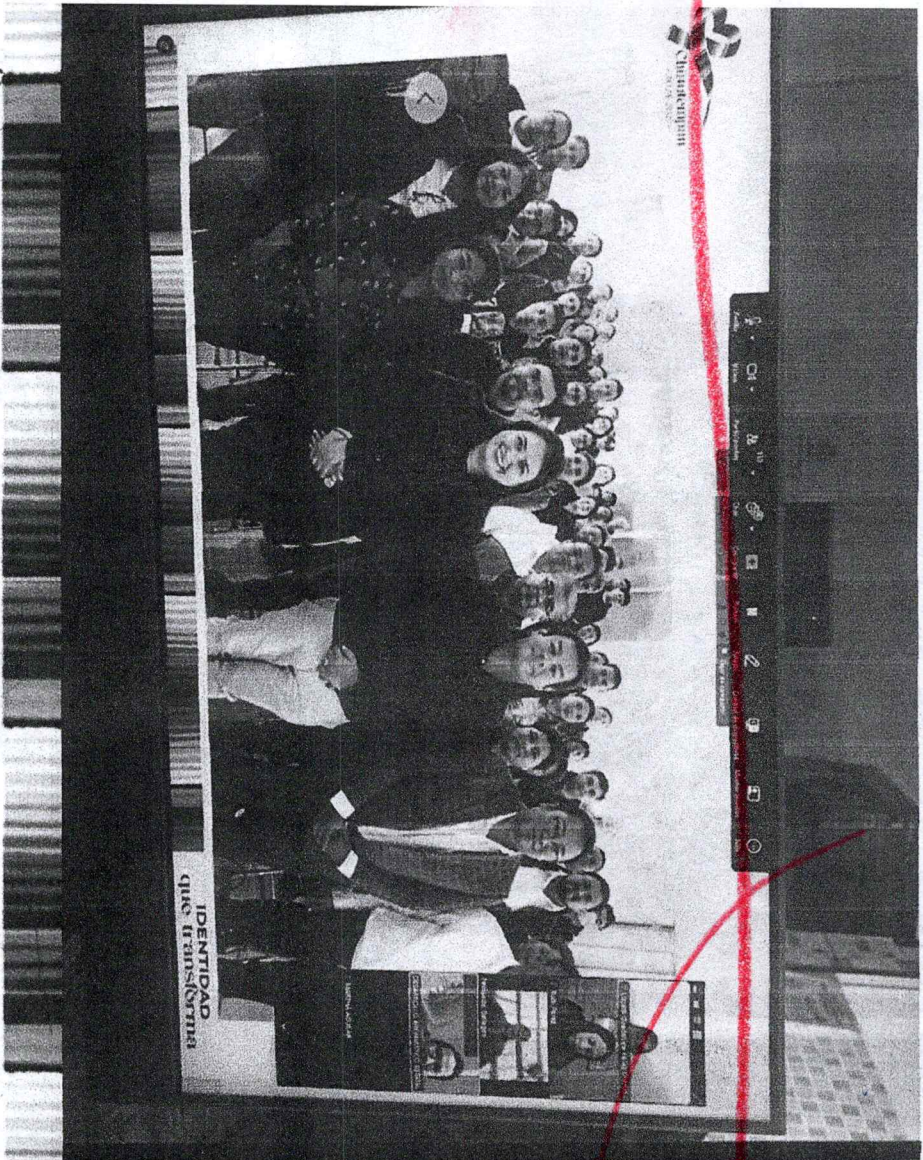
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



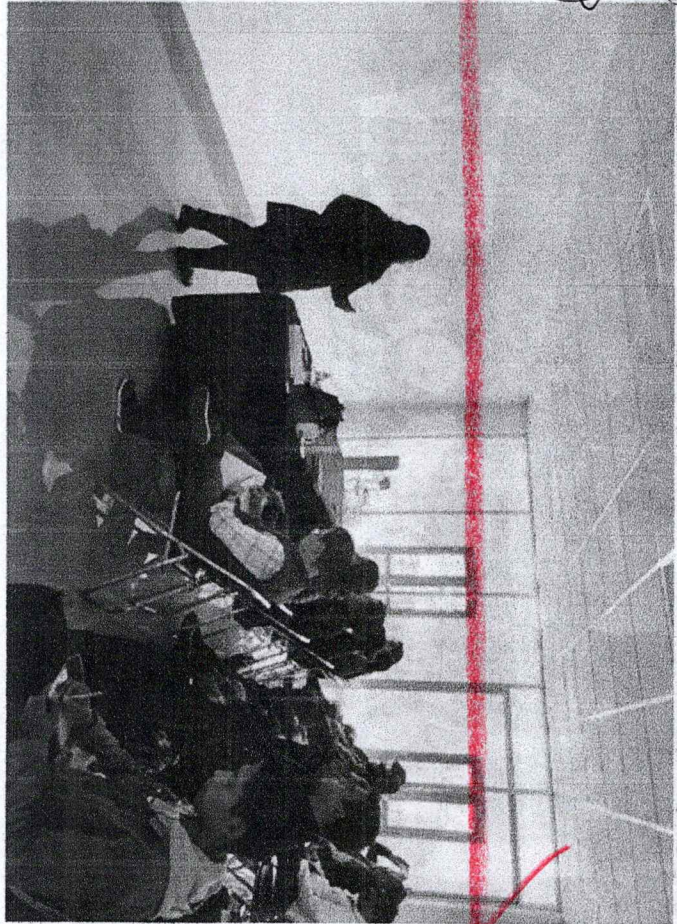
[Multiple handwritten signatures and initials]



Informe de cumplimiento PADA 2024

[Handwritten signatures]

[Multiple handwritten signatures]



AGHET
AGENCIA GENERAL DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN
TEMAS DE CAPACITACIÓN
DIFUSIÓN 2024

1. Cumplimiento de la Ley General de Archivos y de la Ley-Estatut de Archivos de l'Estat de Catalunya.
2. Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
3. Catálogo de disposición documental (CADIDO)
4. Inventarios Documentales (General, Transferecia, Baja documental)
5. Guia de archivo documental
6. Elaboración del Programa anual de desarrollo archivístico (PADA)
7. Digitalización de archivos y gestión electrónica de documentos.
8. Archivo de Trámite
9. Archivo de concurrencia y Grupo Interdisciplinario.
10. Valoración documental y documental
11. Destino final, baja documental
12. Donación de papel

[Handwritten signature]



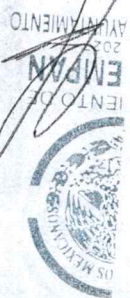
IDENTIDAD QUE TRANSFORMA

Informe de cumplimiento PADA 2024

[Handwritten signature]

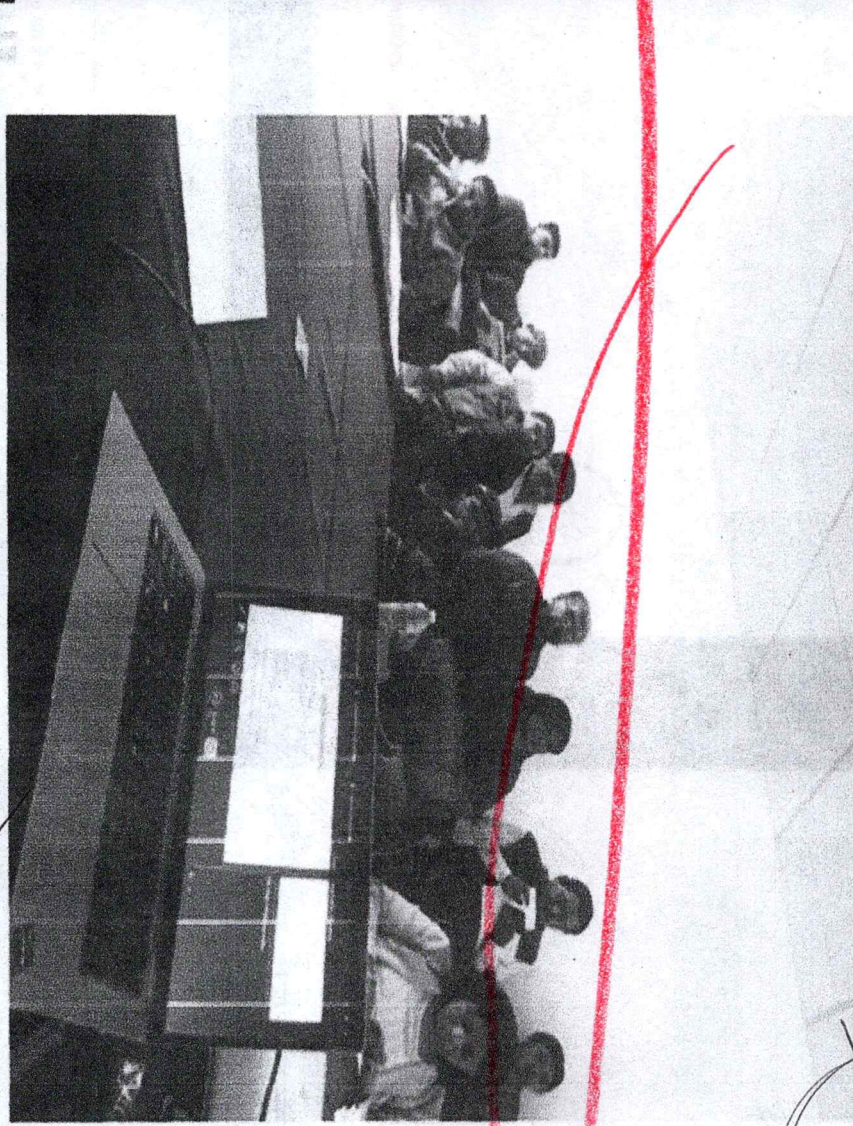
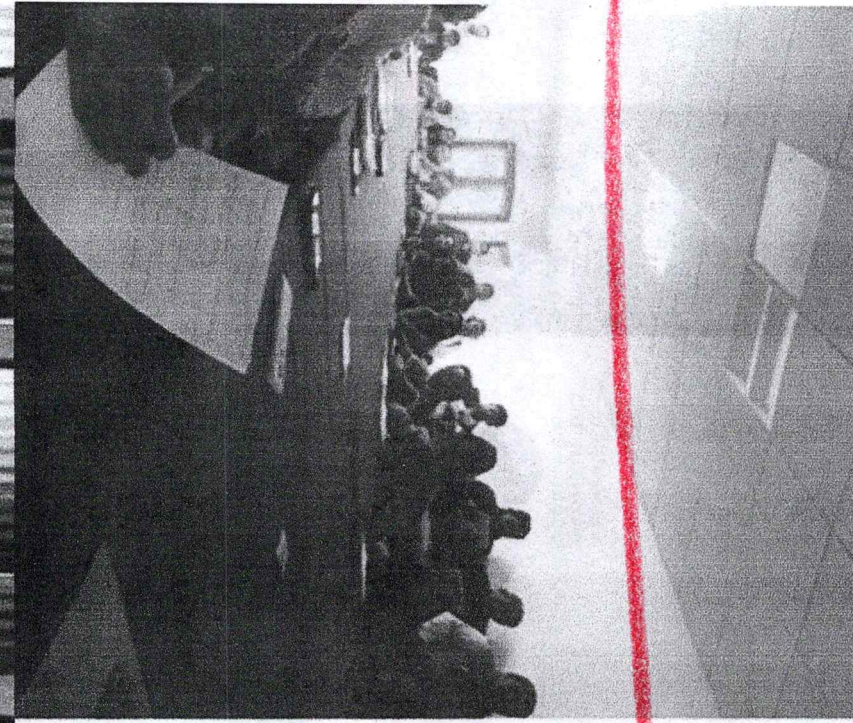
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

...IDAD
que transforme

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Handwritten signatures and scribbles at the top right of the page.

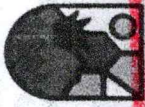
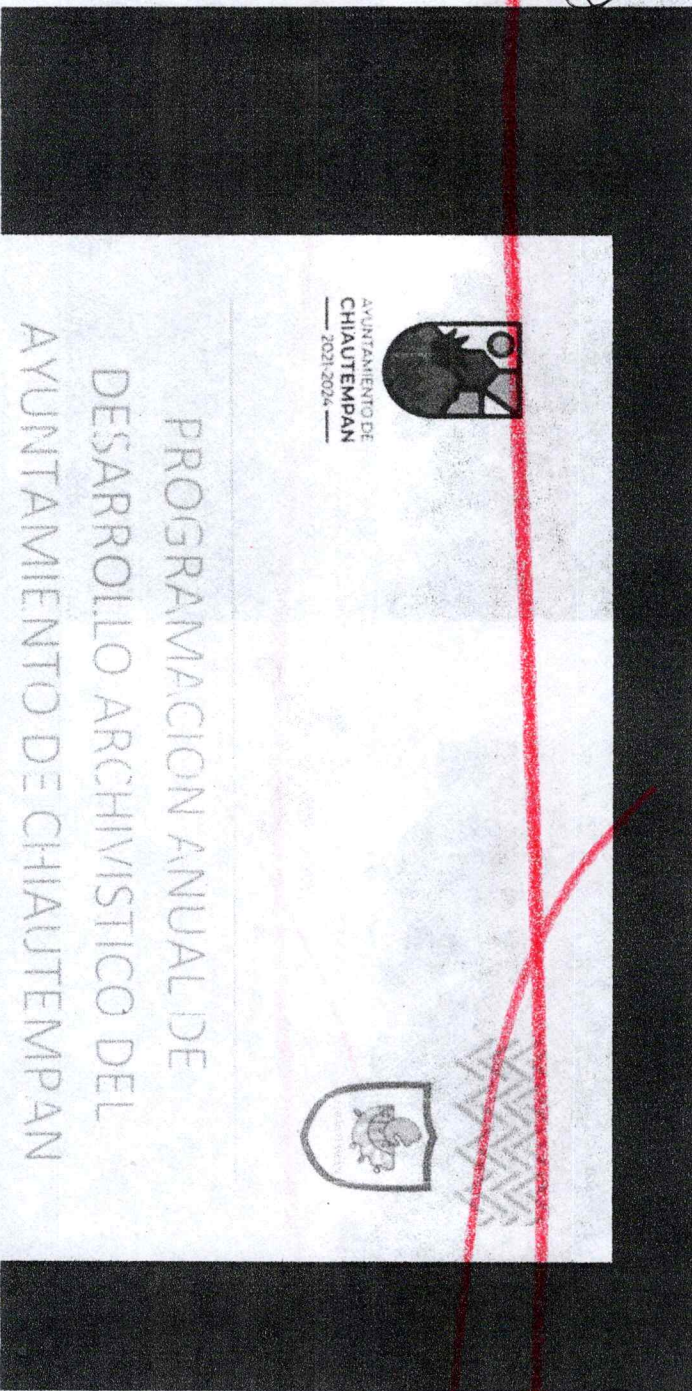


drive.google.com/file/d/1HnnfuVO-FROV-9In0wp1T_QDJHqSEwVw/view

Informe de cumplimiento PANDA 2024

2.- Nivel Documental

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.

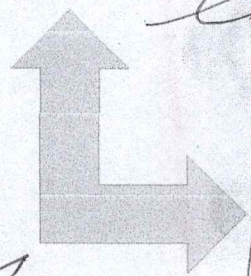


AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN 2021-2024



PROGRAMACION ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN

Handwritten notes and signatures at the bottom right:
https://drive.google.com/file/d/1HnnfuVO-FROV-9In0wp1T_QDJHqSEwVw/view
V-
Dp/View
Handwritten signature: P. S. C.



IDENTIDAD que trasciende



m/file/d/1XLFUR1OG20axQ8UdVH74XY2MS_UZusf/view

2.- Nivel Documental

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL MUNICIPIO DE CHIAUTEMPAN"

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
1S	GOBERNACION
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL
3S	SERVICIOS MUNICIPALES
4S	DESARROLLO ECONOMICO, INDUSTRIA Y COMERCIO
5S	JEFATURA DESARROLLO URBANO
6S	MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO
7S	SEGURIDAD PUBLICA
8S	ALCALDIA (oficina presidente)
9S	PROTECCION AL PATRIMONIO CULTURAL
10S	JEFATURA DEPORTE
11S	SALUD
12S	JEFATURA EDUCACION
13S	SIPPINA
14S	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
15S	JUEZ MUNICIPAL
16S	COORDINACION DE PROTECCION CIVIL
17S	ATENCION CIUDADANA
18S	SM. DIF
19S	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
20S	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
21S	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
22S	RECAUCION Y COBRANZA
23S	CRONISTA MUNICIPAL
24S	CATASTRO/ PREDIAL
25S	EVENTOS ESPECIALES Y LOGISTICA
26S	PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD
27S	REGIDORES

https://drive.google.com/file/d/1XLFUR1OG20axQ8UdVH74XY2MS_UZusf/view

Inst. Control

IDENTIDAD que trasciende

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a stamp from the 'AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN'.

Handwritten number '04' in red ink at the bottom left corner.

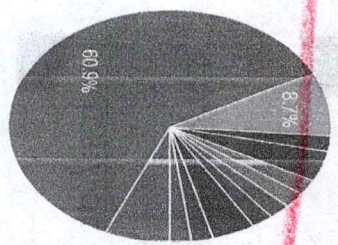


Informe de cumplimiento PAPA 2024

[Handwritten signatures]

2.- Nivel Documental

¿SU UNIDAD ADMINISTRATIVA ES?
46 respuestas



- SECRETARIA
- DIRECCIÓN
- COORDINACIÓN
- JEFATURA
- Representante legal
- Regiduría
- Presidencia de comunidad
- Presidencia de Comunidad

Chitungo
CUESTIONARIO PARA LA GENERACIÓN DE LAS SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES PARA LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE LA CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Questionario

B I U ca X

Descripción del formulario

Correo electrónico

Correo electrónico válido

Este formulario recolecta correos electrónicos. Cambiar la configuración

IDENTIDAD que trasciende




[Large collection of handwritten signatures and marks along the left margin]

Información de Chilautempam

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE

 <p>AYUNTAMIENTO DE CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS</p>		 <p>AYUNTAMIENTO DE CHIAPAS GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS</p>																																																									
FONDO: M. AYUNTAMIENTO CHIAPAS Tuxtla Gutiérrez		FONDO: M. AYUNTAMIENTO CHIAPAS Tuxtla Gutiérrez		FONDO: M. AYUNTAMIENTO CHIAPAS Tuxtla Gutiérrez																																																							
SERIE: 15.7.1 VINCULACION Y RELACIONES PUBLICAS		SERIE: 15.7.1 VINCULACION Y RELACIONES PUBLICAS		SERIE: 15.7.1 VINCULACION Y RELACIONES PUBLICAS																																																							
SUB SERIE: 15.7.1 DEPENDENCIAS ESTATALES SUB SERIE: 15.7.1 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		SUB SERIE: 15.7.1 DEPENDENCIAS ESTATALES SUB SERIE: 15.7.1 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		SUB SERIE: 15.7.1 DEPENDENCIAS ESTATALES SUB SERIE: 15.7.1 UNIDADES ADMINISTRATIVAS																																																							
SECCION: 15C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y COMBATE A LA CORUPCION		SECCION: 15C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y COMBATE A LA CORUPCION		SECCION: 15C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y COMBATE A LA CORUPCION																																																							
FECHA: 2024-2024		FECHA: 2024-2024		FECHA: 2024-2024																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidad Administrativa</th> <th>Nombre del responsable de la unidad administrativa</th> <th>Cargo del Responsable de la unidad administrativa</th> <th>Domicilio</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo Electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sección</td> <td>Sección</td> <td>Descripción</td> <td>Federales Exteriores</td> <td>Voluntar</td> <td>Ubicación Física</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unidad Administrativa	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico	Sección	Sección	Descripción	Federales Exteriores	Voluntar	Ubicación Física	15						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidad Administrativa</th> <th>Nombre del responsable de la unidad administrativa</th> <th>Cargo del Responsable de la unidad administrativa</th> <th>Domicilio</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo Electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sección</td> <td>Sección</td> <td>Descripción</td> <td>Federales Exteriores</td> <td>Voluntar</td> <td>Ubicación Física</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unidad Administrativa	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico	Sección	Sección	Descripción	Federales Exteriores	Voluntar	Ubicación Física	15						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidad Administrativa</th> <th>Nombre del responsable de la unidad administrativa</th> <th>Cargo del Responsable de la unidad administrativa</th> <th>Domicilio</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo Electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sección</td> <td>Sección</td> <td>Descripción</td> <td>Federales Exteriores</td> <td>Voluntar</td> <td>Ubicación Física</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unidad Administrativa	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico	Sección	Sección	Descripción	Federales Exteriores	Voluntar	Ubicación Física	15					
Unidad Administrativa	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico																																																						
Sección	Sección	Descripción	Federales Exteriores	Voluntar	Ubicación Física																																																						
15																																																											
Unidad Administrativa	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico																																																						
Sección	Sección	Descripción	Federales Exteriores	Voluntar	Ubicación Física																																																						
15																																																											
Unidad Administrativa	Nombre del responsable de la unidad administrativa	Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Domicilio	Teléfono	Correo Electrónico																																																						
Sección	Sección	Descripción	Federales Exteriores	Voluntar	Ubicación Física																																																						
15																																																											

IDENTIDAD
que transformamos

[Multiple handwritten signatures and stamps]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE CHIUTEMPAN

Active C:/Users/Enev820User/Downloads/DEPORTES.pdf

1 / 1 - 150% +

2.-Nivel Documental

DEPORTES.pdf	15	15B	15C	15D	15E	15F	15G	15H	15I	15J	15K	15L	15M	15N	15O	15P	15Q	15R	15S	15T	15U	15V	15W	15X	15Y	15Z
MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024	MCHIAUTEMPAN-2024-112024

El presente inventario consta de 15 folios y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2024 ubicados en la siguiente muestra café dentro de la oficina de Deportes.

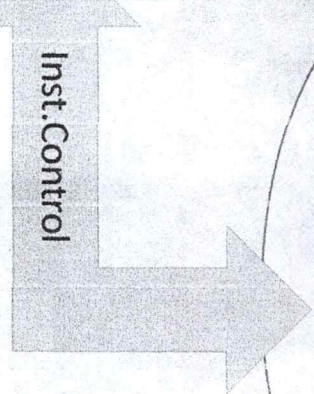
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

<https://drive.google.com/file/d/1eUT2t1L9Nerg2K7Q5pqvWQzCz3p4XP8CP/view>



IDENTIDAD QUE TRANSFORMA

[Multiple handwritten signatures and marks along the left margin]



Informe de cumplimiento PAID 2024

[Handwritten signature]

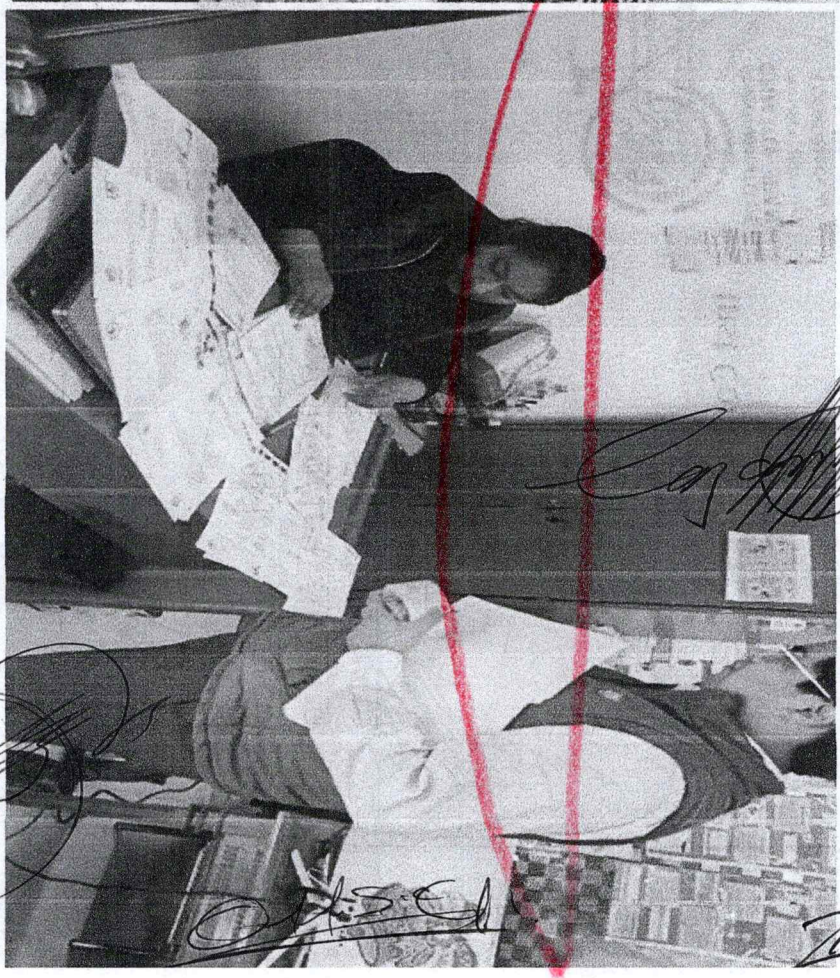
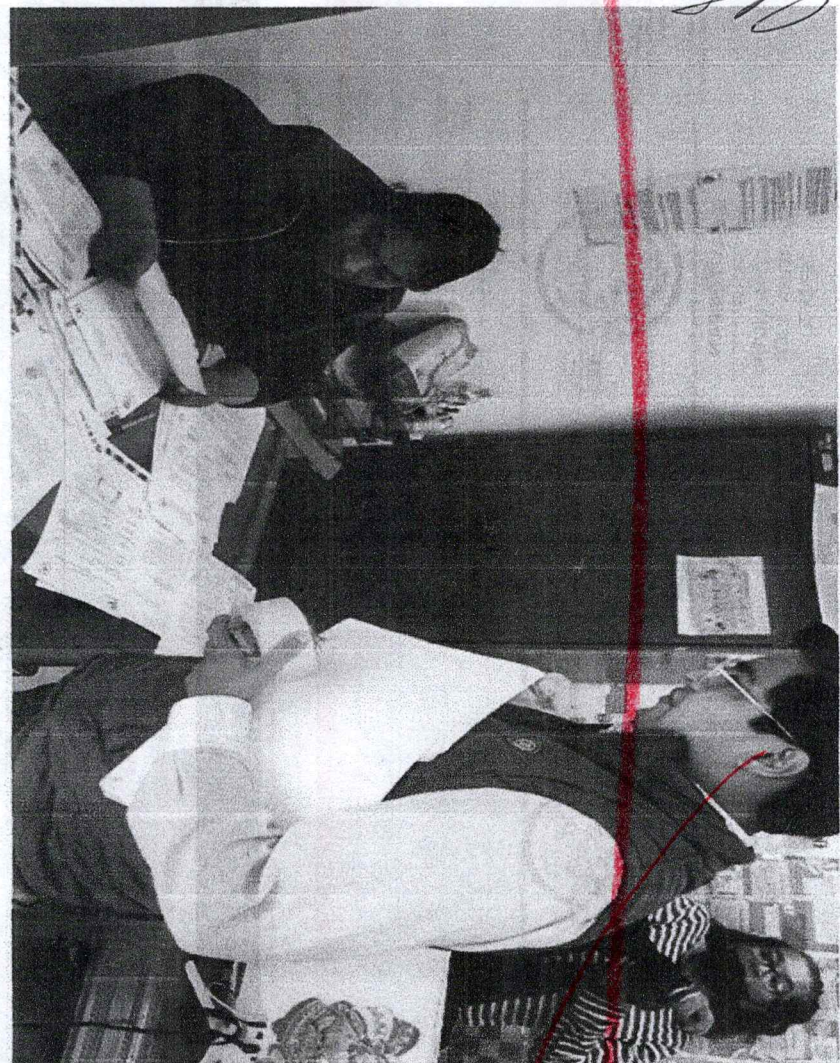
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

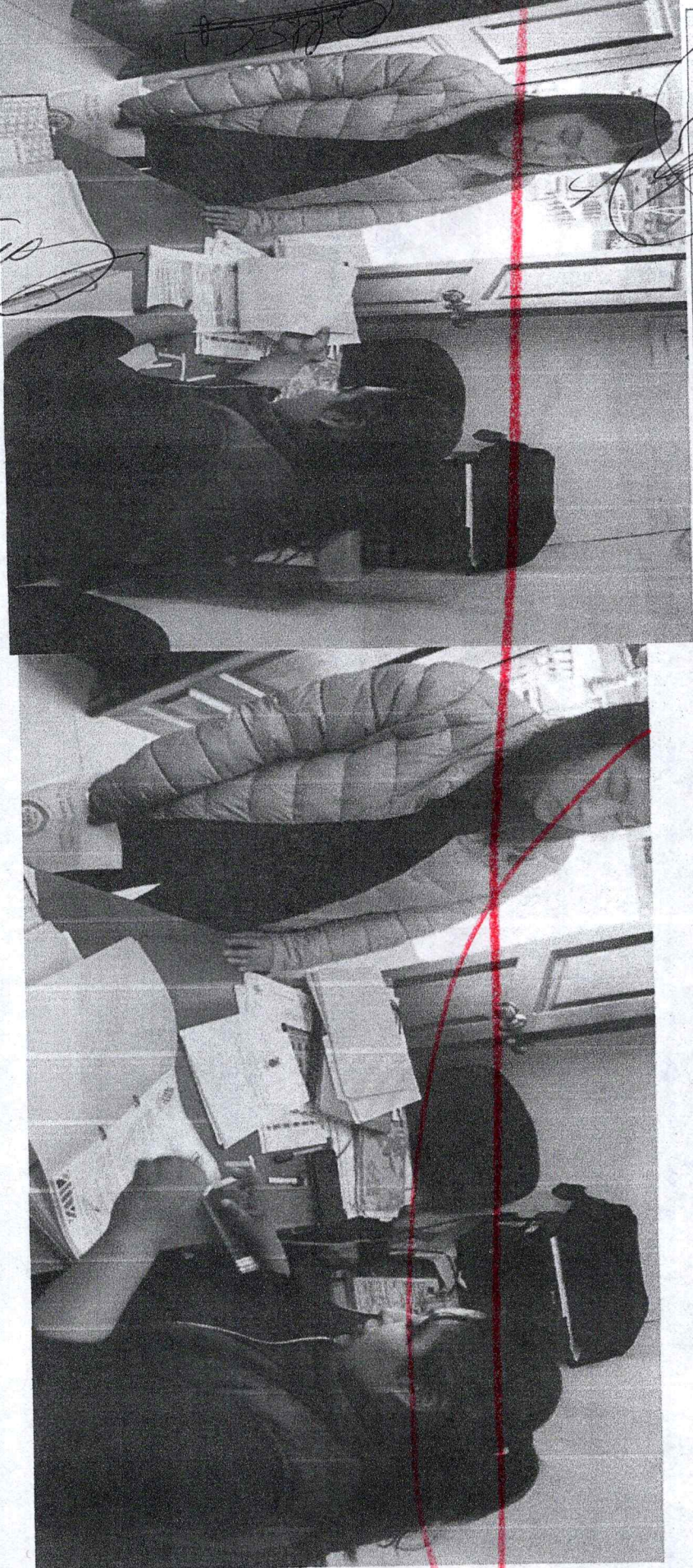
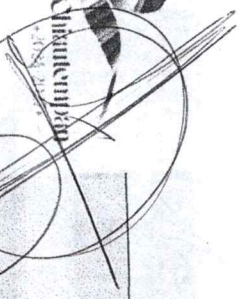
[Handwritten signature]



UNTAI
IAUT
TARA DEL
2024

IDENTIDAD
que transita

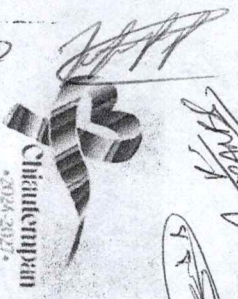
[Handwritten signature]



IDENTIDAD
que transforme

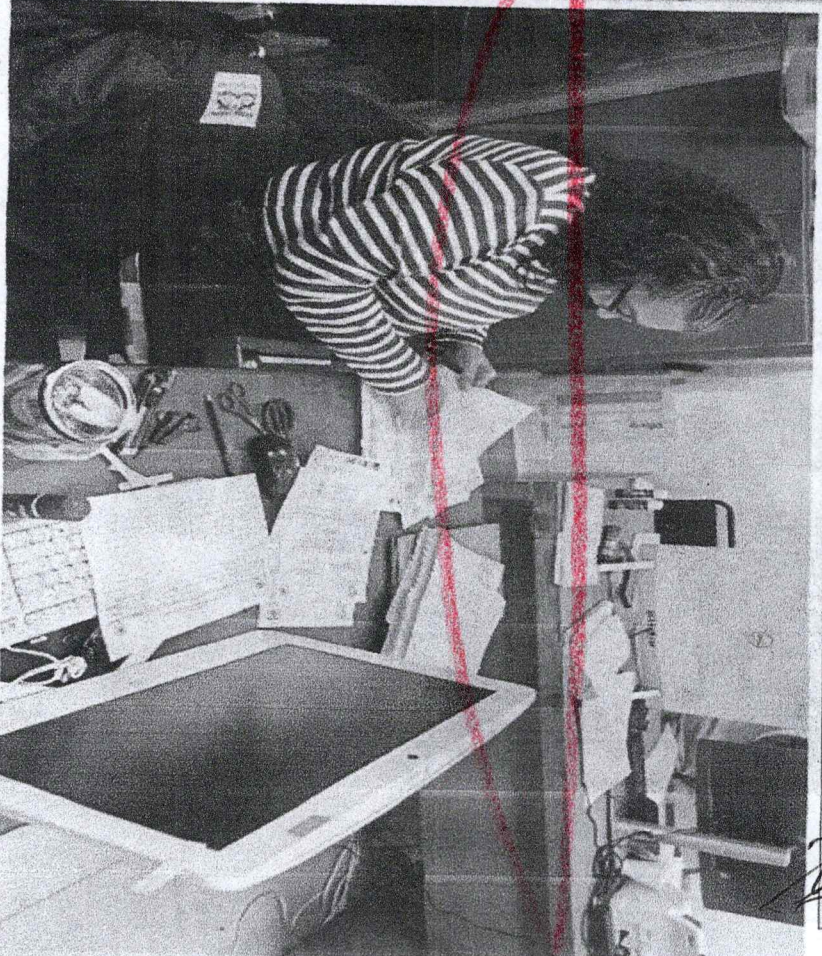
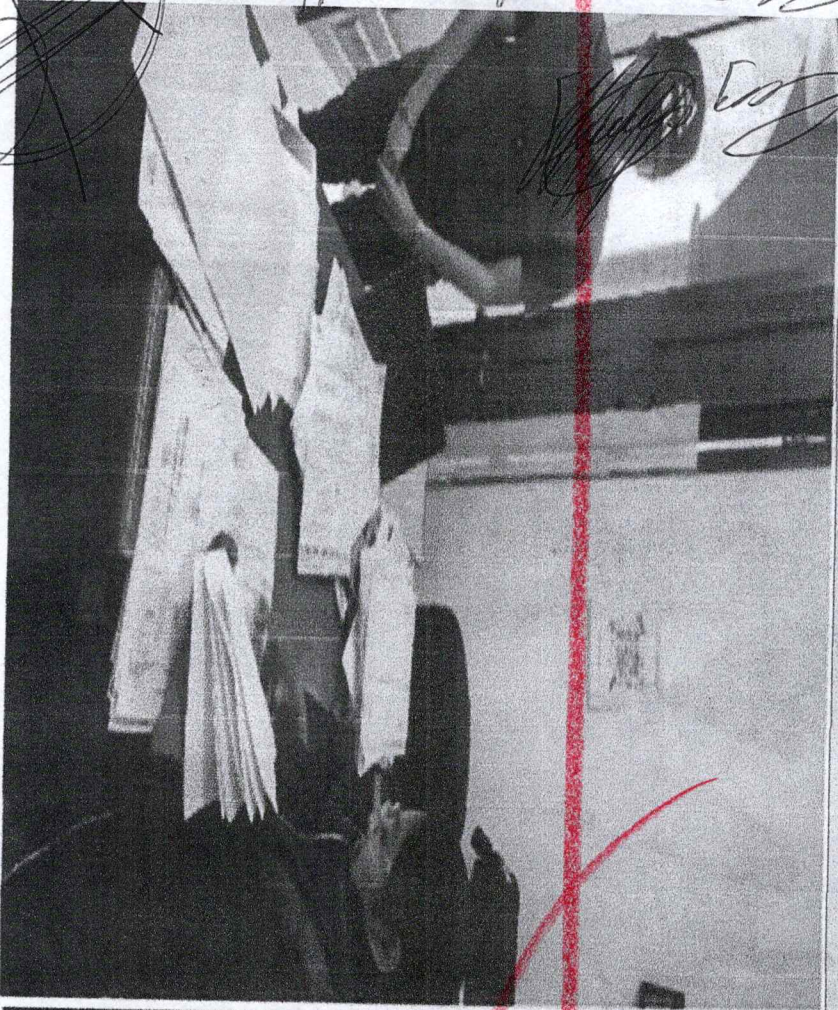
[Multiple handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]

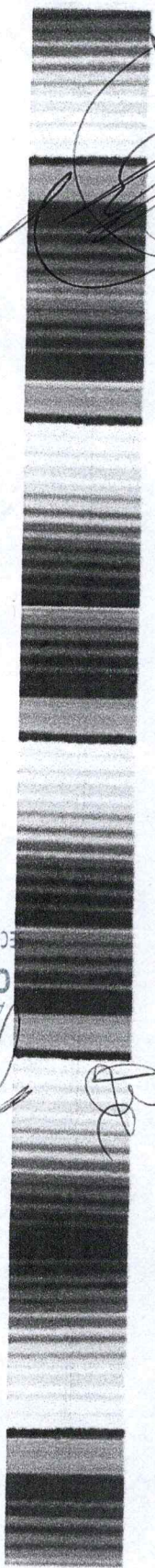


Informe de cumplimiento PADA 2024

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



IDENTIDAD que Transfor



Handwritten scribbles and signatures at the top left of the page.

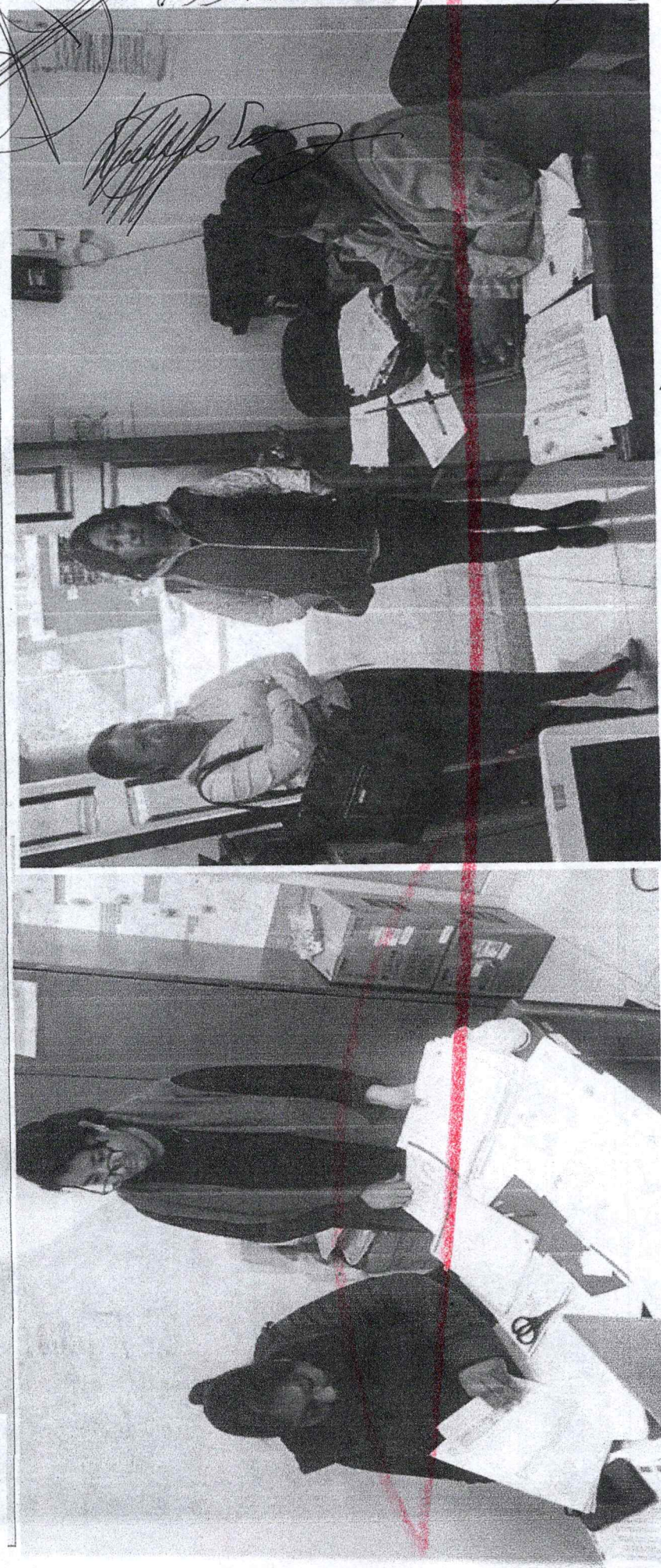
051

Handwritten signature



Informe de cumplimiento PADA 2024

Handwritten scribbles and signatures



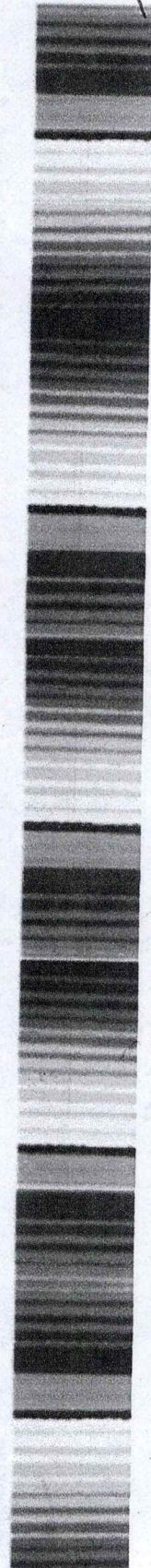
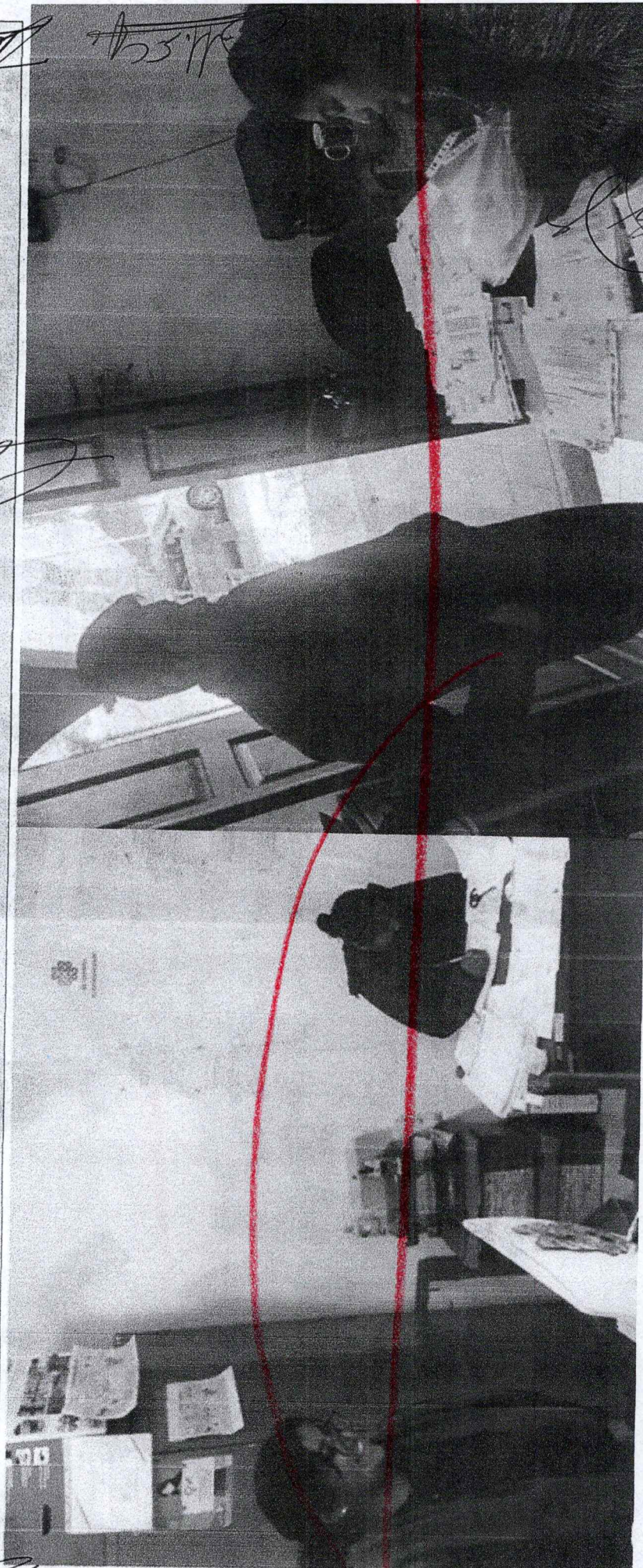
IDENTIDAD que transformamos

Multiple handwritten signatures and scribbles



Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page.

Informe de cumplimiento PA 2024



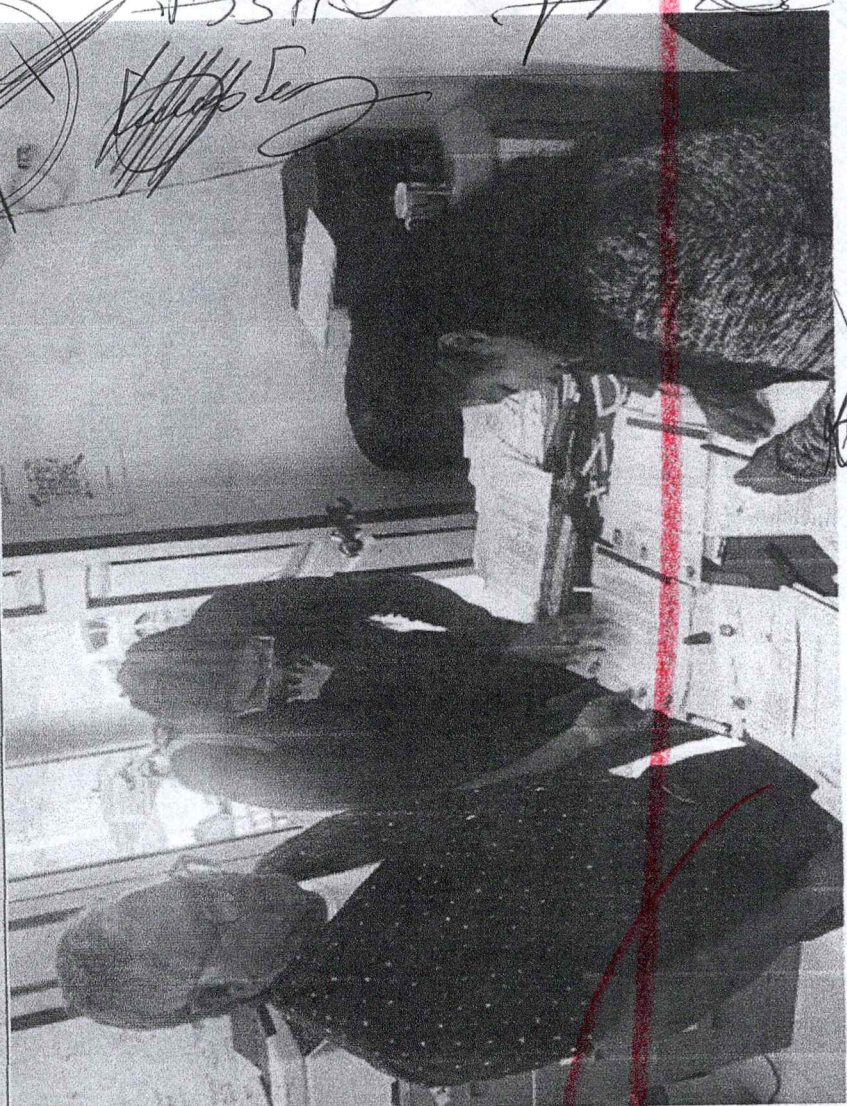
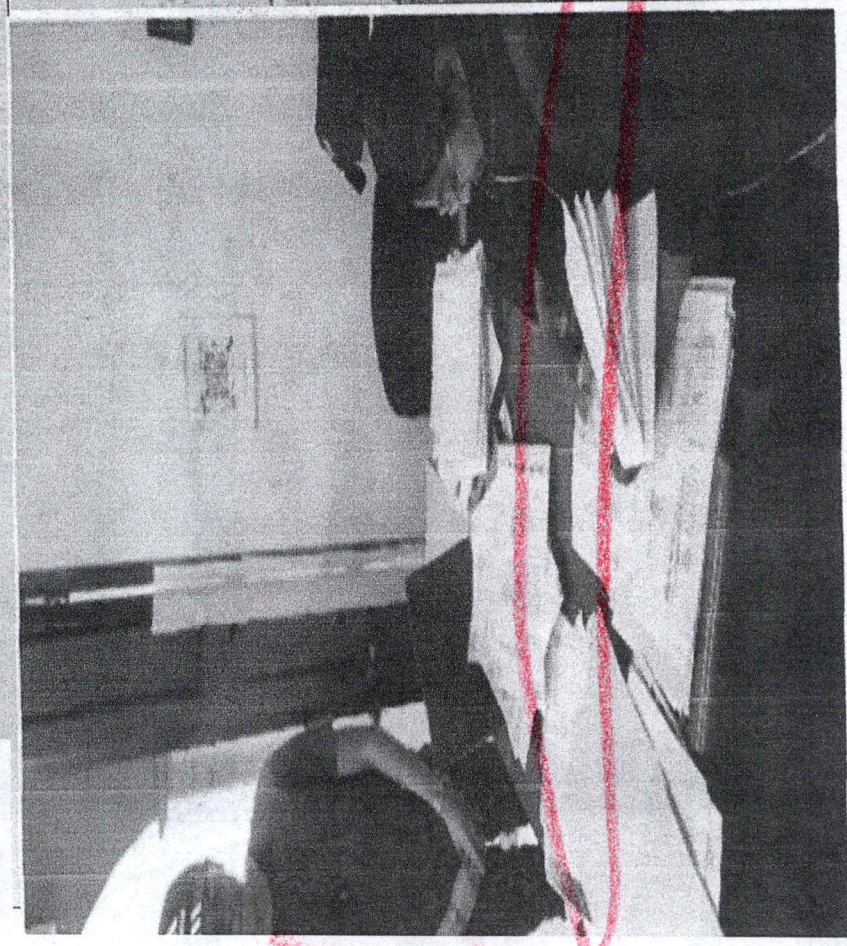
IDENTIDAD que transfor

052



[Handwritten signatures]

Informe de cumplimiento PADA 2024



[Handwritten signatures and scribbles]

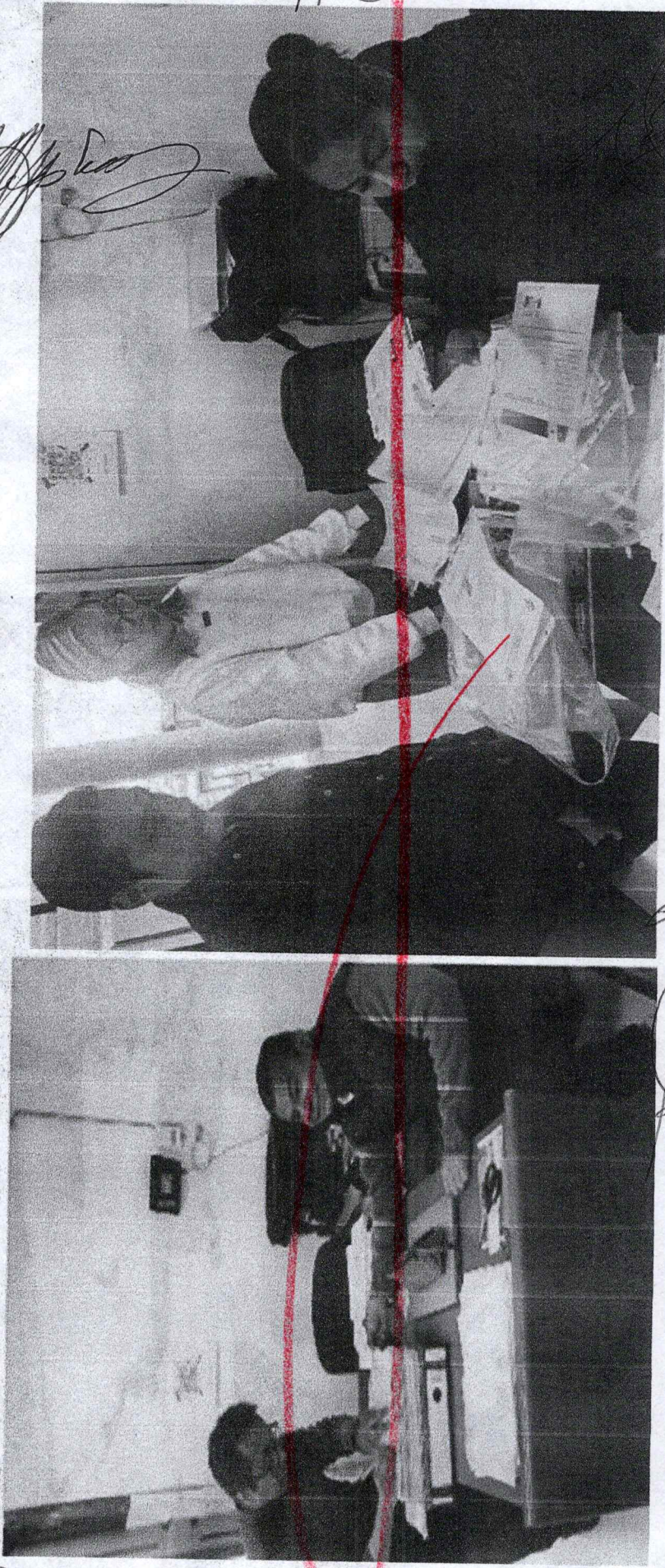
[Handwritten signatures]

IDENTIDAD
que transforma

[Vertical column of handwritten signatures and scribbles]



IDENTIDAD
que transjör



Informe de cumplimiento PADA 2021

Multiple handwritten signatures and scribbles in the left margin, including some that appear to be official stamps or logos.

Chautempan
2021-2022

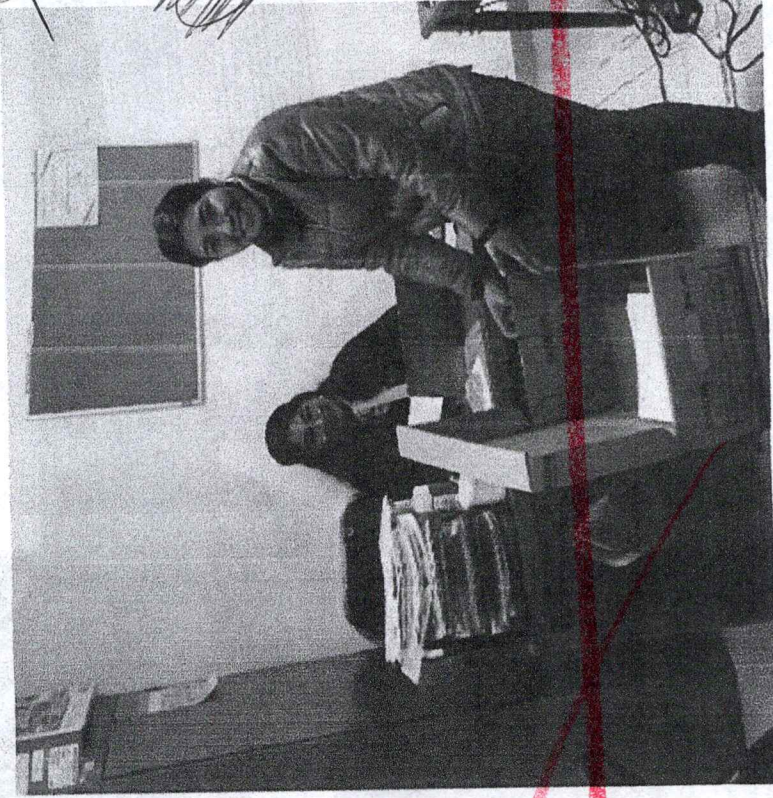
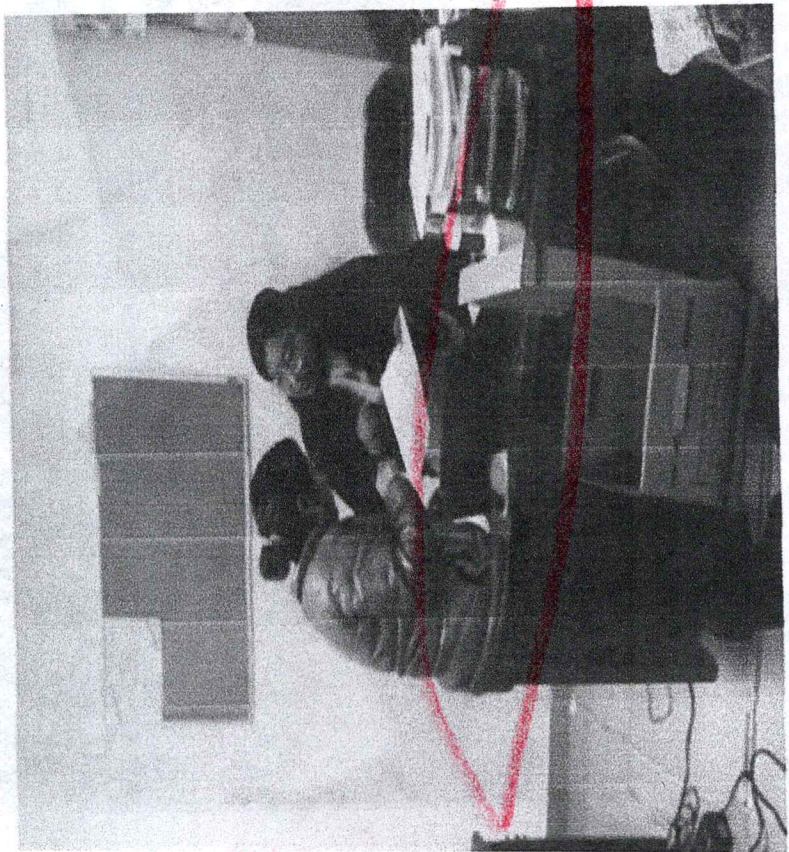
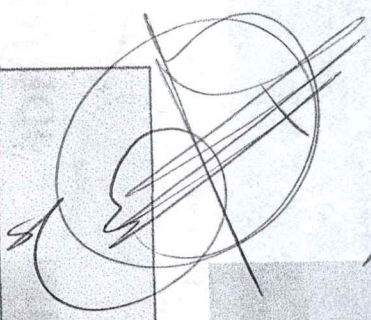


Handwritten signature at the bottom right of the page.

[Handwritten signatures]



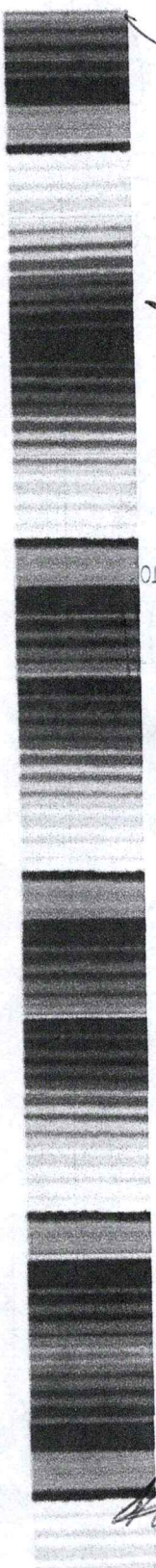
Informe de cumplimiento PADA 2024



[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

**IDENTIDAD
que transforma**

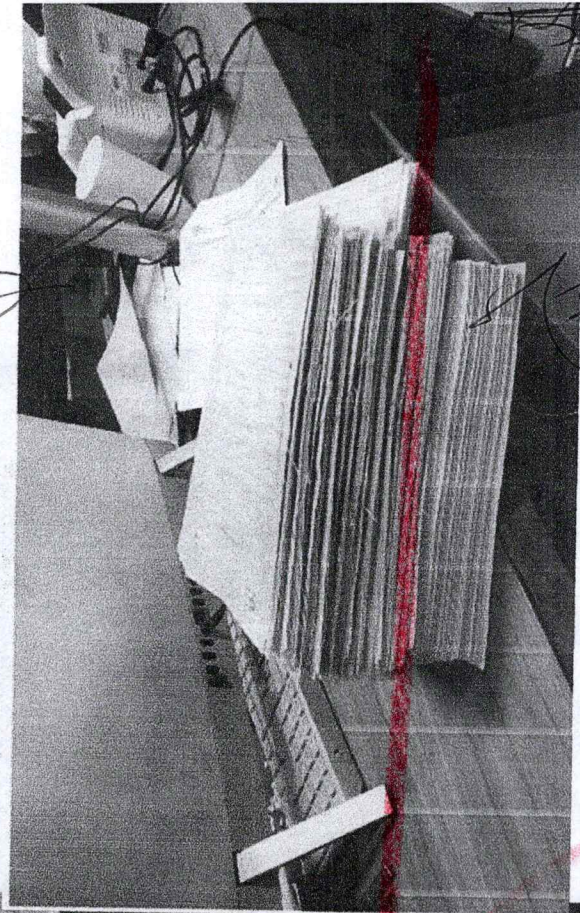


[Handwritten signatures]

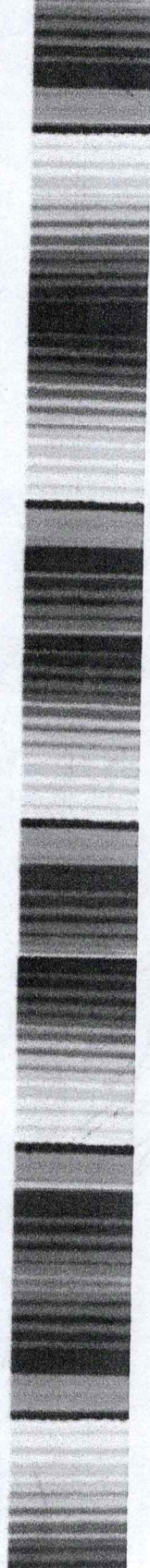
Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page.



Informes de cumplimiento de los 20



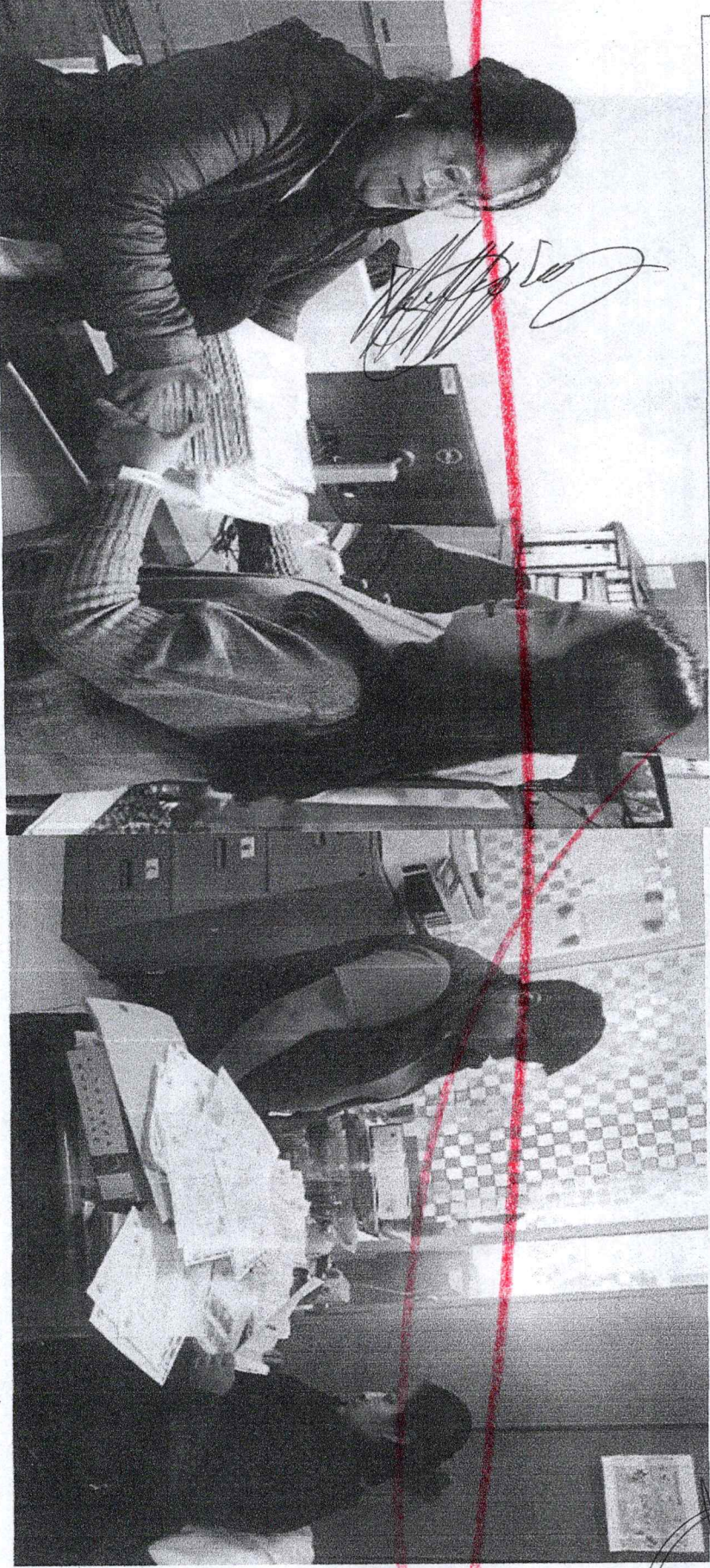
IDENTIDAD
que transfor



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



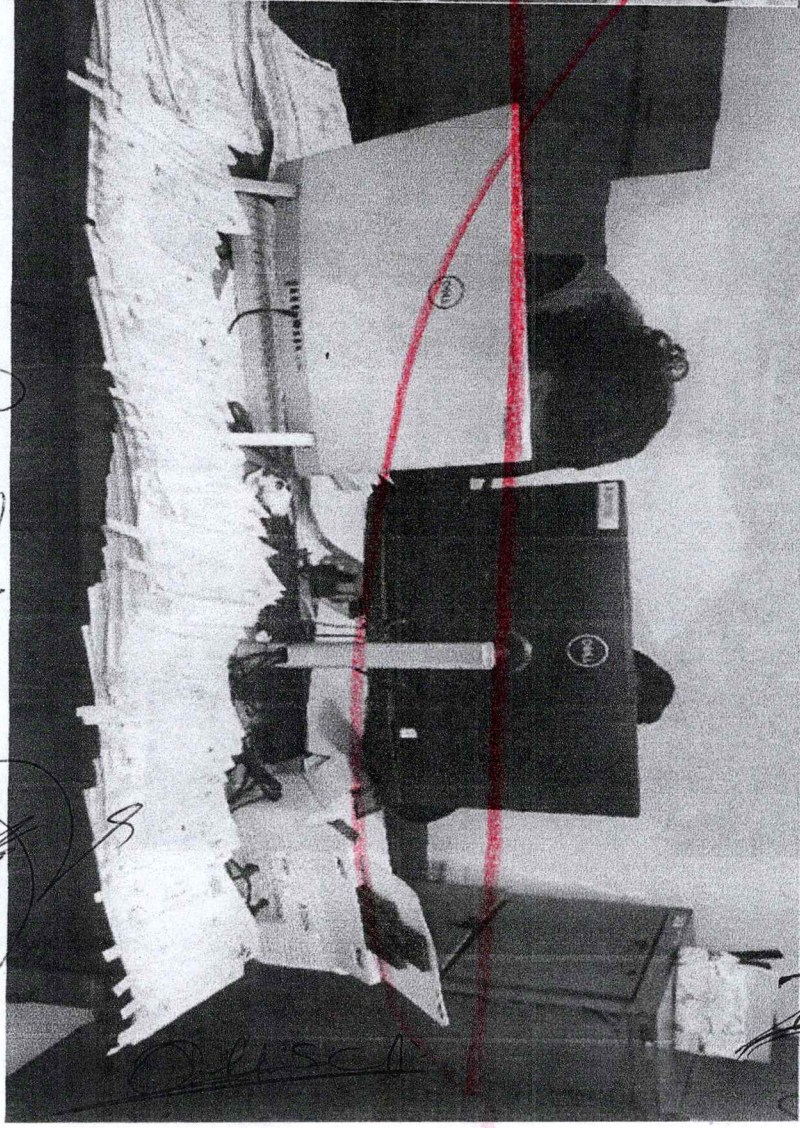
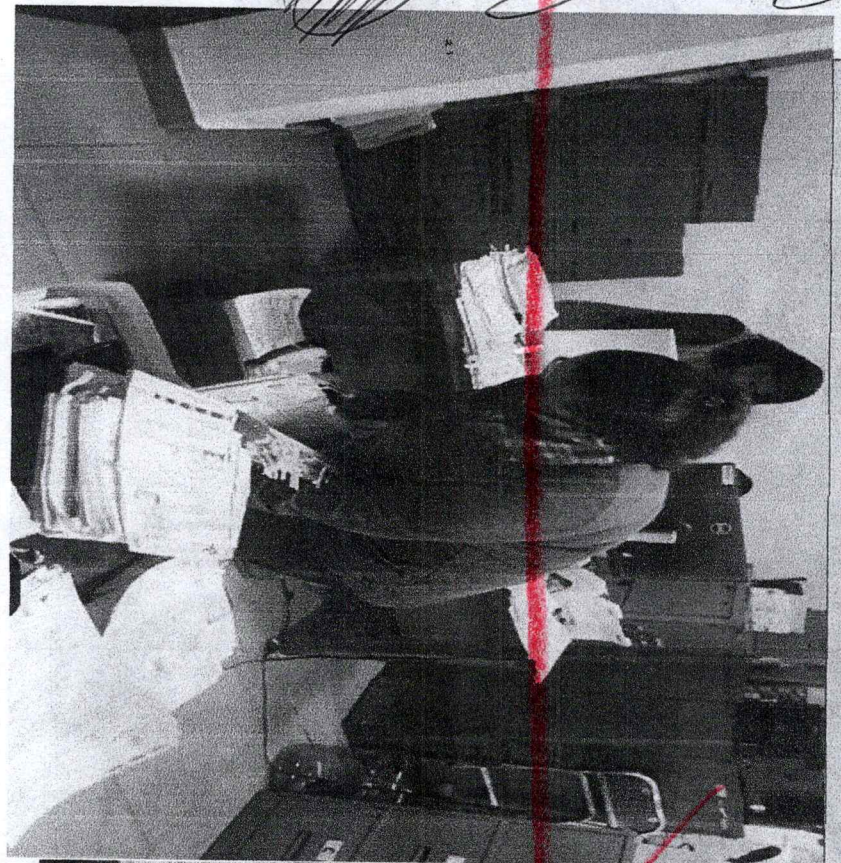
IDENTIDAD
Y Transformación

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

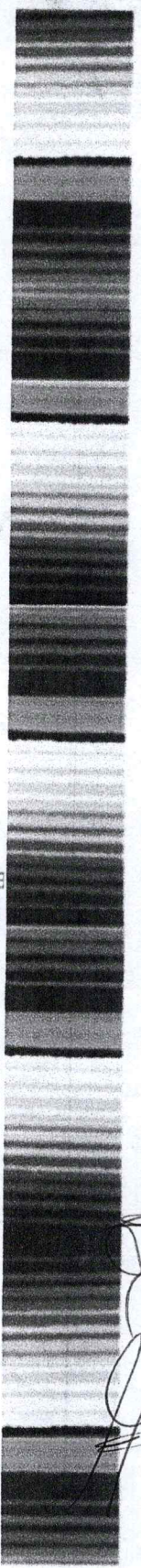
[Vertical column of handwritten signatures and marks]

Villalobos Leo *Prof. P* *Alvarez*



Informe de cumplimiento PADD 2024

[Multiple handwritten signatures and initials]



**IDENTIDAD
que transicion**

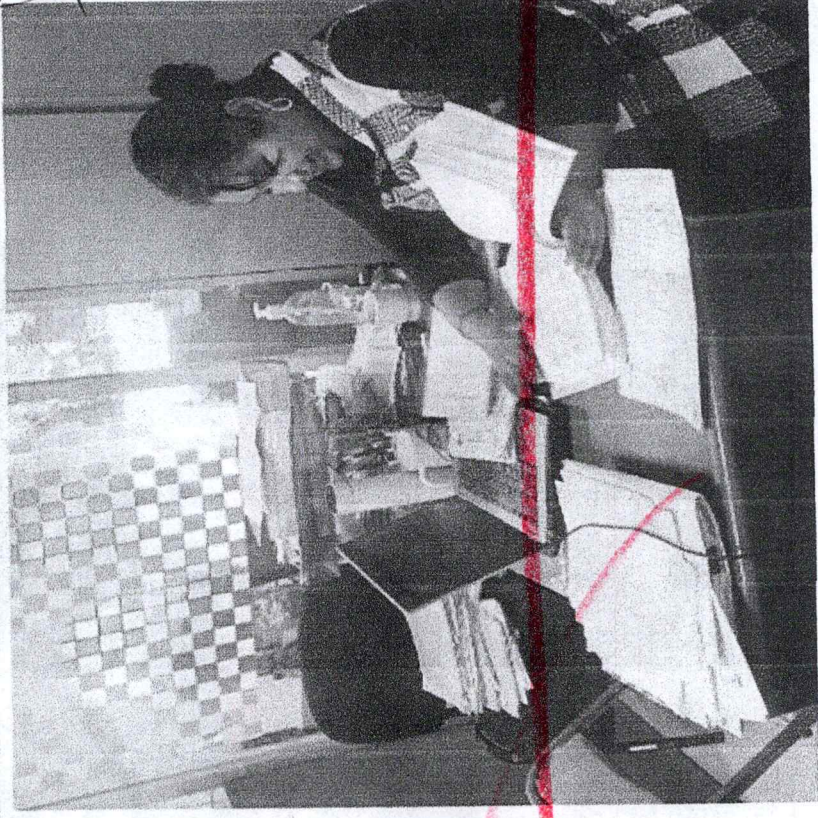
[Handwritten signature]

Handwritten scribbles and signatures at the top left of the page.

Handwritten signatures and scribbles at the top center of the page.

Handwritten signatures and scribbles at the top right of the page.

Informe de cumplimiento para el 2012



IDENTIDAD que transforma

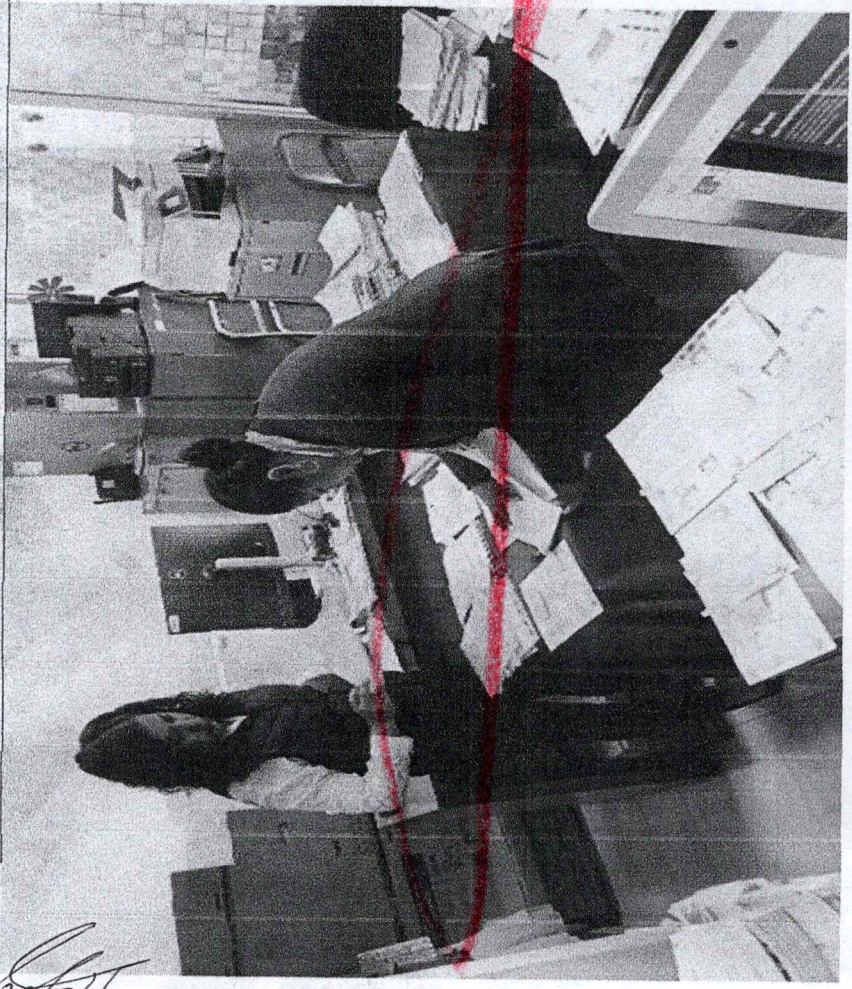
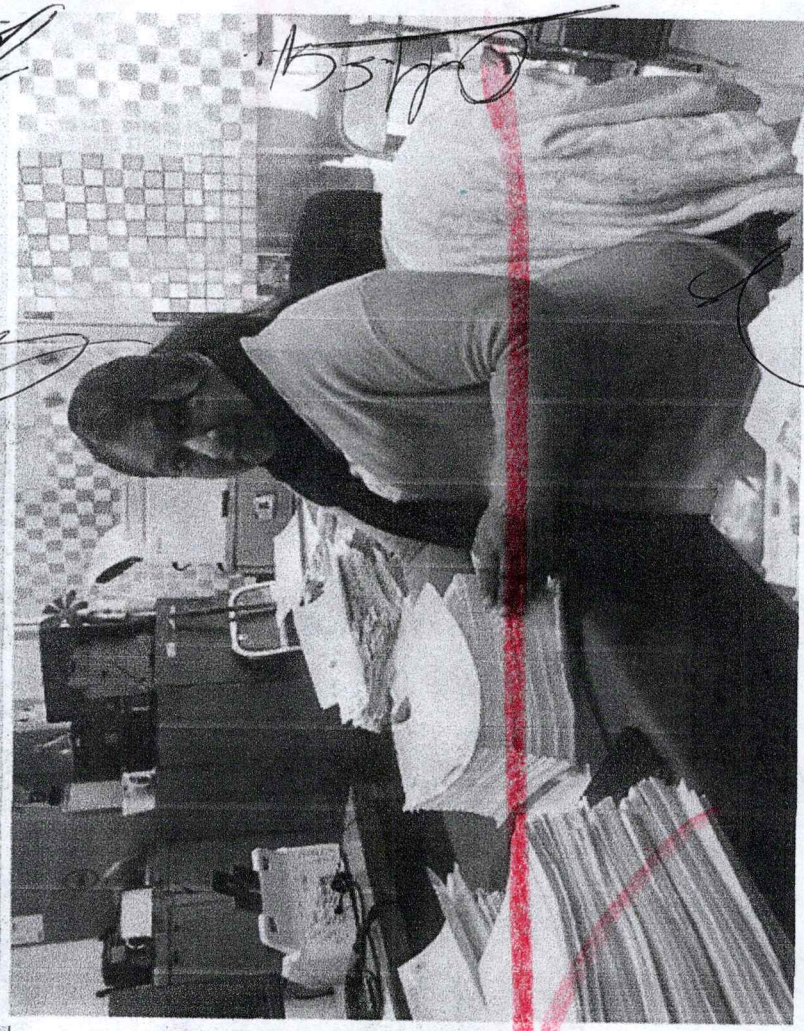
A vertical column of various handwritten signatures and scribbles on the right side of the page.

TO DE
BAN
AUMENTO

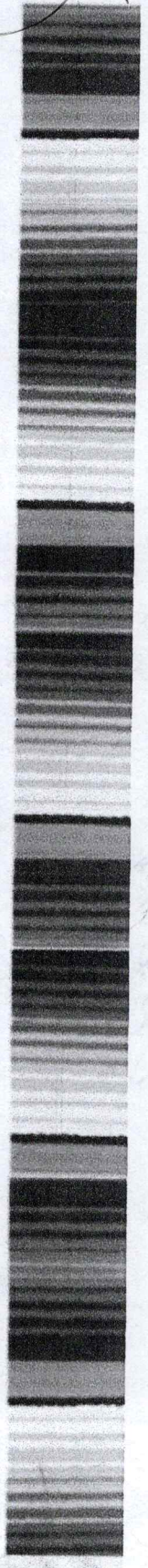


Handwritten signatures and initials scattered across the top and left side of the page.

Informe de cumplimiento PADA 2024



IDENTIDAD
que transfor



Informe de cumplimiento PADA 2024

2.-Nivel Documental

<https://drive.google.com/file/d/1euT2tL9Nerq2k7Q5pqyWQzCz3p4Xp/view>



Fondo: HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN
Sección: 1S.7, 4C, 4C.8
Serie: 1S.7.2.1-1S.7.7, 1S.7.3.1-1S.7.3.4, 1S.7.4, 4C.3, 4C.8.1
Unidad administrativa productora: ADMINISTRATIVO

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Número Identificador del expediente	Descripción
1		15.7.2.1	Dependencia
2		15.7.2.2	Dependencia
3		15.7.2.3	Dependencia
4		15.7.2.4	Dependencia
5		15.7.2.5	Dependencia
6		15.7.2.6	Dependencia
7		15.7.2.7	Dependencia
8		15.7.3.1	Dependencia
9		15.7.3.2	Dependencia
10		15.7.3.3	Dependencia
11		15.7.3.4	Dependencia
12		15.7.4	Dependencia
13		4C.3	Dependencia
14		4C.8.1	Dependencia

El presente inventario consta de 1 de 3 fojas y ampara

Elaboró
C.P. KARLEI RAYA BALDORADO
CONTADOR GENERAL
Número, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario

C.P. ADRIAN
Miembro, cargo y firma del Tribunal

AYUNTAMIENTO D
CHIAUTEMPAN
2024

[Handwritten signature]

AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN
ESTADO DE MEXICO

IDENTIDAD que transforma
[Handwritten signatures]

056



Handwritten signatures and stamps on the left side of the page, including a circular stamp with the text 'SECRETARIA DE ECONOMIA' and 'UNIDAD ADMINISTRATIVA'.



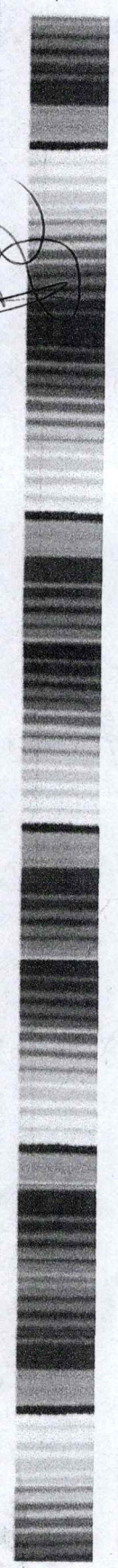
2.- Nivel Documental y Estructural
ADMINISTRACION 2021-2024

- ❖ 7 regidurías cumpliendo al 100%
- ❖ 10 Presidencias de Comunidad se implemento la gestión documental y procesos archivísticos
- ❖ Unidades administrativas, están en su totalidad

ADMINISTRACION 2024-2027

- ❖ 6 regidurías

- ❖ Presidencias de comunidad Santa Cruz Tetela, Xaxala, Guadalupe Ixcotla, San Pedro Tlalcuapan y San Bartolome Cuahuixmatlac.
- ❖ Unidades administrativas: Educación, desarrollo Agropecuario, Logística, Amm.
- ❖ En Proceso Presidencia de Comunidad de Muñoztla, Despacho de Presidencia Y Presidencia Municipal



IDENTIFICACION
que transfiere

Handwritten signature at the top of the page.

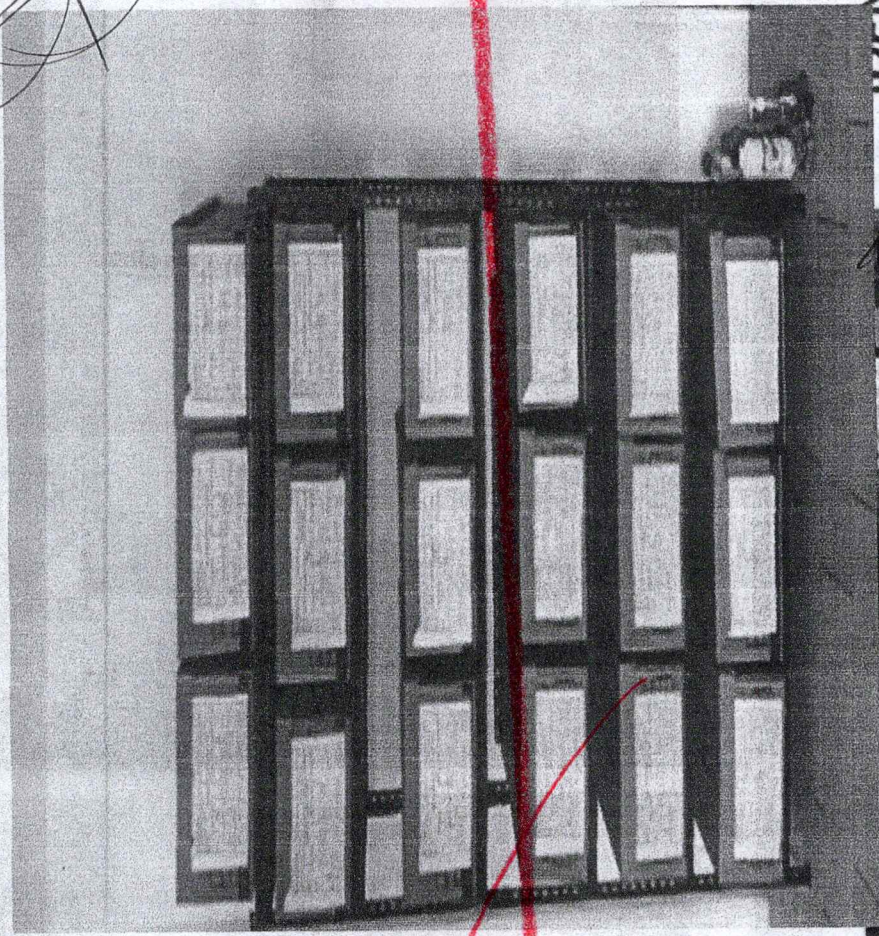
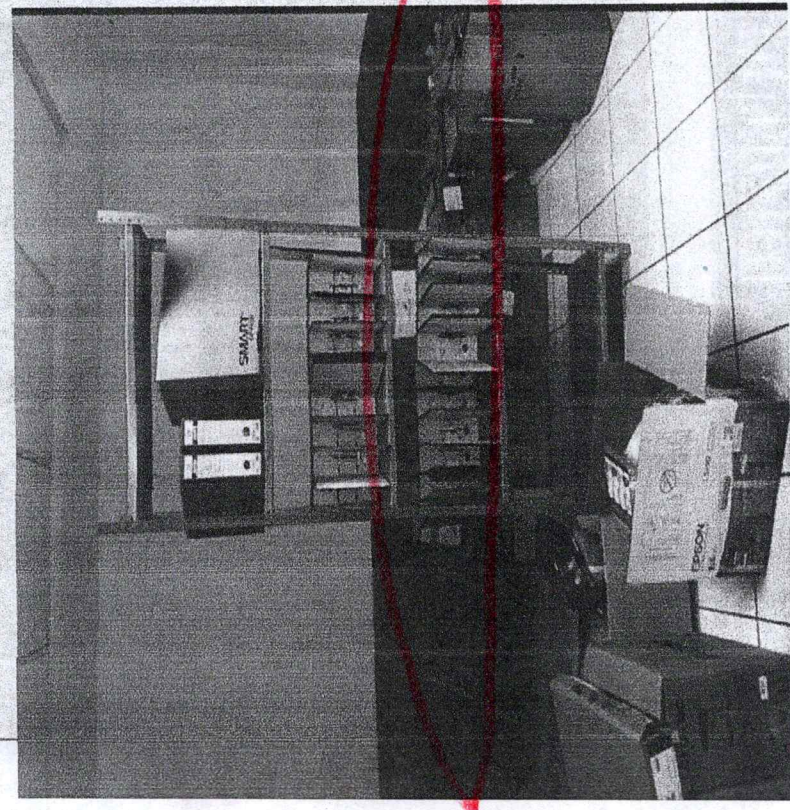
057

[Handwritten signature]



Informe de cumplimiento PADA 2024

2.-NivelEstructural



[Handwritten scribbles]

[Handwritten signatures]

IDENTIDAD
que transforme



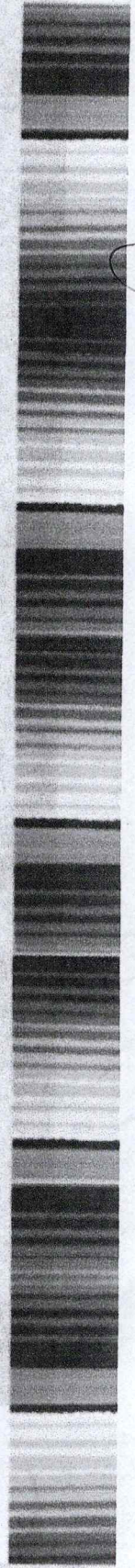
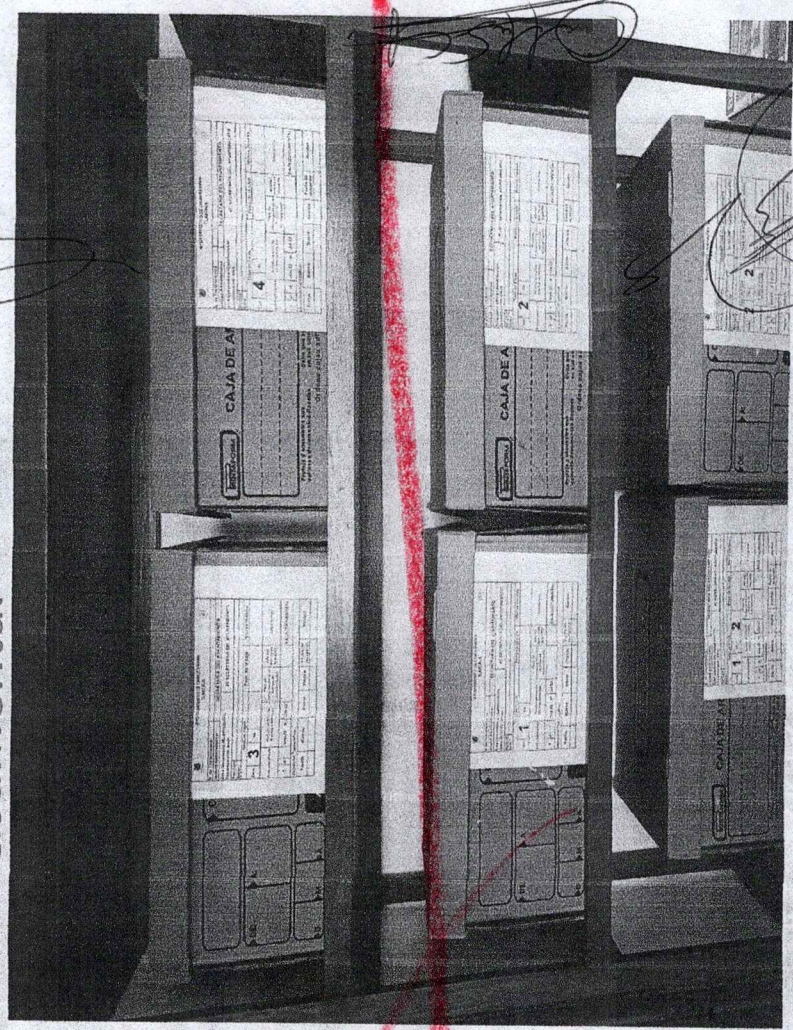
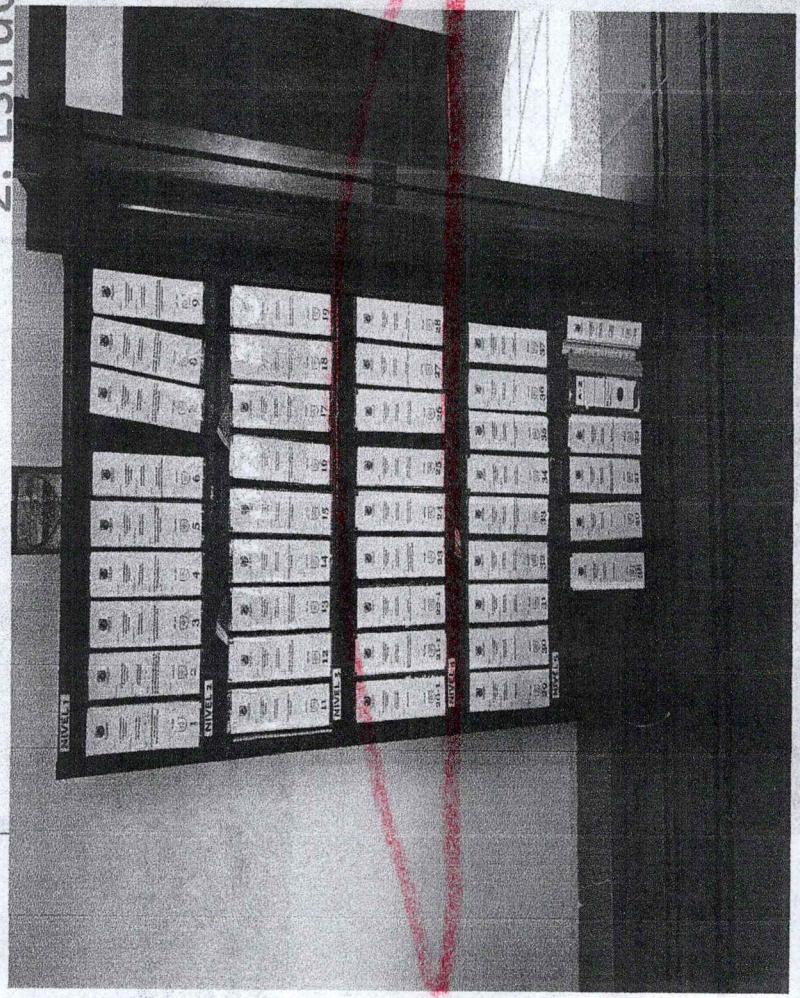
[Multiple handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten signatures and scribbles]



Informe de cumplimiento PADA 2024

2.-Estructura Documental



IDENTIDAD que transó

[Handwritten signature]

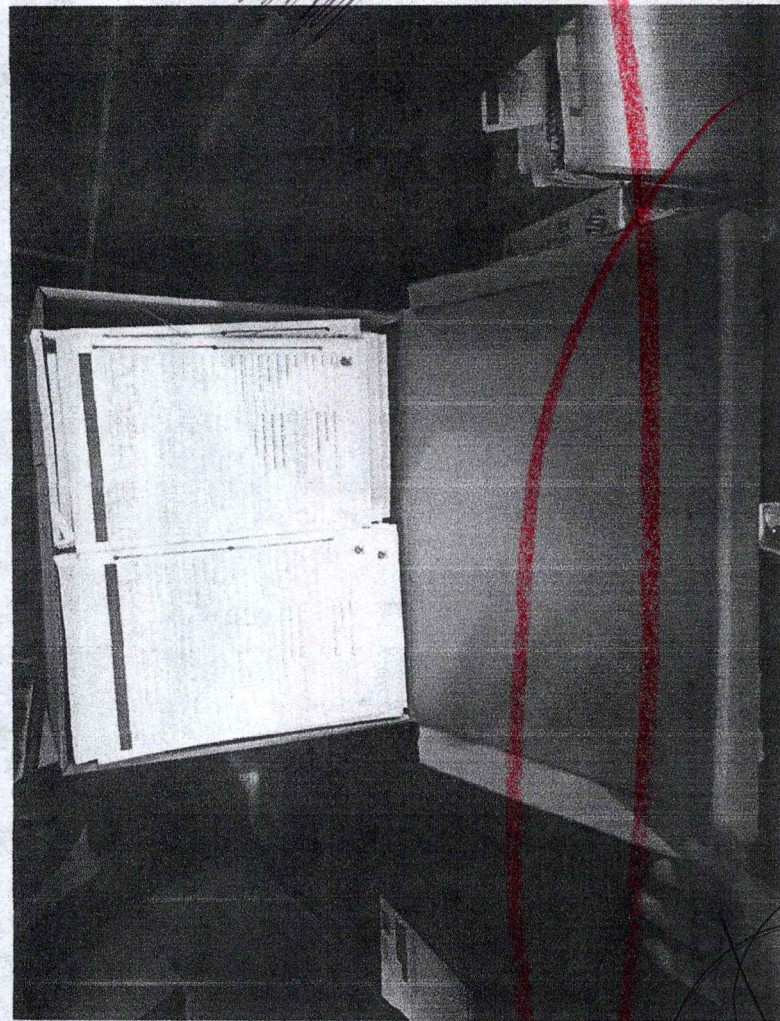
[Handwritten signature]

Informe de cumplimiento PADA 2024

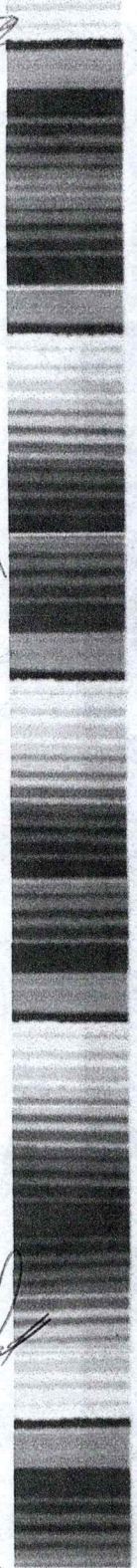
2.-Estructura Documental



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

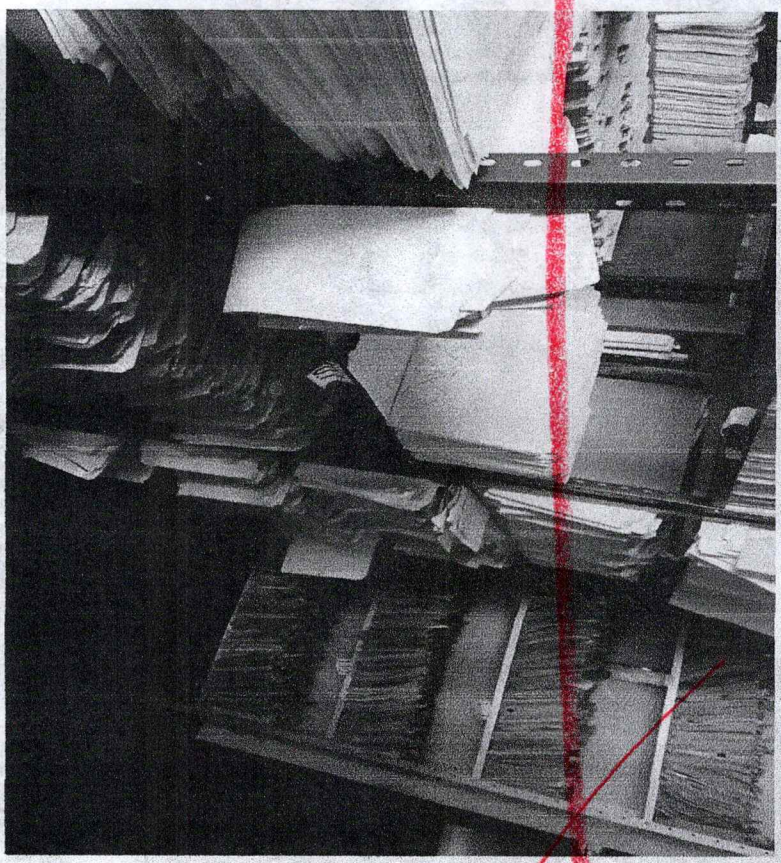


IDENTIDAD
que transforma

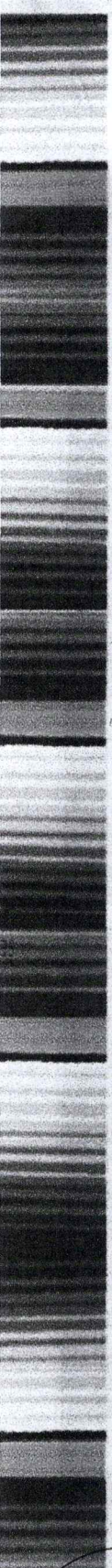
Handwritten signatures and stamps at the top right of the page.

Informe de cumplimiento PADA 2024

2.-Estructura Documental



Multiple handwritten signatures and initials along the right margin of the page.



AYUNTAMIENTO DE CHILINDI
SECRETARIA DEL MUNICIPIO

IDENTIDAD QUE TRANSFOR

Handwritten signature at the bottom left of the page.

[Handwritten signature]

Informe de cumplimiento PADA 2024



2.-Estructural



IDENTIDAD
que transforma

[Multiple handwritten signatures and stamps]

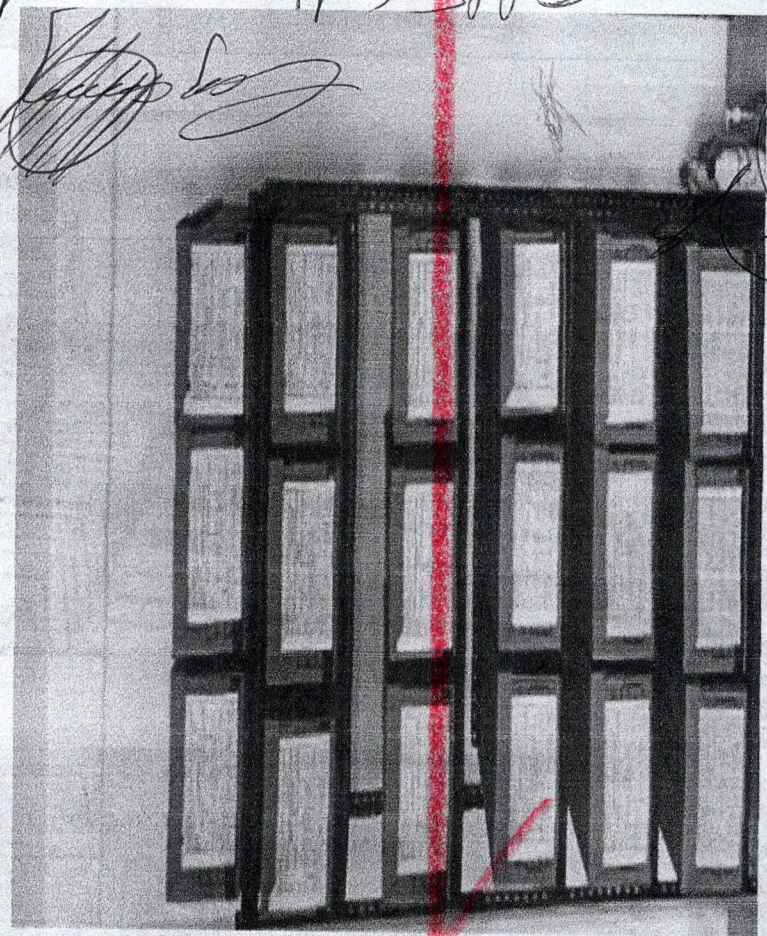
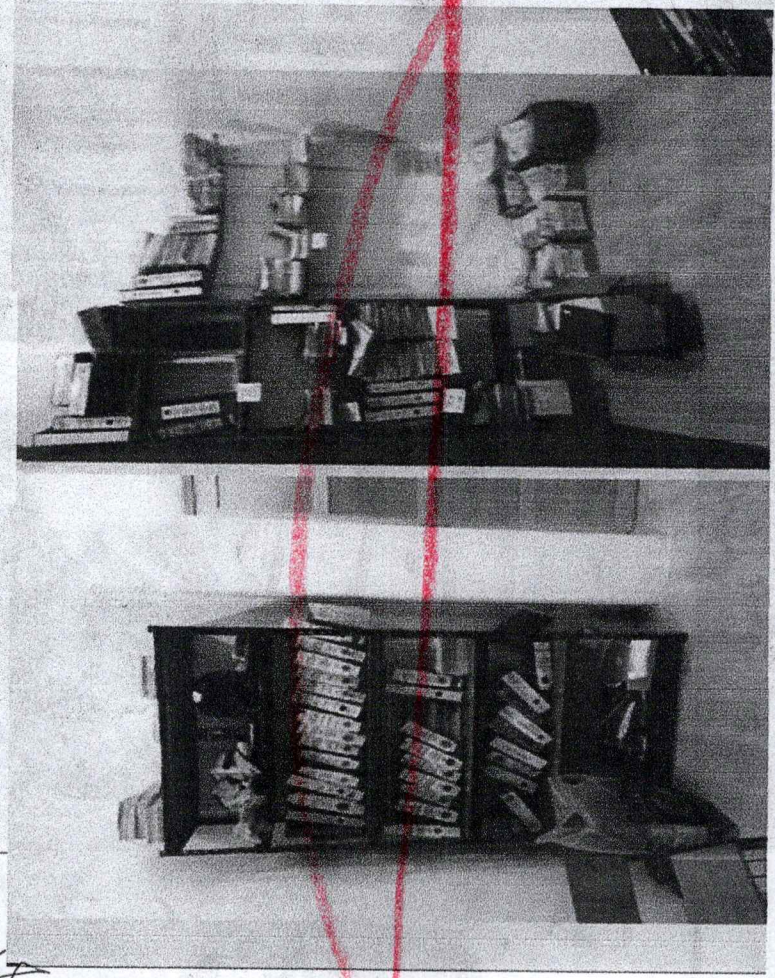


650

Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page.

Informe de cumplimiento PADA 2024

2.-Estructura Documental



IDENTIDAD
que trasciende

Handwritten signature on the right side of the page.

Chicauempixan
4024-2022

[Handwritten signature]

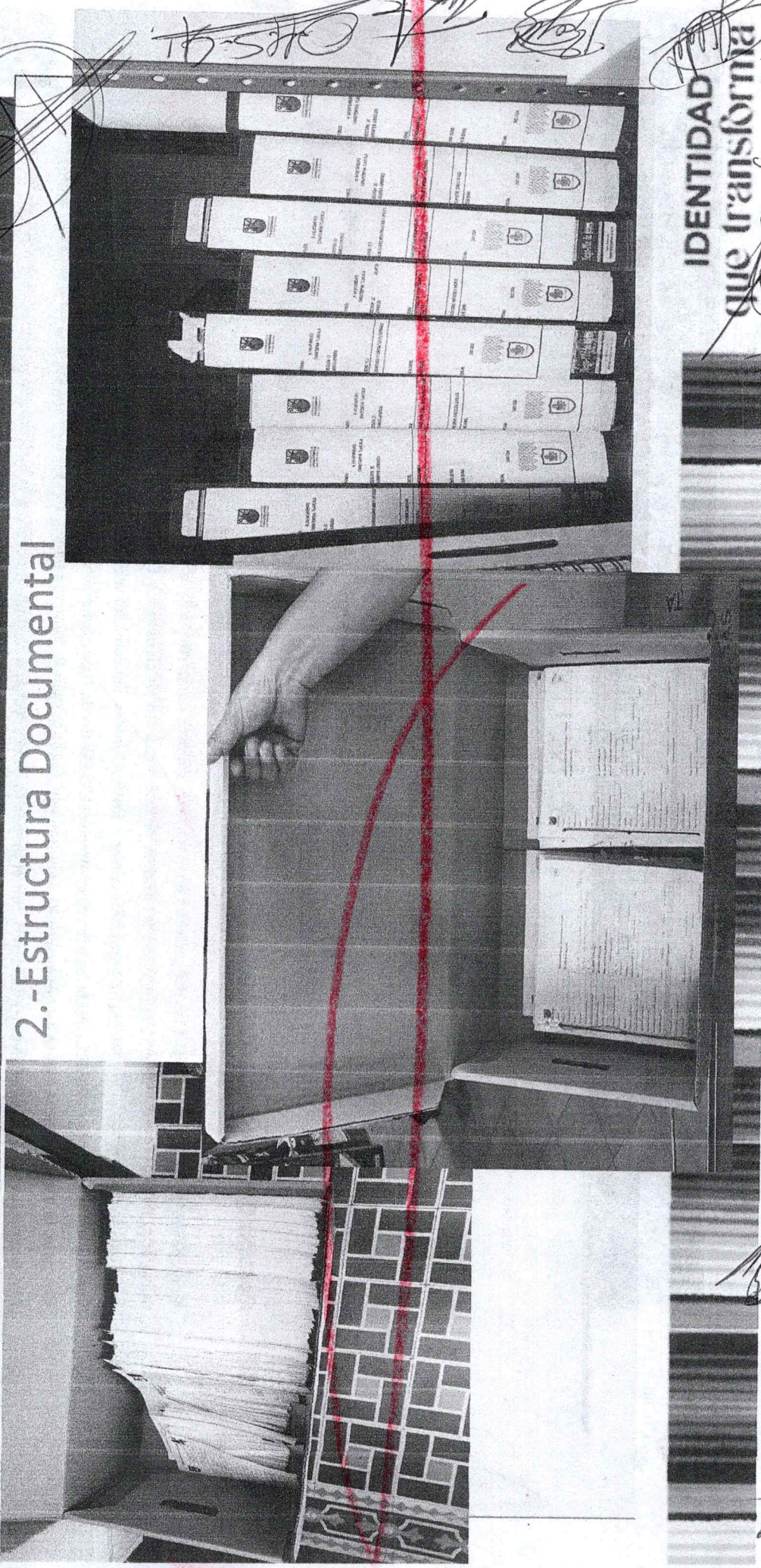
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Informe de cumplimiento PADA 2024

2.-Estructura Documental



IDENTIDAD que transforma

IBATO DE
PLAN
2024
AVANCE

[Multiple handwritten signatures and initials]

Informe de cumplimiento PADA 2024

3.-Normativo

chiautempan.gob.mx/gestion-documental-y-archivos

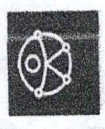


Inicio Facebook Instagram Twitter Prensa SEVAC Transparencia Planeación Municipal

Gestión Documental y Archivos

El propósito de dar cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos por parte del Ayuntamiento de Chiautempan con lo establecido en la Ley en la materia, y otorgar certeza en la búsqueda de la información que requieren los ciudadanos. El ayuntamiento de Chiautempan, ha diseñado un espacio en el que se pueden consultar los documentos normativos e institucionales, así como los mecanismos implementados como buenas prácticas para el cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala Homologada a la Ley General.

Por ende, la expectativa es que el ayuntamiento de Chiautempan sea considerado como referencia, por las actividades que en materia de archivos se han llevado a cabo al interior del ayuntamiento, con el propósito de coadyuvar a facilitar el acceso a la información pública y la protección de datos personales que obran en los archivos del ente para con los ciudadanos Chiautempenses.



IDENTIFICADO
QUE TRANSISTO

Handwritten signature

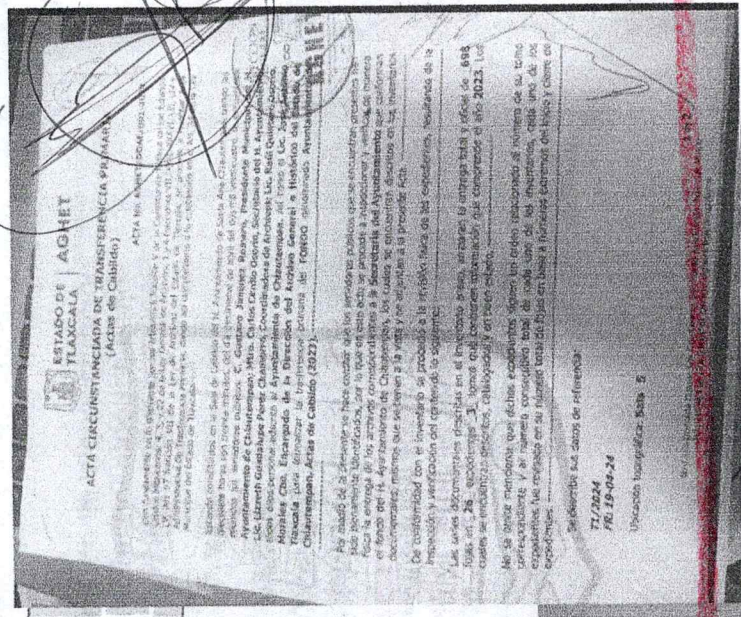
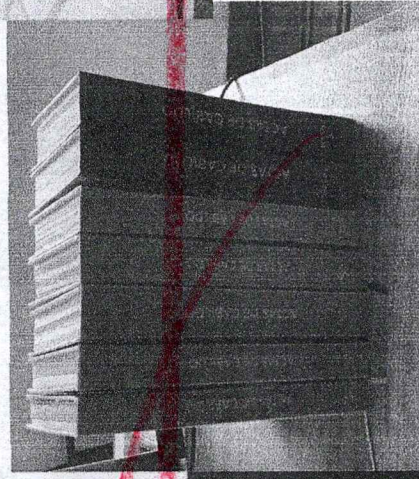
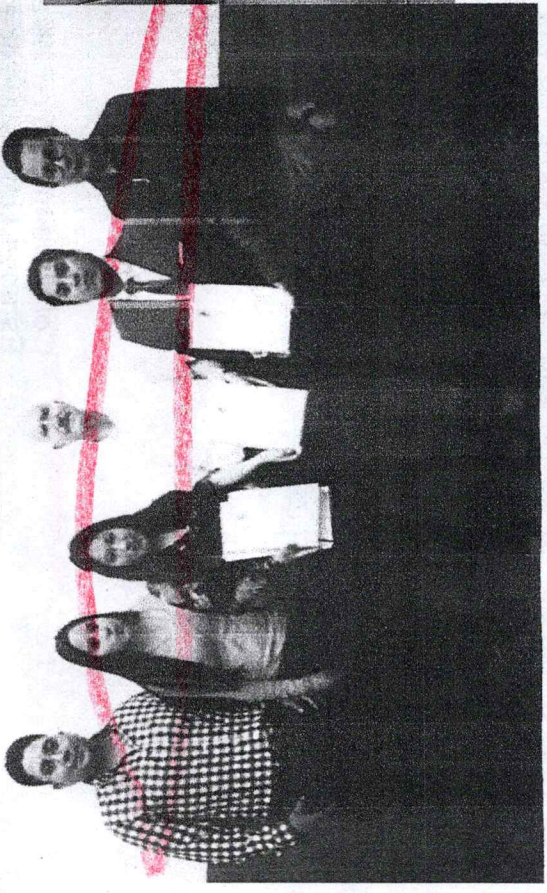
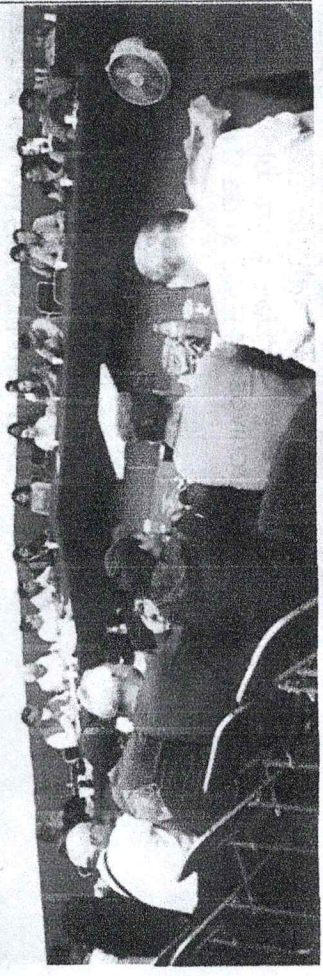
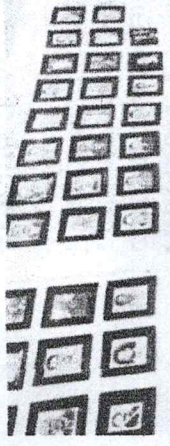
Multiple handwritten signatures and stamps, including one that says 'SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CHIAUTEMPAN'.

0290

[Handwritten signature]

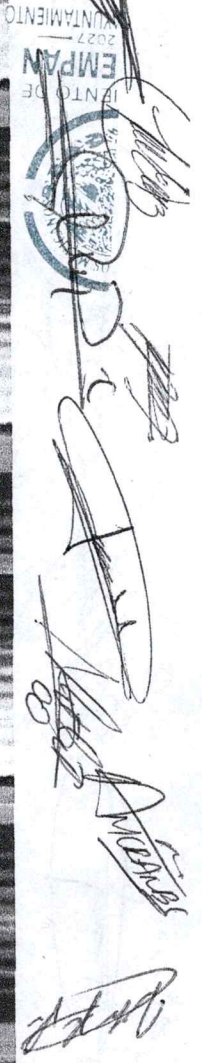
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al archivo de Concentración

IDENTIDAD que transforma



CO
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO
CHIAUTEMPAN
MAYOR
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO
CHIAUTEMPAN
MAYOR
SECRETARÍA DE
AYUNTAMIENTO
CHIAUTEMPAN
MAYOR

Informe de cumplimiento PADA 2024

3.-Nivel Normativa

LINEAMIENTOS GENERALES PARA REALIZAR BAJAS DOCUMENTALES Y LA VALORACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIAUTEMPAN

Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 90 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, artículo 33 fracción I de la Ley Municipal Del Estado de Tlaxcala y sus municipios, artículo 11 fracción XI, artículo 28 fracción II, IV, Y X de la Ley Archivos del Estado de Tlaxcala se emiten los presentes:

LINEAMIENTOS GENERALES PARA BAJAS DOCUMENTALES Y LA VALORACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIAUTEMPAN

Capitulo I. OBJETIVO Y ALCANCE

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer, las bases, criterios homogéneos y procedimientos de bajas y valoración documental de los archivos en posesión de los Unidades administrativas de la Administración Pública del Municipio de Chiautempán.

Artículo 2. Los presentes Lineamientos son de orden público, de observancia



ENTIDAD
TRANSFOR

BE

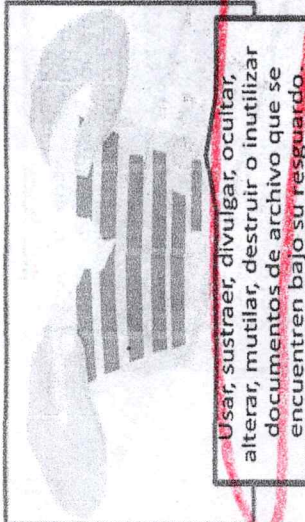
[Handwritten signatures]



Informe de cumplimiento PADA 2024

3.- Nivel Normativa


**Infracciones administrativas
Sanción: Multas de 10 y hasta 1500 UMA.**



Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar documentos de archivo que se encuentren bajo su resguardo.



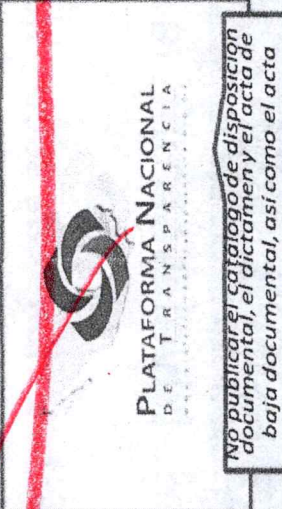
Transferir a título oneroso o gratuito la propiedad de archivos.



Omitir la entrega de documentos al momento de la separación del empleo, cargo o comisión.

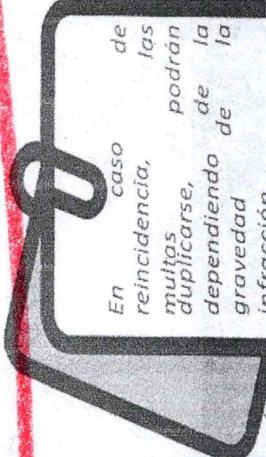


Impedir u obstaculizar la consulta de documentos de los archivos sin



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental, así como el acta



En caso de reincidencia, las multas podrán duplicarse, dependiendo de la gravedad de la infracción

IDENTIDAD que transforma

[Multiple handwritten signatures and stamps]

Informe de cumplimiento PADA 2024

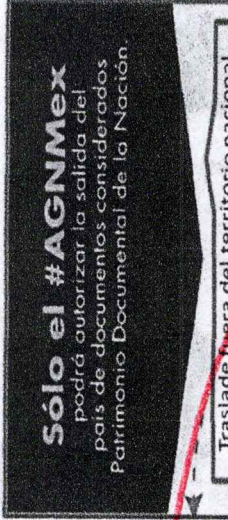
3.-Nivel Normativa

Delitos

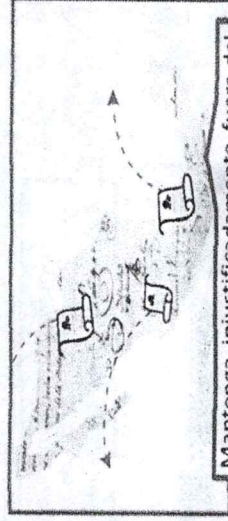
Sanción: 3 a 10 años de prisión y multas de 3000 y hasta 5000 UMA.



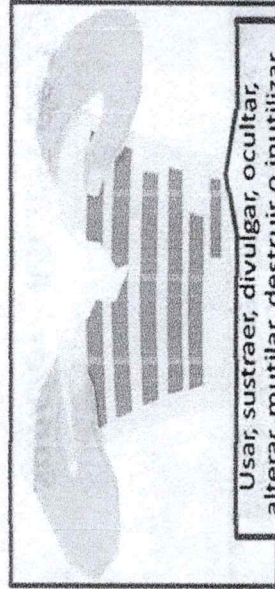
Transporte o reproduzca, sin el permiso correspondiente, un documento considerado patrimonio documental de la Nación:



Traslade fuera del territorio nacional documentos considerados patrimonio documental de la Nación, sin autorización del Archivo General;



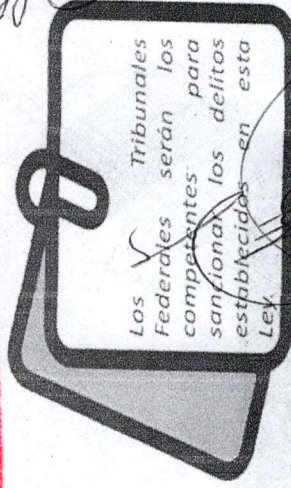
Mantenga, injustificadamente, fuera del territorio nacional documentos considerados patrimonio documental de la Nación.



Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar documentos de archivo que se

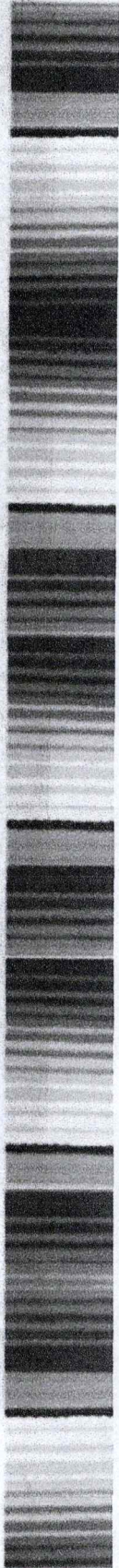


Destruya documentos considerados patrimonio documental de la Nación.



Los Tribunales Federales serán los competentes para sancionar los delitos establecidos en esta Ley.

IDENTIDAD que transitoriamente



[Handwritten signatures and scribbles at the top of the page, including a large signature that appears to be 'Rosa' and another that appears to be 'Luis']

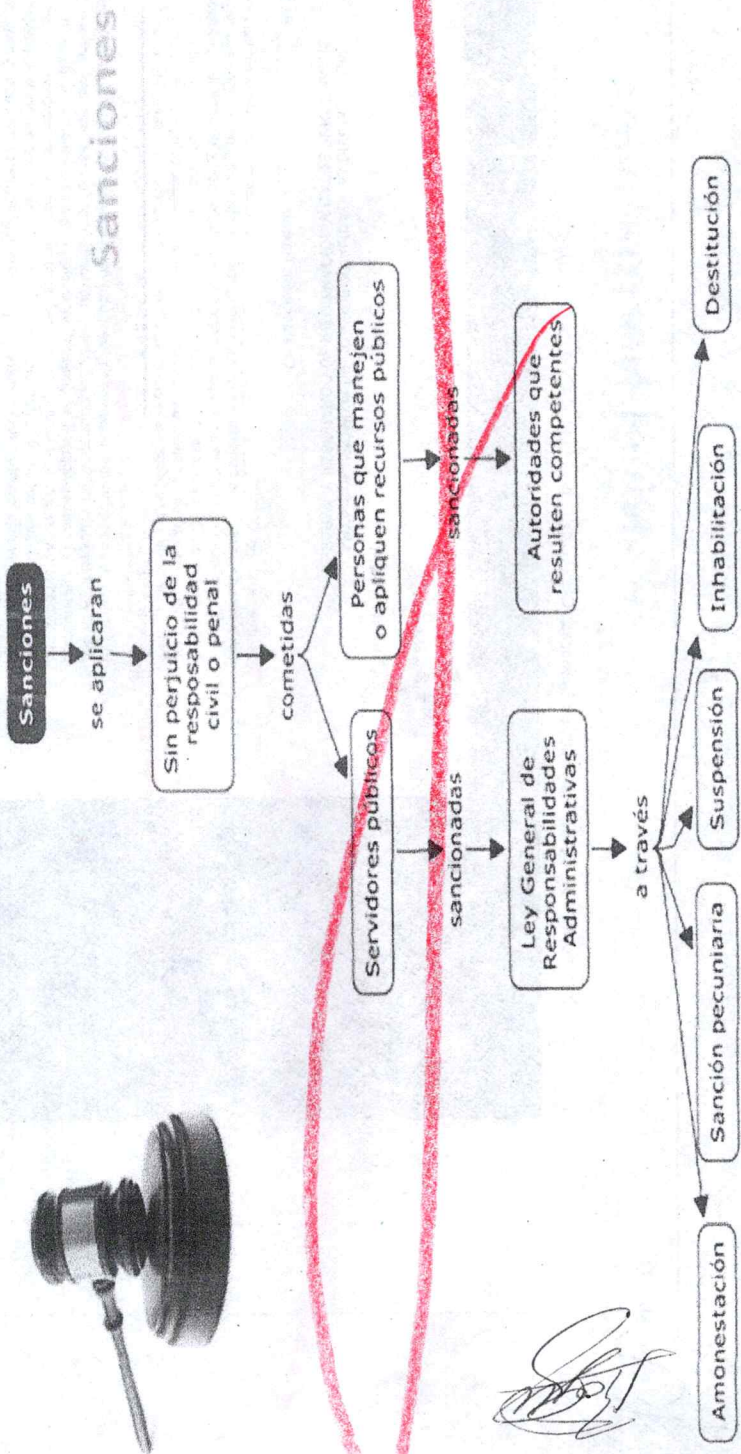
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Informe de cumplimiento PADA 2024

3.- Nivel Normativa



En la comisión de los delitos, la calidad de servidor público surge como una agravante.

~~IDENTIDAD que transformada~~



[Multiple handwritten signatures and initials]

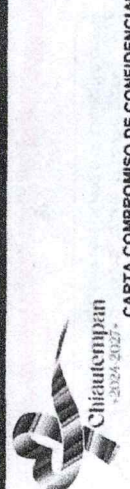
SECRETARIA DE
2024
Chiautempan
2024-2027

Handwritten signatures and stamps on the left side of the page.

3.-Nivel Normativa

C:\User\ser\Downloads\CARTA%20CONFIDENCIALIDAD%202427%20(1).pdf

1 / 1 - 100% +



CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, NO DIVULGACIÓN, RESERVA Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

Chiautempan, Texcala, a _____ de 20__

El que suscribe C. _____ servidor público del Ayuntamiento de Chiautempan, acepto las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales y de todo tipo de documentos propiedad del Ayuntamiento de Chiautempan, o de la que tenga conocimiento, con motivo del trabajo, empleo, comisión, integración de Comisiones o Direcciones o cualquier órgano colegiado del que forme parte a fin de deliberar sobre procesos internos y/o dictaminar proyectos e iniciativas institucionales así como para la toma de decisiones relativas a actividades del Ayuntamiento de Chiautempan.

El presente compromiso me responsabiliza respecto de la información que me sea proporcionada por el Ayuntamiento de Chiautempan, ya sea de forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática u holográfica, contenida en cualquier tipo de documento, que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias del Ayuntamiento, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.




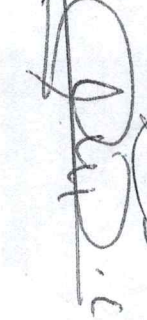

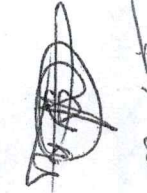

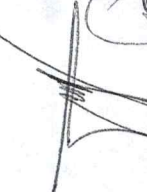
La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como reservada, privilegiada y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que me obligo a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente me sean conferidas por el Ayuntamiento de Chiautempan.

En mi responsabilidad no retransmitir, hacer visible a terceros o facilitar la información obtenida de la

Handwritten signatures and stamps at the top of the page.

CONFIDENCIAL
que transfor

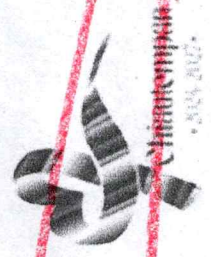
Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.



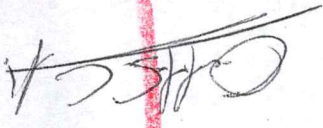


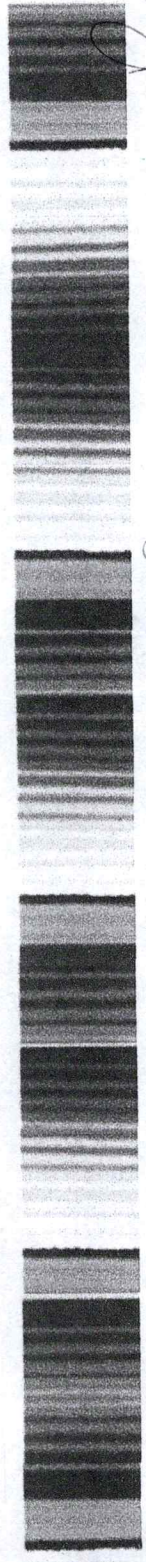
Gracias

Lic. Lizzeth Guadalupe Pérez Chamorro
 Titular de la Unidad de Transparencia
 Calle: Progreso Norte 81-A Barrio De Tlapacoya,
 Colonia Centro, Chiautempan, Tlaxcala
 Correos: transparencia@cmuq.com
unidadtransparencia@chiautempan.gob.mx

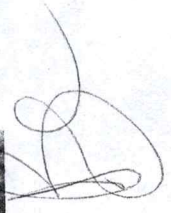






IDENTIDAD
 que transforma





2024